

## Elevhåndbok 2019/2020

1. Skolens organisasjon .....	side 2
2. Kontaktinformasjon, informasjonsformidling og oppdatering av elevhåndboka .....	side 2
3. Skolens linjer: Studiespesialisering med ettårig forskningsoppgave .....	side 2
Skolens linjer: Studiespesialisering med kunstfag .....	side 3
4. Avsluttende (del)fag før VG3 .....	side 4
5. Vitnemål, kompetansebevis og klagebehandling .....	side 4
6. Tilstedeværelse, fravær og forsentkomming .....	side 4
7. Vurdering, innleveringer, prøver og karakterer .....	side 5
8. Utviklingssamtaler .....	side 6
9. Arbeidspraksis og studieturer .....	side 6
10. Karakterer i orden og atferd .....	side 6
11. Ordensreglement .....	side 6
12. Det psykososiale miljøet på skolen .....	side 6
13. Skolemiljøutvalget .....	side 7
14. Trivselsregler, elevdemokrati og elevmedvirkning .....	side 7
15. Oppgaver og andre regler .....	side 7
16. Rådgivning .....	side 8
17. Helsesykepleier .....	side 8
18. Skoleskyss .....	side 8
19. Skolepenger .....	side 9

## 1. Skolens organisasjon

Velkommen til Skansen videregående Steinerskole!

- Skansen videregående Steinerskole er en del av Steinerskolen i Trondheim. Den ledes av daglig leder Geir Øyen. Tlf.: 911 94 071. E-post: geir.oyen@steinerskolen.no.
- Ansvarlig for den daglige driften av videregående – både i administrativ og pedagogisk forstand – er pedagogisk avdelingsleder vgs Nico Schlösser. Tlf.: 934 76 587. E-post: nico.schlösser@steinerskolen.no.
- Praktiske henvendelser – f.eks. angående skolebevis eller skoleskyss – rettes til skolekontoret v/ førstekonsulent Marius Strand. Tlf.: 738 79 080. E-post: trondheim@steinerskolen.no.

## 2. Kontaktinformasjon, informasjonsformidling og oppdatering av elevhåndboka

- Foresatte eller den myndige eleven plikter å gi skolen beskjed om adresseendring. Ny adresse er viktig ikke bare for tilsending av post, men er også viktig for at skolen kan overholde sin meldeplikt til de offentlige skolemyndighetene. Det er også viktig at skolen informeres ved bytte av telefonnummer, epostadresse eller annen kontaktinformasjon.
- Både elever og foresatte har tilgang til skolens elektroniske system for kontaktinformasjon, føring av fravær og av merknader.  
Elever: <http://trondheim.steinerskolen.no/vgs/ist-elever>  
Foresatte: <http://trondheim.steinerskolen.no/vgs/ist-foreldre>
- Elevene plikter til å følge med på informasjon som gis med e-post (ukebrev, leksemail o.l.).
- Elevhåndboka oppdateres til begynnelsen av hvert skoleår. Elevene er pliktige til å gjøre seg kjent med den oppdaterte versjonen.

## 3. Skolens linjer: Studiespesialisering

- A. med ettårig forskningsoppgave
- B. med kunstfag

### A. Studiespesialisering med ettårig forskningsoppgave

Denne linja gir generell studiekompetanse og omfatter disse fagene:

- Norsk bokmål, skriftlig (VG1+VG2+VG3)
- Norsk bokmål, muntlig (VG1+VG2+VG3)
- Sidemål, nynorsk (VG1+VG2+VG3)
- Engelsk 1 (VG1+VG2)
- Engelsk 2 (VG1+VG2)
- Fransk I / Tysk II (VG1+VG2)
- Historie (VG1+VG2+VG3)  
oldtid, middelalder, moderne historie og musikkhistorie
- Samfunnslære (VG1+VG2+VG3)
- Religion (VG2+VG3)
- Matematikk T (VG1+VG2)
- Matematikk 2 (VG3)  
*Dette faget tilsvarende Matematikk R1 og gir 0,5 realfagspoeng.*
- Naturfag 1  
alle naturfagene i VG1 (naturgeografi, fysikk og kjemi) og biologi alle 3 år
- Naturfag 2 (VG2+VG3)  
fysikk og kjemi

