

*Det kan bli forandringer frem  
mot skolestart 20.august 2017!*



**Agder**  
folkehøgskole

Informasjon og reglement

# Elevhefte



# Velkommen til



# Agder folkehøgskole

Du har sikkert hørt at folkehøgskolen er en annerledes skole. Den er kreativ, spennende og utfordrende. Vi vil legge til rette for at du opplever det slik.

Du får et år uten eksamenspress og karakterjag, sammen med nye venner fra inn- og utland, med tid til fordypning og allsidighet, og med tid til refleksjon og aktivitet.

Skoleåret blir til i et samarbeid mellom alle oss som har hverdagen her på Agder folkehøgskole. Personalet, undervisningsopplegg og utstyr betyr mye for at skoleåret skal bli bra, men aller størst betydning har du og din egen innsats.

Informasjon Agder folkehøgskole

## Velkommen

Et folkehøgskoleår skal være et aktivt år. Du vil få anledning til å lære mye her på skolen. Men kunnskapen vi vil tilby, dreier seg om mer enn fakta og tørre tall. I vår sammenheng er kunnskap også å lære å fungere sosialt, utvikle evnen til samarbeid og lære å ta ansvar for egne handlinger. Vi vil at du skal lære å ta hensyn, vise omsorg for andre og bli bedre kjent med deg selv. Vi vil at du etter et år på Agder folkehøgskole skal stå bedre rustet til å ta fatt på resten av livet ditt!

En viktig forskjell fra vanlig skole er at du selv bestemmer hva du ønsker å lære og hvordan du vil utvikle deg. Dermed blir det lysten, og ikke karakterpress eller lærernes forventninger som styrer læringen. Vi vil være med på å stimulere lærelysten. Vi ønsker at du skal bli kjent med de evner og anlegg du har, og jobbe med utgangspunkt i disse.

---

På følgende sider kan du lese om skolens regler og instruksjoner og mye nyttig informasjon.

**Med ønske om et godt år på Agder folkehøgskole 2017 -2018!**

# Skolens mål

Vi vil i fellesskap ta tak i dette skoleårets muligheter og gjøre vårt beste for å skape trivsel og læring for alle. Vi vil at alle skal få dypere innsikt, oppleve større engasjement og utvide sin horisont gjennom skoleåret.

Vi har satt oss som mål:

- å skape et aktivt sosialt miljø preget av medmenneskelighet, bevisste etiske holdninger og respekt for medmennesker.
- å arbeide for å formidle holdninger og kunnskaper som styrker sansen for demokratiet og det folkelige, og gjennom dette arbeidet bidra til å skape selvstendig tenkende og ansvarsbevisste mennesker.
- å utfordre til å være bevisste og selvstendig handlende aktører i egne liv.
- å gi anledning til å utvikle evner og ferdigheter ut fra egne interesser, anlegg og behov.
- å utvide den kunstneriske, kulturelle og sosiale horisonten, og øke forståelsen for internasjonal solidaritet og samarbeid.

Informasjon Agder folkehøgskole

## Mål

## Om Agder folkehøgskole

Agder folkehøgskole er en frilynt folkehøgskole. Vi er ikke bundet av et bestemt politisk eller religiøst syn, men respekterer mangfoldet av meninger og livssyn som er representert her.

Her på Agder folkehøgskole tar vi utgangspunkt i at mennesket er mer enn en passiv konsument. Hver enkelt er viktig som bidragsyter for at skoleåret skal lykkes.

På Agder folkehøgskole har vi en skolehverdag preget av fantasi og skaperevne og ønsker å være en arena for kulturelle uttrykk og fri meningsutveksling.

Agder folkehøgskole er en fellesskapsopplevelse. I den grundtvigianske tradisjonen er den likeverdige samtalen mellom mennesker bærende for all undervisning og alt samvær.

Agder folkehøgskole har en faglig stolthet. Vi legger vekt på å ha en rikholdig meny av fag, prosjekter, kunst-/kulturopplevelser og turer gjennom skoleåret.

Folkehøgskolen er både skole og hjem, og må være et velordnet samfunn. Retningslinjer og regler er utformet av skolerådet og styret og er i tråd med skolens mål.

# Hovedregler

Som elev på Agder folkehøgskole er du en del av et forpliktende fellesskap. Du har tatt imot plass som elev på Agder Folkehøgskole. Da har du også forpliktet deg på følgende hovedregler:

- Det er totalforbud mot oppbevaring og bruk av rusmidler på skolen og i skolens nærmiljø.
- All bruk av narkotika er forbudt så lenge du er elev ved skolen - også i ferier.
- Vi følger opp felles plikter og oppgaver, møter opp og tar aktivt del i all undervisning og felles aktiviteter.
- Det skal være sovero på internatet etter kl. 23.00.

## Om rusmidler

For å nå målene vi har satt oss er vi avhengige av et rusfritt miljø. Det er derfor totalforbud mot bruk og oppbevaring av rusmidler på skolen, på internatet og i skolens nærmiljø.

Når ca 100 elever bor sammen på et internat er sikkerhet viktig. Å være beruset hvis brannalarmen går eller betjene komfyr el. lignende i beruset tilstand er en fare for sikkerheten. Vi ønsker at elevene er uthvilt og opplagt til undervisning. Det er også viktig å ta hensyn til at enkelte elever kan slite med rus eller ha vonde opplevelser i forhold til rus. Skolen ønsker også å bidra til at elevene får ok holdninger og vaner i forhold til alkohol.

Det er heller ikke tillatt å opptre beruset på skolen, på internatet, i skolens nærmiljø eller i aktiviteter og opplegg arrangert av skolen. Også utenfor skolens område og utenom undervisning vil skolen forbeholde seg retten til å reagere på uakseptabel atferd. (Uakseptabel adferd er eksempelvis lovbrudd, overstadig beruselse eller aggressiv adferd.)

Disse reglene gjelder både for elevene og elevenes gjester.

Brudd på regelen medfører inntil en ukes bortvisning. Gjentatte brudd medfører utvisning for godt.

Gjentagende brudd på reglementet eller manglende betaling kan medføre at du ikke får være med på studietur.

Bruk av narkotiske stoffer er straffbart etter norsk lov, og er ikke tillatt mens du er elev ved Agder Folkehøgskole - dette gjelder også i ferier, ved permisjoner etc. Fordi skolen også er elevenes hjem, må vi ha strenge regler på dette området. Ved mistanke om bruk av narkotiske stoffer, vil skolen kreve en negativ urintest for at du skal kunne fortsette ved skolen. Ved estimert fravær over 10% forbeholder vi oss retten til å teste for narkotiske stoffer.