- Kroppsøving (VG1+VG2+VG3)
- Praktisk-kunstneriske fag 1 (VG1+VG2+VG3)  
kor, eurytmi og teater
- Praktisk-kunstneriske fag 2 (VG1+VG2+VG3)  
søm, sløyd, maling, tegning, steinhugging, modellering, grafikk
- Årsoppgave (VG2+VG3)
  
- Fransk II (VG3)  
*Elever som ikke har et annet fremmedspråk fra ungdomsskolen i nivå I, må ta dette faget. Har en elev et annet fremmedspråk fra ungdomsskolen i nivå I og tar både Fransk I og Fransk II, får hen 0,5 språkpoeng.*
- Fysikk 2 (VG3)  
*Valgfag. Dette faget tilsvareer FY1 og gir 0,5 realfagspoeng.*

*I VG3 tilbyr skolen gratis undervisning i Matematikk R2. Dette skjer 1 gang i uka, etter skoletid. Tar en elev R2-eksamen det året hen går i VG3, kan faget føres på førstegangens vitnemål.*

## **B. Studiespesialisering med kunstoffag**

Denne linja gir generell studiekompetanse og omfatter disse fagene:

- Norsk bokmål, skriftlig (VG1+VG2+VG3)
- Norsk bokmål, muntlig (VG1+VG2+VG3)
- Sidemål, nynorsk (VG1+VG2+VG3)
- Engelsk 1 (VG1+VG2)
- Fransk I / Tysk II (VG1+VG2)
- Historie (VG1+VG2+VG3)  
oldtid, middelalder, moderne historie og musikkhistorie
- Samfunnslære (VG1+VG2+VG3)
- Religion (VG2+VG3)
- Matematikk T (VG1+VG2)
- Naturfag 1  
alle naturfagene i VG1 (naturgeografi, fysikk og kjemi) og biologi alle 3 år
- Kroppsøving (VG1+VG2+VG3)
- Scenografi og eurytmi (VG1+VG2+VG3)  
teateroppsetninger og eurytmi
- Musikk 1 (VG1+VG2+VG3)
- Kunsthistorie (VG1+VG2+VG3)  
kunsthistorie og arkitekturhistorie
- Tegning (VG1+VG2+VG3)
- Farge (VG1+VG2+VG3)
- Form 1 (VG1+VG2+VG3)

*I tillegg må elevene velge ett av disse to fagene:*

- Fransk II (VG3)  
*Elever som ikke har et annet fremmedspråk fra ungdomsskolen i nivå I, må ta dette faget. Ellers kan faget bare velges ved fullført Fransk I (VG1+VG2).*
- Form 2 (VG3)

#### 4. Avsluttende (delfag før VG3

- VG1: Naturgeografi, Fysikk og Kjemi (delfag innen Naturfag 1)
- VG2: Engelsk 1, Matematikk T, Fransk I eller Tysk II
- VG2 (Studiespesialisering med ettårig forskningsoppgave): Engelsk 2

#### 5. Vitnemål, kompetansebevis og klagebehandling

- Vitnemål: Vitnemål er dokumentasjon på avsluttet treårig videregående opplæring ved Skansen videregående Steinerskole, hvis alle fag er bestått. På vitnemålet blir fagene vurdert med tallkarakterer fra 1 til 6. Elever som får vitnemål har oppnådd generell studiekompetanse.
- Kompetansebevis: Kompetansebevis er dokumentasjon på gjennomført treårig videregående opplæring uten at alle fag er bestått. Elever som ikke har bestått fag kan få vitnemål etter å ha bestått privatisteksamen.
- Foreløpig vitnemål: Ca. medio mai mottar elevene i VG3 foreløpig vitnemål og karakterutskrift.
- Klagebehandling: Eventuelle klager på standpunktkarakter behandles av Trøndelag fylkeskommune. Klagefristen er 10 dager fra mottatt vitnemål/kompetansebevis. Klagen sendes til skolen, som videresender den til fylkeskommunen, sammen med en beskrivelse av saksgangen ved skolen. Får klagesaken medhold, forfatter skolen en ny vurdering. Detaljert informasjon om klagebehandling finnes her:  
<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/elev/klage-pa-karakter/>  
Ved ønske om å klage på standpunktkarakter bør eleven først ta kontakt med pedagogisk avdelingsleder vgs, som videreformidler ønsket til både faglærer og klasselærer. Her er fristen 10 dager fra mottatt foreløpig standpunktkarakter. Eleven og faglæreren samles til en samtale der begge prøver å komme til enighet om standpunktkarakteren.

#### 6. Tilstedeværelse, fravær og forsentkomming

- Det er et viktig premiss for læring at elevene er tilstede i skoletiden. På Steinerskolen er det spesielt viktig at eleven er tilstede i undervisningen, da formidling av lærestoffet skjer muntlig i et samspill mellom lærer og elev i klasserommet. I tillegg har tilstedeværelsen av hver elev stor betydning for det generelle læringsmiljøet i klassen.
- Skoleåret består av 190 dager. Det vil si at elever og foresatte har 175 dager til ferier og annen form for ikke opplæringsrettet aktivitet. Det innvilges derfor ikke permisjon til ferie o.l. Ved spesielle omstendigheter kan klasselæreren gi permisjon i inntil 3 skoledager. Permisjonssøknader utover 3 skoledager behandler pedagogisk avdelingsleder vgs.
- Forskrift til opplæringslova, § 3-47: Føring av fravær i videregående opplæring. Se lovdata.no.
- I videregående skole gjelder en fraværsgrense. Over 10% udokumentert fravær i et fag fører til at eleven mister karaktergrunnlaget. Dokumentasjon må leveres innen 10 dager etter fraværet. Mer detaljert informasjon finnes her:  
<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/elev/reglement/>
- Ved fravær uansett grunn må eleven varsle klasselæreren skriftlig senest samme dag innen kl. 08.15. Eleven kan også varsle dagen før. For fravær uten varsel settes det 1 anmerkning i orden, uansett grunn.
- Fravær på spesielle skoledager – klassemiljødag, høsttur, julemarked, skidag o.l. – må kunne dokumenteres, ellers settes det 1 anmerkning i orden. Det samme gjelder ved dagsfravær fra håndverkspraksis, industribesøk og sosialpraksis. Uvarslet fravær fra en studietur fører til at karakteren i orden settes ned umiddelbart.

- For forsentkomming innen 15 minutter settes det 1 anmerkning. Utover 15 minutter føres det 1 skoletime med fravær i faget.