### Presiseringer

Hvis du er tilstede på et rom eller annen del av skolens område eller nærområde der det drikkes alkohol, behandles dette på samme måte som om du selv drikker. Du har altså et ansvar for å unngå slike situasjoner.

Skolens nærområde defineres som denne siden av Kvernhusvannet, og all nærhet til boligområdet (inkl. vanntårnet). Vi minner også om at drikking på offentlig sted er forbudt etter norsk lov.

# Økonomisk ansvar

1. Elevene får utlevert bankgiroblanketter for innbetaling av oppholdspenger og materialpenger. Elever som ikke betaler ved avtalte frister, må slutte på skolen.
2. Elever som slutter skolen i løpet av skoleåret, må betale skolepenger for 6 uker etter sluttdato. Disse reglene er bestemt av departementet og er felles for alle folkehøgskoler i Norge.
3. Elevene har et økonomisk ansvar for skader ut over vanlig slitasje av bygninger og inventar, samt skolens eiendom som biler, hytte, kanoer, instrumenter, kameraer, AV-utstyr mm.  
Om det blir forvoldt skade ved stor uforsiktighet eller med hensikt, kan skolen stille eleven til ansvar.
4. Om nødvendig vil skolen foreta nedvask av internatrom/fellesrom. Den ansvarlige eleven må betale for dette.

## Fravær og vitnemål

Din faglige og sosiale utvikling er avhengig av aktiv deltakelse i skolens ulike opplegg. Skolen er avhengig av ditt aktive nærvær for å fungere godt. Ved å velge å holde deg unna obligatorisk undervisning, velger du deg i praksis vekk fra Agder folkehøgskole. Derfor tar vi et felles tak i fraværproblematikken allerede når vi ser tendenser til en negativ utvikling.

Informasjon Agder folkehøgskole

## Økonomi Fravær

### Vitnemål

- Fravær utover 10 % fører normalt til at du ikke får fullverdig vitnemål. 10% fravær er lik 19 dager eller 114 timer.
- Alt fravær føres på vitnemålet.
- Du kan kreve at årsaken til fraværet (dokumentert sykdom eller permisjon) blir påført vitnemålet. Du har selv ansvaret for å dokumentere årsaken.
- Du bør tilstrebe minst mulig fravær på vitnemålet. Søker du jobb er fravær det første arbeidsgiver ser etter.

90 % registrert frammøte er forutsetningen for at du får godkjent 2 konkurransepoeng ved opptak til høyere utdanning.

Ikke fullført skoleår medfører at stipenddelen av utdanningsstøtten fra Lånekassen omgjøres til lån.

### Dette teller ikke som fravær

Begrenset oppad til 15 dager i hele skoleåret blir følgende ikke regnet som fravær:

- arbeid på regionalt plan eller landsplan som tillitsvalgt i landsdekkende organisasjoner
- dokumenterte lovpålagte oppmøter
- dokumentert langvarig eller kronisk sykdom
- organisert hjelpearbeid i krisesituasjoner
- inntil to dager ved religiøse høytider for elever som er medlemmer av andre religiøse trossamfunn enn Den norske kirke
- annet spesielt fravær godkjent av rektor

Organisert eller selvstendig studiearbeid, herunder skoleadministrative gjøremål, etter avtale med faglærer eller rektor, regnes ikke som fravær.

Slikt fravær skal i størst mulig grad kompenseres ved egeninnsats, prosjekt e.l. etter avtale med faglærer.

### **Når og hvordan føres det fravær?**

Det er pliktig frammøte til all undervisning. Dersom du ikke er tilstede i undervisningen, blir det registrert fravær. Inntil 15 minutter registreres som forsent-komming og teller 1/3 time. Over 15 minutter regnes som 1 times fravær.

Som undervisning regnes timer på linjefag, valgfag, morgenstemninger, lørdagsseminar, obligatoriske kulturarrangementer, ekskursjoner, bogruppermøter, internatvask, ukevertoppgaver og andre felles plikter og opplegg.

Du har selv ansvar for å gi lærer beskjed om årsaken til fraværet.

Hvis du slutter i et valgfag er det viktig at du informerer både lærer og inspektør. Eventuelt fravær blir registrert frem til lærer og inspektør får beskjed om at du har sluttet.

Hver fredag, på linjens time, blir ukas fravær gjennomgått. Deretter legger linjelærer alt fravær inn i databasen. Det er viktig at du er tilstede i denne timen slik at alt blir sjekket og riktig ført.

Du bør ha kontroll med ditt eget fraværet slik at du kan sjekke dette opp mot fraværspanporten som blir delt ut 3 ganger i løpet av skoleåret.

### **Hvis du blir syk**

Linjelærer må få ha beskjed ved sykdom. Send sms til linjelærer. Gi også beskjed om du skulle trenge hjelp. Du kan også ringe.

### **Annet fravær**

Fravær utover dokumentert sykdom og godkjente permisjoner, regnes som *annet fravær*. Hvis dette fraværet blir for høyt vil du få en advarsel. Vi vil også ha en samtale for å gjøre deg oppmerksom på mulige konsekvenser og for å finne ut hva du eller vi kan gjøre annerledes. Fortsetter dette fraværet kan du bli bortvist fra skolen eller nektes deltakelse på skoleturer.

## **Permisjoner**

Du kan få permisjon ved begrunnet søknad. Søknaden skrives på eget skjema som ligger ved glassburet. Søknaden leveres til linjelærer i god tid før ønsket permisjon. Søknaden er ikke innvilget før den er godkjent av linjelærer.

Du har ansvar for å skaffe vikar for ukevert (gi også beskjed til miljøarbeider!) og vask ved permisjoner. ( *Dette gjelder også ved linjeturer og alle skolens aktiviteter.*)

Ved all overnatting utenfor skolen, må du føre deg opp i bortreiseboka! (Brannsikkerhet)

# Regler for klasserom og fellesrom

Orden og renhold i klasserom og fellesrom i skolebygningen er med på å skape et godt miljø. Det er viktig både for trivselen og aktivitetsnivået. Alle er ansvarlige for orden og trivsel på skolen og må rydde etter seg.

- Klasserom/verksted/gymsal mm. ryddes etter bruk. Utstyr legges på plass.
- Arbeidstøy/sko skiftes før man går fra verksteder til fellesrommene.
- Undervisningsrommene stenges etter undervisningens slutt eller senest ved kveldsrunden ca kl. 22.30. Om rommene ved særtilfeller må brukes etter dette, skal avtale være gjort på forhånd.
- Ha respekt for andre linjer sitt utstyr og materiell. Lån ikke utstyr / materiell uten at dette er klarert med linjelærer
- Det er ikke tillatt å røyke i skolebygningen og på internatet. Røyking kan skje utenfor. Bruk askebeiger.
- Slukk lyset etter deg når du er sistemann ut av rommet.
- Mat og drikke skal ikke tas med fra matsalen.
- Det er ikke tillatt å gå barbert i matsalen eller på kjøkkenet.

Informasjon Agder folkehøgskole

## Skolebygning

- Et av de mest brukte fellesrommene er aulaen. Denne må ryddes med en gang etter alle aktiviteter/øvinger etc. for å være klar til neste aktivitet.
- Ingen mat og drikke inn i aulaen eller i datarommet, selv ikke krisefrokost til morgenstemning.
- Mat og drikke skal ikke tas med ut fra matsalen.

## Måltider

En viktig del av fellesskapet er måltidene. Vi ønsker at det skal være trivelig for alle i matsalen. Det er lov å ta seg god tid med maten og holde en rolig stil under måltidet.

Middagen starter og slutter vi felles. Møt presis, slik at vi får en god start på måltidet.

Mot slutten av middagen blir det gitt beskjeder. Ikke gå fra matsalen før måltidet er avsluttet av tilsynslærer.

For hygienens skyld går vi ikke inn på kjøkkenet uten overtrekkssokker (blå plast, ligger ved inngangen).

# Regler for internatet

Internatlivet er en viktig del av det å være på en folkehøgskole. Internatet er altså ikke et vanlig hybelhus. Vi forventer at du tar aktiv del i de utfordringene internatlivet stiller og at du viser hensyn og tar ansvar.

Du har ansvaret for rommet ditt og alt som skjer der.

Dersom romvask ikke holder en akseptabel standard, vil skolen foreta nedvask for eleven(e)s regning.

Det er satt av tid på ukeplanen til felles møter, renhold og vask i bogrupperne. Bogrupperne har også ansvaret for boggruppekvelder. Manglende deltakelse og ikke utført vask blir registrert som fravær.

Boggruppa har ansvar for at internatet er rent og i orden, at vaskelistene til fellesrom er oppdatert og blir fulgt.

Hver boggruppe velger boggruppeleder. Boggruppelederen leder boggruppemøtene og er en viktig samarbeidspartner for internatleder når det gjelder rengjøring og orden på internatet.

Dersom boggruppa ikke holder en akseptabel standard m.h.t. renhold, vil skolen boggruppekjøkkenet/fellesrom bli stengt for et kortere eller lengre tidsrom.

Ved avreise på våren skal rommet se slik ut som da du overtok det. Bilder/plakater o.l. skal festes slik at veggene ikke tar skade.

Hvis du av en eller annen grunn ønsker å skifte rom, kan det bare skje etter skriftlig søknad til internatleder.

TV/stereoanlegg skal aldri stå høyt på. Etter kl.23.00 skal det være soverom på internatet. Bråk på internatet er bortvisningsgrunn.

Ved besøk på rommet ditt betales en liten sum per natt. Miljøarbeider og tilsynslærer må ha beskjed på forhånd. Du har ansvar for at det betales og at den du har besøk av, overholder

skolens regler. Påse at gjesten skrives opp i gjesteboka. Se forøvrig *Gjester* under Agder A-Å for priser.

Røyking inne på internatet er ikke tillatt, heller ikke på verandaene. Sistnevnte kan imidlertid tillates hvis døren er igjen og askebegere brukes (og tømmes). Hvis røyking på verandaene fører til at røyk siver inn og/eller unødig forsøpling vil røyking på verandaene ikke lenger være tillatt.

Skolen har et sensitivt brannvarslingsanlegg. Vær forsiktig med stearinlys og lignende. Røkelse må ikke brukes. Brannutrykning som følge av dette kan medføre økonomisk ansvar.

Utgangsdørene til internat og skolebygning låses kl. 23.00 av tilsynslærer. Elevene har medansvar for at utgangsdørene forblir låst om natta.

Skolen har et stort ansvar for alles sikkerhet, og ønsker ikke besøk av ubudne gjester.



# Regler for skoleturer

1. For å bli med på skoleturer kreves det en reiseforsikring som er knyttet opp sos Danmark/Europeiske
2. Vi har alle et ansvar for at skoleturen blir vellykket – for alle! Det er viktig at vi oppfører oss som gode ambassadører for Agder Folkehøgskole.
3. Det er ikke tillatt å opptre synlig beruset under turen. Dette gjelder også på hotellet/overnattingsstedet.
4. Alle må holde seg orientert om informasjonsmøter, avreisetidspunkt for arrangementer osv. Alle møter presis, våken og med godt humør til avtalte tider og steder.
5. Elevene plikter å delta på alle felles arrangementer og samlinger som inngår i studieturen. Studieturen er undervisning i skolens regi.
6. Ved besøk (på skoler, institusjoner, konserter) etc. retter vi oss etter landets og stedets vaner og bruker ellers "common sense". Ta hensyn til landets kultur – husk at vi er gjester.
7. Hvis elevene forlater gruppen, utenom undervisningen, skal lærer ha beskjed om hvor lenge de blir borte og hvor de går. Gå aldri alene.
8. Elevene plikter å rette seg etter de pålegg som blir gitt av ansvarshavende.
9. Brudd på alkoholregelen kan medføre hjemsendelse for egen regning. Vedkommende må også dekke de ekstraavgifter dette medfører. Andre brudd kan også føre til advarsel eller hjemsendelse. Brudd på bestemmelser kan også få konsekvenser i ettertid. Ansvarlig for turen har suveren rett til å ta avgjørelser på vegne av skolen og gruppen.
10. For øvrig gjelder skolens reglement.
11. Hotell/overnattingssted har egne regler - gjør deg kjent med disse. Husk også å gjøre deg kjent med hotellets nødutganger!

**God tur!**

# Vertskvart

Vertskvarten består av en gruppe elever som deltar i arbeidet på kjøkkenet i tilknytning til måltidene. Disse oppgavene inngår i folkehøgskolens helhetsopplegg. Oppgavene er bl.a: å dekke bord, sette fram mat, rydde og vaske etter måltider. Å ikke møte opp til disse pliktene, regnes som fravær.

Hver mandag instruerer ansatte på kjøkkenet de nye vertskvartene. To elever vasker opp og to elever rydder/vasker i spisesalen. Neste dag byttes det rundt.

## Når det er din tur:

- møter du opp til fastsatte tider på kjøkkenet
- sørger du for vikar dersom du har permisjon eller tar del i turer/arrangementer uten for skolen Dette gjelder også linjeaktiviteter. **NB! Tilsynslærer må vite hvem som er vikaren din!**
- tar du medansvar for hele ukevertsgjengen ved å sørge for at alle er på plass.