## 7. Vurdering, innleveringer, prøver og karakterer

- Vurderingens formål: Vurderingen skal legge til rette for elevens faglige og personlige utvikling. Vurderingen har to funksjoner: Den ene er å veilede og rettlede elevens arbeid, slik at det blir bedre og eleven får større utbytte av det; på denne måten utvikler eleven seg. Den andre funksjonen er å vise hvor eleven står i forhold til de faglige målsettingene. Det er viktig at eleven deltar i vurderingssituasjoner og gjennomfører det som danner grunnlaget for vurderingen.
- Fag med uketimer: I begynnelsen av skoleåret gjennomgår faglæreren årsplanen for faget sammen med elevene. Den inneholder faglig innhold, metoder og kompetansemål, samt en grov tidsplan for fordeling av faglig innhold utover året. Faglæreren forklarer også hvordan vurderingen i faget blir satt sammen (store og mindre skriftlige og/eller muntlige prøver, innleveringer, fremlegg o.l.).
- Periodefag: Faglæreren lager en detaljert periodeplan, som hen gjennomgår sammen med elevene i begynnelsen av perioden. Den omfatter kompetansemålene i faget og et tidsskjema med faglig innhold. Planen opplyser også om hvordan vurderingen settes sammen; den inneholder eventuelle datoer for fremlegg, prøver o.l., samt eventuelle frister for innlevering av periodebok o.l. I utgangspunktet skal periodeboka innleveres ved periodens avslutning, ikke senere. Ca. midtveis i perioden gjennomfører faglæreren en kort samtale med hver elev om hvordan eleven så langt har arbeidet med faget.
- Tilbakemelding og vurdering: Elevene skal få raskest mulig tilbakemelding og vurdering på arbeidene sine. Fag med uketimer: Ved større prøver og innleveringer får elevene tilbakemelding og vurdering fra faglæreren innen 3 skoleuker. Periodefag: Faglæreren leverer tilbakemelding og vurdering (med karakter) innen 3 skoleuker etter periodens avslutning.
- Utsettelse på innlevering: Som hovedregel skal oppgavene leveres til fastsatt tid, også når en elev ikke har rukket å fullføre hele oppgaven. Utsettelse på innlevering gis bare ved akutt sykdom. Unntaksvis innvilges utsettelse ved spesielle omstendigheter. Utsettelse på innleveringer i hovedfag (f.eks. periodebok) gis bare ved dokumentert sykdom, minimum tre dager, i siste halvdel av hovedfagsperioden. Ved akutt sykdom på innleveringsdagen leveres innleveringen ved første friske dag. Eleven må søke skriftlig om utsettelse på innlevering; begrunnet søknad sendes til både faglærer og klasselærer, senest to dager før fastsatt innlevering. Politisk fravær eller annet planlagt fravær gir ikke grunn for utsettelse.
- Sen innlevering: For sen innlevering settes det 1 anmerkning i orden. Innvilges utsettelse, blir faglæreren og eleven enige om ny frist. Dersom eleven ikke overholder denne fristen, gis det på nytt 1 anmerkning. Maksimalt antall anmerkninger på en og samme innlevering er 3.
- Fravær ved prøver / oppsamlingsprøver: Skolen arrangerer regelmessig, en torsdag ettermiddag, en oppsamlingsprøve for elever som ikke fikk gjennomført en prøve på grunn av akutt sykdom. Eleven må selv melde seg til prøven hos faglærer og pedagogisk avdelingsleder vgs; dette må skje skriftlig. Prøven skal tas ved første mulige oppsamlingsprøve. Tidspunkt for oppsamlingsprøver blir kunngjort på oppslagstavla, minst 1 skoleuke før prøven. Skulle en elev trenge en innlevering (f.eks. en periodebok) til å forberede seg på en oppsamlingsprøve, må hen selv sørge for å ta kopi av denne innleveringen; originalen skal leveres til fastsatt tidspunkt.
- Karakterer i fag med uketimer: Karakter gis minst 2 ganger i året: i januar (halvårsvurdering) og i slutten av skoleåret (helårsvurdering).
- Fastsettelse av standpunktkarakterer: I fag med delfag vektet de ulike delfagene i forhold til deres andel. I fag som går over flere år gir standpunktkarakteren uttrykk for en sluttkompetanse; derfor vektet vurderingen som blir gitt i slutten av det siste året med faget

mest. Faglæreren tar likevel tidligere vurderinger i betraktning; her bruker hen pedagogisk skjønn.

- Varsel fra skolens side: Står en elev i fare for å ikke bestå i et fag eller for å ikke kunne få vurdering på grunn av manglende vurderingsgrunnlag, skal dette varsles skriftlig. Det er faglæreren og klasselæreren som utsteder varselet sammen.

## 8. Utviklingssamtaler

- I VG1 og VG2 gjennomfører klasselærer 2 utviklingssamtaler med hver elev, 1 etter høstferien og 1 tidlig om våren. Foresatte kan også være tilstede, om ønskelig.
- I VG3 blir det gjennomført 1 utviklingssamtale, etter høstferien.
- Utviklingssamtalen omhandler både det faglige og det sosiale. Klasselæreren støtter seg på tilbakemeldinger fra faglærerne.

## 9. Arbeidspraksis og studieturer

- Du vil få innblikk i sentrale yrker hvert år. Dette gjøres gjennom en ukes håndverkspraksis (VG1), en uke med industribesøk (VG2) og en ukes sosialpraksis (VG3).
- I tillegg er snøhuletur (VG1), maritim tur (VG2) og studietur (VG3) begivenhetsrike uker med store opplevelser.

## 10. Karakterer i orden og atferd

- Karakterene i orden og atferd settes i slutten av hvert skoleår. Vitnemål/kompetansebevis inneholder kun karakterene i orden og atferd fra VG3.
- Ved 7 anmerkninger varsler klasselæreren om at eleven står i fare for nedsettelse av karakteren i orden eller atferd. Karakteren settes i utgangspunktet ned ved 12 anmerkninger; her kan klasselæreren bruke pedagogisk skjønn. Ved grovt brudd av reglene kan karakteren settes ned uten varsel.

## 11. Ordensreglement

På Skansen videregående Steinerskole gjelder ordensreglementet til Steinerskolen i Trondheim. Ordensreglementet finnes her:  
<http://trondheim.steinerskolen.no/vgs/ordensreglementet>

## 12. Det psykososiale miljøet på skolen

- Skolens ansatte, elevene og foresatte skal sammen utvikle og opprettholde et trygt læringsmiljø. Skolen har et spesielt ansvar for at elevene har et godt skolemiljø og at det arbeides systematisk og kontinuerlig for å forhindre mobbing og annen krenkende atferd. Ved vår skole legger vi stor vekt på det forebyggende arbeidet.
- Skolens holdning er at mobbing ikke er tillatt, og vi ønsker at elever og foresatte skal varsle hvis de har mistanke om, eller vet at mobbing foregår. Vi ønsker også at det skal være en lav terskel for å varsle slik at problemene kan gripes fatt i på et tidlig stadium.
- Skolen har innarbeidet rutiner når det gjelder tiltak som
  - o avdekker mobbing
  - o stopper mobbing
  - o følger opp både den som blir mobbet og den/de som mobber
  - o sikrer et godt skole-hjem-samarbeid
  - o varsling og dokumentasjon.
- Se også lovdata.no for Opplæringslova, kapittel 9A: Elevane sitt skolemiljø.

### 13. Skolemiljøutvalget

- Skolemiljøutvalget (SMU) er et utvalg som skal ta aktiv del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø. SMU er satt sammen av representanter for elevene, foreldrene, de ansatte og skoleledelsen. Foreldre og elever skal til sammen utgjøre flertallet i utvalget.
- SMU skal jobbe med de sakene som meldes inn fra elever, foreldre, ansatte og skoleledelsen, og skal gi råd og forslå tiltak som kan bedre det fysiske og psykososiale miljøet. Utvalget skal ikke behandle enkeltsaker, men skal fungere som en møteplass i arbeidet med skolemiljøet.
- SMU avholder fire møter i året. Fra Skansen videregående Steinerskole deltar elevrådslederen i utvalget.