## Etter hvert måltid

- 1 En elev vasker opp, Oppvaskmaskinen skal gjøres ren og tømmes etterpå.
- 2 En rydder det rene bestikket på plass.
- 3 To elever rydder inn maten, vasker bord og mopper gulvet i spisesalen. Samle sammen kopper og lignende fra peisestue, røykplattning og hall.

Informasjon Agder folkehøgskole

# Vertskvart

## Oppgaver for de ulike måltidene:

**FROKOST: Du møter kl. 08:40, lørd/søn kl. 11:20**

Fylle opp melkedispenserne i spisesalen.

**LUNSJ: Du møter 11:20 alle dager**

Vertskvarten setter ut drikke og maten som skal være til måltidet. Rydde og vaske bordene i peisestua.

**MIDDAG: Møter kl. 14.:35**

Vertskvarten setter ut drikke som skal være til måltidet: vann (saft til lørdag) og kaffe. Alle fire hjelper til med serveringen. Vaske gulvet rundt oppvasken. De to elever med ansvar for spisesalen rydder inn maten rett etter måltidet.

**KVELDSMAT: Møter kl. 19:45**

Sette ut kveldsmaten som står i kjølebeinen. Rydde og vaske bordene i peisestua. Moppe kjøkkengulvet. Tømme søppel

## Viktig!

- *Vertskvarten skal bruke forkle og sette opp håret eller bruke hatt.*
- *Håndvask hver gang kjøkkenarbeid skal utføres.*
- *Ha alltid sko på beina (og blå overtrekksokker hvis utesko)*

*Har du diaré, betennelser eller andre smittsomme sykdommer må du gi beskjed til miljøarbeiderne som skaffer en vikar.*

# Ved brann

- Oppdager du brann, knus glasset og trykk inn knapp på brannvarsler. Disse er plassert både på internatet og i skolebygningen.
- Ring 110 (Kristiansand brannvesen)
- Når brannalarmen går:  
Gå ut av rommet du er i - lukk eventuelt vinduer /dører og stå sammen med din bogruppe utenfor internatet.
- Ikke gå derfra før du har fått beskjed fra tilsynslærer/miljøarbeider.
- Vær behjelpelig med å få oversikt over evt. elever som mangler ved oppstillingen.

Informasjon Agder folkehøgskole

Når uhellet  
er ute

## Unngå blind alarm:

Ikke la dusjen stå på når døren er åpen, vær tilstede ved bruk av komfyr på internatet, pass på os fra stearinlys o.l. Blindalarm er brannalarm utløst automatisk uten at det brenner.

## Falsk alarm

vil si at brannvarsleren trykkes inn uten at det er brann. Dette er straffbart og vil bli anmeldt.

# Brann - tlf: 110

# Timetall og-telling

Elevhåndbok for Agder folkehøgskole

## Linjefag, valgfag og felles fag og aktiviteter

Linjefagene har i utgangspunktet 16 timer i uka. Husk at morgenstemning ligger i første time og er en del av denne.

Det finnes også aktiviteter som ikke er timeplanfestet der vi også forventer deltakelse og har mulighet til å føre fravær for eksempel arbeid med agderlørdager, felles turer og konserter.

Vi krever at elevene på Agder Folkehøgskole har **minst 25 timer i uka** med undervisning.

## Lørdagsseminar

Elevene skal ha et antall **lørdager med undervisning/andre aktiviteter i semesteret**. Noen få av disse vil være obligatoriske, andre er knyttet til linjeundervisning. Uten om disse velger du 15 seminarer i løpet av året.

Informasjon Agder folkehøgskole

Lørdagsaktiviteter på linjene som er fagrelaterte, for eksempel turer, teller som lørdagsseminar.

## Timer

### Obligatoriske timeplanfestede aktiviteter:

Bogruppe og vask:	2 timer
Fellestimer:	2 timer
Skolens time:	1 timer

Lørdagsseminar 3 timer

**Linjefagstimer:** 16 timer

**Valgfag :** minst 2 timer

**Totalt:** minst 26 timer

I prinsippet må du være til stede minst 60% av undervisningen for å få godkjent et valgfag på vitnemålet.

# Buss

Elevhåndbok for Agder folkehøgskole

## Busselskap

Søgne - Kristiansand opereres av Nettbuss. Bussruter organiseres av AKT.NO (Agder Kollektivtrafikk). Informasjon om priser og ruter finnes på [akt.no](http://akt.no)

## Stoppsteder

Skolen ligger mellom to trasséer. De to nærmeste stoppestedene Stokkelandsskogen (buss nr. 42) og Årosskogen (buss nr. 40). det tar 10-15 min å gå til stoppestedene.

Årosskogen: Ta Høgskoleveien til venstre og følg veien (veien går over i en sykkelsti) til du kommer til snuplassen.

Stokkelandsskogen: Ta Høgskoleveien til høyre og følg veien til hovedveien. Bruk holdeplassen på andre siden av veien (retning Tangvall).

I Kristiansand stopper bussen ved Rutebilstasjonen.

**Fra Kristiansand** går bussen til Søgne fra Rutebilstasjonen - lengst mot Kilden konserthus (eller vis a vis Vestre Kiosk).

## Priser - anbefaling: kjøp Flexikort

Foruten enkelbilletten kan du kjøpe kjøpe flexikort, verdikort, 24-timers billett, periodekort eller bruke mobil-billett. Vi anbefaler sterkt at du bruker *Flexikort* - det gir rundt 60% rabatt.

Du kan kjøpe 10 reiser til 250kr eller 20 reiser til 430kr. Flexikort kan kjøpes på bussen eller på Rutebilstasjonen - engangsgebyr på 20kr for selve kortet. Du kan fylle på kortet de samme stedene, på bussen eller på nettet. Flexikort kan ikke brukes på nattbussen.

Pr. mai 2017 koster enkeltbillett Søgne - Kristiansand 58 kroner. En 24-timers billett koster 100 kroner. Verdikort (også kalt Reisepenger) gir 20% rabatt i Vest-Agder, unntatt på nattbussen.

Mobil-billett gir ca 15% eller 24% rabatt - avhengig av betalingsmåte. (Se neste avsnitt).

Nattbussen koster 115 kroner (pr. mai 2017), ingen rabatter. Du kan ikke bruke Flexikort på nattbussen.

## Mobil-billett

Du kan laste ned 2 ulike apps - én for reiseinformasjon og én for mobil-billett. Søk på [akt.no](http://akt.no) for å finne appene. En mobil-billett må brukes innen 24 timer etter at den er betalt. Merk også at du må aktivisere billetten før den brukes - når den er aktivisert er den gyldig i 2 timer.

Du kan velge mellom å betale via sms eller via kort. Du sparer mest ved å betale via kort. (Du sparer 9 kroner med SMS-betaling og 14 kroner hvis du betaler mobil-billett via kort (pr. mai 2017).

Du kan bare kjøpe enkeltbillett via mobil.

## Busstider

Du finner aktuelle bussruter oppstått på glassburet i vestibylen.

Forøvrig anbefales det å laste ned appen Akt Reise for reiseinformasjon. Her kan du også få frem sanntider på bussene.

Du finner pdf rutetabell på:

<http://akt.no/info/reise/rutetabeller/kristiansandsomraadet/>

Informasjon Agder folkehøgskole

## Informasjon og tips

# Avfallshåndtering

Elevhåndbok for Agder folkehøgskole

Agder folkehøgskole har kildesortering.

## Papp - (grønn dunk)



Utenfor kjøkkenet

## Vi sorterer:

- Papir/papp
- Matavfall
- Glass/metall
- Lyspærer/lysrør
- Småelektronikk
- Batterier
- Maling/lim/lakk

## Papp/papir (grønn)



Kopierommet

## Matavfall (brun dunk)



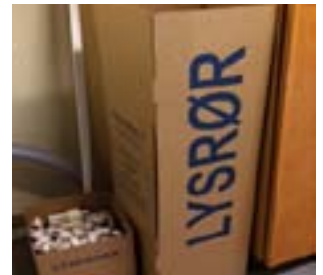
Utenfor kjøkkenet

## Glass/metall (grå)



Utenfor kjøkkenet

## Lyspærer/lysrør



Utenfor vaktmester

Informasjon Agder folkehøgskole

## Avfall

## Småelektronikk



i garasje nr.2

## Batterier (rød)



Utenfor vaktmester

## Maling/lim/lakk



Utenfor kjøkkenet

## Restavfall



På parkeringsplassen

# Tilkobling til prosjektor

Elevhåndbok for Agder folkehøgskole

## Koble bærbar PC til projektor i aulaen

### Skjerm

- Koble den grå skjerm-ledningen fra projektoren til PC. NB! Vent med starte PC-en (mange PC-er finner projektoren automatisk/viser grafikkalternativer når ekstern skjerm er tilkoblet. Aulaen har VGA-kontakt som standard. John Åge har analog DVI-VGA overgang. Bruker du Mac trenger du andre overganger – kan lånes av John Åge.
- Start projektoren - hold fjernkontrollen mot projektoren og klikk POWER
- Start PC-en.
- Hold fjernkontrollen mot projektoren og klikk source. Hvis ikke PC-en vises:

Oppkobling varierer fra PC til PC – prøv følgende i rekkefølge

#### 1 **Prøv først**

Se på funksjonstastene på tastaturet (øverste tasterekke) om du har et symbol med en eller to skjermer (evt. to ulike skjermer). Trykk funksjonstasten(Fn)+skjermtasten for å aktivere denne funksjonen. Søk deretter på nytt med fjernkontrollen til projektoren à source


#### 2 **Eller**

Høyreklikk på skrivebordet og velg (hvis det finnes) Grafikkalternativer > Utdata til PC skjerm eller bærbar + PC skjerm hvis du vil at begge skal vises. (Duel) Søk igjen med fjernkontrollen à source.

#### 3 **Eller**

Høyreklikk på skrivebordet og velg Egenskaper/Properties à velg fanen Innstillinger/Settings. Du får opp to skjermer der à høyreklikk og se at begge er krysset av som Tilkoblet/attached - evt velg "utvid/extend my Windows desktop onto this monitor" om nødvendig. Søk igjen med fjernkontrollen à source

### MAC

Skrú på prosjektor først og deretter maskinen. Hvis ikke skjermen vises automatisk: Velg Åpne Apple (  ) Systemvalg/System preference, deretter Skjerm/Display og til slutt Organiser skjermer/ Detect displays. Se også om du har en funksjonstast for å veksle mellom ulike skjerm-moduser.

### Lyd

Koble den svarte lydledningen (mini jack) til hodetelefonutgangen på PC-en. Skru på lydanlegget (evt. få hjelp til dette – skru på mixer først. På-knapp langt oppe til høyre over mainvolum, skru deretter på forsterkeren – vippebryter nede til venstre) Pass på at PC-lyden ikke er mutet eller veldig lav. Pass på at mixervolumet er lavt – skru heller opp etterpå. Mixeren har volum for hver enhet i tillegg til mastervolum (til høyre)

### Skru av

- Projektoren – trykk power med fjernkontrollen – en boks vises – trykk en gang til. NB! Bryteren på veggen bakerst i aulaen må ikke skrú av før projektorviften har stoppet.
- Skru av lydanlegget hvis dette har vært i bruk – først forsterkeren, deretter mixer.
- Se at alt er skrúdd av og lås skapet.

Informasjon Agder folkehøgskole

## Informasjon og tips

# Kopiering - scanning

Elevhåndbok for Agder folkehøgskole

## Kopimaskinen

Med kopimaskinen kan du kopiere eller scanne (sendes til din mailadresse). Du har 90 sort/hvitt-kopier og 10 farge på kontoen din. Ønsker du flere kopier kan du kjøpe påfyll hos inspektør (1 kr for s/h og 2 kr for fargekopier).

### Kopiering

- Tast inn koden din på tastaturet.
- Press "Innlogging" på displayet.
- Du kan legge mange originaler i kassetten på toppen med skriften opp, eller en enkelt original på glassplaten.
- Press start-knappen.
- **Flere valg.** For å endre størrelse, velg zoom på displayet - der kan du enten velge prosentvis zoom eller endre fra ett papirformat til et annet (for eksempel kopiere ned fra A3 til A4). Du kan også velge Ensidig - tosidig og velge fra tosidig til tosidig, fra tosidig til ensidig eller fra ensidig til tosidig.

Informasjon Agder folkehøgskole

## Informasjon og tips

### Scanning

- Tast inn koden din på tastaturet.
- Press "Innlogging" på displayet.
- Velg Faks/skan-knappen under displayet
- Velg direkte inntasting øvert på displayet.
- Velg E-post
- Skriv inn mailadressen din på displayet.
- Du kan legge mange originaler i kassetten på toppen med skriften opp, eller en enkelt original på glassplaten.
- Press start-knappen.
- **Filformat.** Standard er pdf. Du kan velge jpg-format om du ønsker. I så fall: Velg scanneinnstillinger nederst på displayet, velg deretter Filtype.



# Data tips - advarsler

Elevhåndbok for Agder folkehøgskole

## Virus og spam

Nye ormer, viruser og spam dukker stadig opp. Ta alltid forholdsregler for dette. Gå aldri på internett uten å ha et oppdatert virusprogram. Når du har mistet all data er det forsent. De mest populære virusene nå for tiden tar alle dine dokumenter og bilder som gisler og forlanger betaling for å frigi filene igjen - TA ALLTID BACKUP AV FILER DU IKKE VIL MISTE! Det finnes gratis virusprogrammer på internett. Mange nettbanks har gode virusprogrammer inkludert i abonnementet. Av gratisprogrammer anbefales Microsoft Security Essentials (MSE)

- Aldri åpne vedlegg som du ikke vet hva inneholder, heller ikke fra personer du kjenner. Virus og ormer bruker adresselister fra infiserte maskiner.
- Stol aldri på andre programmer enn datamaskinen sitt virusprogram (Skolemaskinene bruker Norman). Får du melding fra et nettsted eller et program om at maskinen har virus / kan ha virus o.l --> Avbryt ved å klikke på krysset øverst i høyre hjørne. (Ikke klikk Avbrytknappen - da kan du få virus!)
- Facebook og lignende er fra tid til annen utsatt for hacking og stjeling av identiteter. Selv om meldinger o.l kommer fra venner - vær varsom, de kan være fra andre. Sjekk i adresselinen at du ikke har blitt sendt til en annen side.
- Hvis du får mail som "Du har vunnet 1 million!" og lignende; aldri svar!. Dels brukes slike mail for å svindle (få opplysninger om konto, personnummer etc.) og dels for å verifisere at mailadresse er i bruk slik at disse kan selges og brukes til mer spam/ reklame. *Hvis det virker for godt til å være sant, så er det nok det.*

Informasjon Agder folkehøgskole

## Informasjon og tips

### Cookies - informasjonskapsler

Informasjonskapsler, eller cookies, er små filer som lagres på maskinen. Cookiesene tar vare på informasjon om deg din internett aktivitet. De kan brukes til å huske dine tidligere besøk på et nettsted. Denne typen informasjon kan være verdifull for ulike selskaper, men ikke alle cookies har gode hensikter. "Tracking cookies" er cookies som registrerer opplysninger om din surfing og sender disse videre til tredjepart. Tredjepart kan da, på bakgrunn av din surfing lage en profil av deg og på den måten tilpasse produkter og reklame.

De skader ikke maskinene på noen måte, men det er lurt å slette disse med jevne mellomrom: I **Internet explorer**, Velg *verktøy (tannhjull)* på menylinjen og *Alternativer for internett*. Under fanen generelt - leserlogg, klikk Slett og velg Informasjonskapsler. **Chrome**: Skiftenøkkel > verktøy > Slett logg. **Firefox**: Verktøy > Slett nylig historikk - velg alternativ etter ønske.

### Midlertidige filer

Når du surfer på internett lagres mange midlertidige filer på maskinene din for at sidene skal åpnes raskere neste gang du besøker nettstedet. Disse filene slettes ikke automatisk og kan etterhvert bruke mye plass - opptil flere GigaByte. Disse kan slettes via nettleseren på under **innstillinger** e.l.

### Telefoni

Fra tid til annen svindles det mye med telefon: Et eksempel er at et nummer ringer til deg, men så kort at du ikke rekker å ta telefonen. Du ringer høflig tilbake til *et nummer som belaster deg 40 kr pr minutt*.

# Agder A - Å

## AULAEN:

Vi starter hver morgen mandag til fredag med samling i aulaen etter frokost. Her blir det morgenstemning og beskjeder. Aulaen brukes også til foredrag, konserter og filmvisning. Noen ganger brukes aulaen av andre enn skolens folk. Timeplan for aulaen finnes på inngangsdøra. Det er ikke tillatt med mat eller drikke i aulaen.

## AVFALL:

Vi har kildesortering. Se egen side for avfallshåndtering.

## BADSTU:

Skolen har badstu. Denne kan tas i bruk etter henstilling fra elevene/elevrådet. Normalt innføres det da ukedager der badstuen startes opp.

## BANK:

Nærmeste bank finner du på Tangvall 4 km fra skolen. Kiwi på Langenes utfører banktjenester for DNB i tillegg til posttjenester. Mrk! Fra 1.9 2016 vil selve butikken vil være stengt på grunn av ombygging, men post/banktjenester vil fortsette.

## BESØK - Se Gjester

## BOGRUPPE OG VASK:

Det er satt av tid til vask av fellesrom og eget rom **mandag 12:15 – 14:00** og **fredag fra 12:00**. Vaskekøta mandag innledes med et bogruppemøte kl.12:00. Dette er en del av det felles opplegget som du får godtgjort på vitnemålet. Ikke utført vask er fravær. Internatleder og bogrupperlærer veileder.

## BORTREISEBOKA:

Dersom du er borte fra skolen om natta, skal dette føres inn i bortreiseboka ved glassburet. Navn og besøksadresse må oppgis. Dette er av sikkerhetsmessige grunner. I tilfelle brann eller hvis viktige beskjeder må gis, er det nødvendig å vite hvor alle befinner seg.

## BRANNALARM:.

**Se egen branninstruks.**

## BRANNVARSLINGSANLEGG:

Skolen har et særdeles følsomt brannvarslingsanlegg som varsler brannvesenet direkte. Det innebærer stor sikkerhet, men har den ulempen at alarmer lett utløses ved damp fra dusjen, os fra stearinlys, røykelse, o.l. Vær oppmerksom på og ta hensyn til dette. Blindalarmer som skyldes uaktsomhet, kan føre til at elevene blir belastet omkostningene ved utrykning. Eieren av hybelen der alarmer utløses, stilles som hovedansvarlig. Minstebeløp pr. utrykning er kr 5.000.

## BUSS:

Se egen side. Buss-tabeller over ruter til Kristiansand og Tangvall står oppslått på glassburet. Bussen går enten fra Årosskogen eller Stokkelandsskogen på Langenesveien. De fleste går fra Åros-skogen. <http://akt.no/info/reise/rutetabeller/kristiansandsomraadet/>

Informasjon Agder folkehøgskole

## Informasjon felles ordninger

## BUTIKK:

Nærmeste matbutikk er Kiwi på Langenes. Her finner du også bank- og posttjenester. Kiwi har søndagsåpent. Butikken har åpent mandag - lørdag 09:00 - 21:00 og søndag 12:00 - 20:00.

## DATA:

Skolen har fiberoptisk trådløst internett på internatet og det meste av skolen. Hvis du ikke får klarer å koble deg til, sjekk først at trådløs tilgang er aktivisert på din maskin. Snakk eventuelt med IT-ansvarlig.

I Peisestuen finner du en datamaskin med office (2007) og internett-tilgang til bruk for elever. Brukernavn er *elev* og passord *agder*. Maskinen har også en trådløs s/h laserskriver. Du kan koble din egen laptop til denne.

Bruk alltid antivirusprogram. Det finnes gratis virusprogrammer på internett. Mange nettbanker har gode virusprogrammer inkludert i abonementet. Av gratisprogrammer anbefales AVG eller Avast.

Det er ikke tillatt å installere programmer eller endre innstillinger på elevmaskinen uten samtykke fra dataansvarlig. Fildeling må unngås da dette kan sperre hele nettverket. Se også siden om data tips og advarsler.

## FISKEKORT:

kan kjøpes på posthuset, Tangvall. (gjelder fiske i ferskvann)

## FRIMERKER:

kan kjøpes i glassburet.

## GJESTER og GJESTEBOKA:

Elever som får besøk av overnattings- eller middagsgjester skal gi beskjed på forhånd til miljøarbeider (evt. kontaktlærer i helga). Miljøarbeider/Tilsynslærerfører gjesten inn i **gjesteboka** ved glassburet.

Miljøarbeiderne anviser overnattingsplass, låner evt. ut madrass og tar i mot betaling.

Priser for måltider/overnatting på elevrom: kr. 50,- .

Priser for måltider/overnatting på **gjestehybel**: kr. 150,-

Priser for måltider/overnatting på kursenter: kr. 300,- (bestilles på

kontoret).

Vertseleven er ansvarlig for at betaling finner sted og at gjesten er skrevet inn i gjesteboka. Vertseleven er også ansvarlig for at skolens reglement overholdes av gjesten.

## GLASSBURET:

Glassburet finner du i vestibylen, rett over kontorene. I glassburet er det vaskekort, telefonkort, frimerker og annet du kan komme til å trenge. Glassburet har kun åpent mandag - fredag **12:00 - 12:30** og **15:30 - 16:30**

## GYMSAL:

kan brukes av alle elever når den ikke er opptatt. Noen ganger brukes den av grupper utenfra. Se timeplan på døra. Forutsetningen for å kunne bruke gymsalen er at det ryddes etter bruk. Husk også å skru av lyset.

## HOVDEN:

Skolen har stor hytte (15 sengeplasser) på Hovden. Turer arrangeres etter nærmere avtale.

## INTERNETT - se data

### INFORMASJON:

Årsplan, timeplan, ukeoversikt over tilsynslærere. Eventuelle avvik fra time-/årsplan kunngjøres på infoskjermen utenfor kontorene. Du vil også bli informert på morgenstemning, ved middagen eller i skolens time. **Er du borte fra disse samlingene må du ta ansvar for å finne hvilke beskjeder som er blitt gitt.**

### KANO:

Kanoer skal stå låst på stativ ved Kvernhusvannet eller på stativet ved Ovnshuset (ved keramikken). Redningsvester og årer er i lagret i sykkelgarasjen. Tilsynslærer eller miljøarbeider har nøkler. Etter bruk skal kanoene låses og redningsvester og årer legges tilbake på plass. God tur!

### KINO:

Fønix kino ligger i Kristiansand (Vestre Strandgate 9). Program i Fædrelandsvennen ligger på bordet utenfor aulaen og på oppslag på informasjonstavla. Søgne kino - se filmklubben.

### KONTORET:

Kontoret kan hjelpe deg med mye; f.eks. spørsmål ang. Lånekassen, økonomiske forhold, etc. Bruk helst kontoret **mellom kl 10 og 13**. Noen ganger trenger vi å lukke dører og konsentrere oss om arbeidet vårt. Respekter dette. Bruk glassburet når det gjelder smårekvisita, lån av sakser, penner og slikt.

Informasjon Agder folkehøgskole

## Informasjon felles ordninger

### KOPIERING:

Du får tildelt en kode til kopimaskinen (Maskinen er ved siden av glassburet). Du får normalt 10 farge- og 90 s/v kopier (linjeavhengig). Ønsker du flere kopier kan du kjøpe påfyll (1 kr for s/h og 2 kr for fargekopier) Se egen side om hvordan du bruker kopimaskinen.

### KVELDSRUNDEN:

Den som er tilsynslærer, tar seg en runde på internatet på kvelden for å sjekke at brannforskriftene er fulgt, låse utgangsdører og for å ta temperaturen på internatlivet. Tilsynslæreren slår gjerne av en prat.

### LINJEROM/LINJEUTSTYR:

Linjerommene er åpne til 22:30. Bruker du rommene på kveldstid; rydd etter deg. Utstyr legges på plass og tas ikke ut av rommet.

### LÅSING AV DØRER:

Dører til klasserom og utgangsdører låses kl. 22:30. **Hjelp til med å holde utgangsdørene låst!** Det er ikke hyggelig når fremmedfolk lusker rundt i gangene nattetid!

### MEDISINER:

Enkelt førstehjelpsutstyr er det i glassburet og på lærerrommet. Kontakt miljøarbeider (før kveldsmat) eller tilsynslærer. Apotek finner du på Tangvall. Internatleder hjelper deg med å skaffe legetime. Paracet o.l. må du holde selv.

### MORGENSTEMNING:

For å få en god og felles start på dagen begynner vi med felles tid i aulaen. Her utfordres du til å bidra med innslag. Vi tar veldig gjerne en sang så - ha sangbok med. Morgenstemning

er også tid for viktige beskjeder som gjelder alle.

## MÅLTIDER:

Frokost:	08:00 – 08:40	hverdager
	10:30 – 11:20	lørdag, søndag (Sein frokost/Tidlig lunsj)
Lunsj :	11:30 – 12:00	ikke lørdag, søndag
Middag :	14:45	alle dager
Kvelds :	20:00	alle dager

## OPPHOLDSPENGER:

Skolepenger kan betales via nettbank eller via bankgiro - vi anbefaler nettbank. Halvparten av totalbeløpet må være betalt før jul. Den første lånekasse-utbetalingen i hvert semesteret er mye større enn de andre. Du bør derfor bruke det meste av dette til skolepengene for ikke å komme på etterskudd.

## OPPSLAGSTAVLENE:

Viktig informasjon blir slått opp på tavla ved kontorene. Generell informasjon om skoleåret finner du lengt til venstre, mens aktuelt informasjon for uka henges lengst til høyre. På andre siden av gangen finner du informasjon om konserttilbud, utstillinger etc. Det er lurt å sjekke tavlene hver dag. Du har selv ansvar for å få med deg beskjeder som gjelder deg.

## OPPVARMING:

Skolen har ENØK-system som styrer romtemperaturen på hele skolen sentralt. Vaktmester og rektor informerer nærmere.

Informasjon Agder folkehøgskole

# Informasjon felles ordninger

## PERMISJON:

**Skal søkes minst to dager før hos linjelærer.** Søknadsskjema ligger i perm utenfor glassburet.

## POST:

Skolen mottar post ca. kl. 11:00 på hverdager. Da blir også den røde postkassen tømt. Posten til elevene blir lagt ut i **posthyllene** i lunsjpausen. Kiwi-butikken på Langenes har posttjenester for vårt område. Frimerker får du kjøpt hos i glessburet.

## PROSJEKTOR:

Prosjektoren er i utgangspunktet kun til undervisning. Det kan, etter ønske, bli satt opp tider for filmvisning. Prosjektoren skal kan ikke brukes av elever på egenhånd til filmvisning. Se egen side (forran) for tilkobling av PC til prosjektor.

## SAMTALEPARTNER:

Om du trenger noen å snakke med har lærere og miljøarbeidere tid til dette, det samme gjelder internatleder, rektor og inspektør. Tilsynslærer er alltid tilgjengelig på kveldstid. **Alle vi som jobber her har taushetsplikt.** Skolen har ingen psykiater eller psykolog. Trenger en profesjonell hjelp er det ditt ansvar, men skolen har et kontaktnett som kan være hjelpelig.

## SPISESALEN:

**Alle måltider skal inntas i spisesalen.** Det er ikke tillatt å ta mat ut fra spisesalen. Det er heller ikke tillatt å gå barbert eller i morgenkåpe/pyjamas i spisesalen. I perioder vil det være kursgjester som deler spisesalen med oss. Etter pålegg fra næringsmiddeltilsynet må man ta på overtrekks-sokker for å gå inn på kjøkkenet.

## SKOLEPENGER - se oppholdspenger

### STUDENTKORT:

Skolen samarbeider med ISIC internasjonale studentkort. Du vil få et brev i posthyllen i begynnelsen av året med fremgangsmåte samt en personlig kode. Kortet bestilles på nettet. Du vil trenge et passbilde. På [isic.no](http://isic.no) kan du lese om fordelene dette kortet har.

### SYKLER:

Skolen har en garasje for sykler. Her skal alle sykler settes. Hvis du har med deg sykkel, vil du få nøkkel til denne garasjen. **Det er elevenes ansvar at denne garasjen er låst til enhver tid.** Blir sykler stjålet fra åpen garasje, har skolen ikke erstatningsansvar.

### TELEFON og e-post:

Kontoret: 38 16 82 00  
E-post: [kontor@agder.fhs.no](mailto:kontor@agder.fhs.no)

### TILSYNSLÆRER:

har ansvaret for skolen fra middag til neste morgen på hverdager. I helgene har tilsynslærer ansvaret for skolen hele døgnet. Vedkommende er alltid å treffe på telefon i denne perioden. Se tavla utenfor rektors kontor. Tilsynslærer er tilgjengelig under middagen og fra kveldsmaten til og med kveldsrundene på internatet. Tilsynslærer er på skoleområdet også om natta .

### TOALETTPAPIR:

Tomt for toalettpapir? Du finner mer i vaskeriet.

### VASK:

Mandag og fredag er rengjøringsdager på internatet. Alle møter på bogruppe 12:00 mandag og til vaskeøkt fredag 12:00. Internatleder gir deg opplæring.

### VASKERIET:

Vaskeriet benyttes etter behov. Være oppmerksom på at Internatleder må bruke vaskeriet til følgende tider: mandag 14-15:00 og fredag 13-14:00. Da er det ikke mulig for andre å vaske. Internatleder gir opplæring i bruk av maskinene.

### VERTSKVART:

Som en del av fellespliktene på skolen deltar alle elever i arbeidet på kjøkkenet som uk-everter. Oppgavene er bl.a: å dekke bord, sette fram mat, rydde og vaske etter måltider. Se egen side om vertskvart.

### Å

Det var det. Savner du informasjon? Da ønsker vi tilbakemelding.

Informasjon Agder folkehøgskole

## Informasjon felles ordninger

## LÆRERE:

Marianne Amundsen	Kileneset 2, 4640 Søgne	975 98 771
Arne Brattekleiv	Høgskoleveien 49, 4640 Søgne	480 52 253
Tore Bruåsdal	Høgskoleveien 15, 4640 Søgne	920 84 280
John Åge Drøsdal	Høgskoleveien 51, 4640 Søgne	918 35 414
Reino Illkama	Høgskoleveien 13, 4640 Søgne	928 89 210
Marianne Høyland-Eichler	Andåsveien 90, 4625 Flekkerøy	917 87 914

## Informasjon Agder Folkehøgskole

Reidar Nilsen	Sølvveien 13, 4629 Kristiansand	909 59 154
Morten Ohme	Moyveien 19, 4885 Grimstad	952 02 076
Ingolf Stokkeland	Møllebakken 4, 4647 Brennåsen	930 17 108
Tommy van Pelt	Voieåsen 3B, 4623 Kristiansand	905 60 511

## INTERNAT

Bente Ljosland	Eigeveien 90, 4640 Søgne	901 06 683
----------------	--------------------------	------------

## ADMIN/KURS

Hilde Abusland	Søvigheia 46, 4640 Søgne	994 53 883
Laila Stalheim	Geiteråsen 26, 4640 Søgne	911 25 137

## KJØKKEN/KURS:

Lena Severinsen	Giskedalen 34B, 4640 Søgne	971 89 696
Lise B. Hjemlestad	Bergstølveien 6, 4645 Nodeland	950 23 133
Beate Hallandvik	Ausvigheia 51, 4640 Søgne	957 55 847

## VAKTMESTER

Torfinn Kleivset	Hølleheivei 24, 4640 Søgne	922 19 347
------------------	----------------------------	------------

## RENHOLD/KURS

Reina Castillo Cruz	Høgskolevn 13, 4640 Søgne	908 69 177
---------------------	---------------------------	------------

## STIPENDIATER

Håvard Bakk	478 45 407
Michal Nietyksza	482 93 283
Torunn Paulsen	469 18 468

## TIMELÆRERE/VIKARER

Darran Aston	993 46 447
Joakim Bergsrønning	922 20 817
Bjørn Charles Dreyer	916 98 383
Tove Krogh	990 80 423

Skolens telefon	38 16 82 00
-----------------	-------------

**Brann 110**

**Politi 112**

**Ambulanse 113**

Legevakt 116 117

Søgne Legesenter 38 05 39 40