### 14. Trivselsregler, elevdemokrati og elevmedvirkning

- Trivselsreglene oppdateres i begynnelsen av hvert skoleår; dette arbeidet settes i gang på klassemiljødagen og blir fulgt opp i klassens time i alle klassene og i elevrådet.
- I begynnelsen av hvert skoleår velger hver klasse 2 klasserepresentanter, helst 1 fra hver linje. Det tilstrebes at det også velges vara for klasserepresentantene. Sammen velger alle klasserepresentantene 1 elevrådsleder. Alle elevene på skolen kan stille som kandidat for vervet som elevrådsleder. Elevrådets vedtekter finnes her:  
<http://trondheim.steinerskolen.no/vgs/elevrads-vedtekter>
- Elevrådet møtes minimum 1 gang per måned. I begynnelsen av året lager elevrådet en årsplan for arbeidet sitt, sammen med elevrådskontakten. Ved behov kan elevrådslederen delta i lærernes trinnmøte; dette avtales med elevrådskontakt og trinnleder. Elevrådskontakten på Skansen videregående Steinerskole er Kristine Evjen.
- Elevene skal kunne påvirke skolehverdagen sin gjennom elevrådet, i dialog med klasselæreren i klassens time, og i dialog med faglærerne. I begynnelsen av skoleåret – periodefag: i begynnelsen av perioden – får elevene muligheten til å påvirke innhold og metoder i fagene. Dette kan gjerne skje flere ganger i året. Elevene skal ytre sine ideer og ønsker, uten at faglærerne er forpliktet til å følge dem.
- I slutten av skoleåret – periodefag: i slutten av perioden – gjennomfører faglærerne en skriftlig evaluering av undervisningen. I fag med uketimer gjennomføres det i tillegg en skriftlig evaluering av undervisningen før elevene får halvårsvurderingene.

### 15. Oppgaver og andre regler

- Orden i klasserommet: Hver uke bestemmer klasselæreren 2 elever fra klassen som hver dag holder orden i klasserommet.
- Orden i vrimle: Vrimle brukes til spising og sosialt samvær, ikke til jobbing. Hver uke bestemmer klasselæreren 1 elev fra klassen som holder orden i vrimle. I skoleåret 2019/20 betyr dette at 1 elev fra VG2 og 1 elev fra VG3 sammen sørger for orden i vrimle hver dag. Dette omfatter bl.a. rydding av benk og vask, samt tømning av søppel.
- Personlig skole-PC: Hver elev får lånt 1 skole-PC av skolen. PC-ene blir fulgt opp av teknisk ansvarlig på skolen, Trond Rømo.
- Arbeids- og lesesal: I skoleåret 2019/20 brukes det første klasserommet i bygget som arbeids- og lesesal, utenom timene med undervisning i dette rommet. Her er det lov å samarbeide, men uten at dette forstyrrer andre elever. Spising er ikke tillatt.
- Stillerom: Biblioteket brukes som stillerom i friminuttene. Ingen samtale, ingen musikk.
- Bruk av mobiltelefon: Alle undervisningssituasjoner skal i utgangspunktet være frie for mobiltelefoner. Mobiltelefoner skal ligge i sekken; de skal ikke gi fra seg lyd. Bruk av mobiltelefon skjer kun etter avtale med faglæreren. Ved brudd av denne regelen settes det 1 anmerking i adferd.

- Regler i Mellomila: I skolens bygg og skolegård i Mellomila er bruk av mobiltelefon ikke tillatt til enhver tid. Dette gjelder også for arrangementer med hele skolen, f.eks. i Ila menighetshus og Ila kirke.
- Åpen skole etter skoletid: Elevene har adgang til skolebygget etter skoletid fram til kl. 22.00. Det må tas hensyn til renholdspersonalet. Personer som ikke er tilknyttet skolen skal ikke gis adgang til skolebygget. Vinduene skal ikke åpnes. Ved brudd av disse reglene fratras elevene adgangen til bygget. I helgene, på helligdager og i feriene har elevene ingen adgang til skolebygget.

## 16. Rådgivning

Skolens rådgiver er Kristin Steinkjer. Hun har kontor i skolens hovedbygg, 3. etasje.  
Tlf.: 481 40 996. E-post: kristin.steinkjer@steinerskolen.no.

Ta kontakt ved behov for rådgivning og veiledning, også i forbindelse med lån og stipend. I begynnelsen av hvert skoleår publiserer Kristin en årsplan for arbeidet med rådgivningen på videregående. Den henges opp i hvert klasserom.

## 17. Helsesykepleier

Skolens helsesykepleier (vikar til januar 2020) er Ann Kristin Bang Haagensen. Hun har kontor i skolens hovedbygg, 3. etasje.

Kontortid:

Mandag kl. 08.30-15.30

Tirsdag kl. 08.30-15.30

Onsdag kl. 12.00-15.30

Fredag kl. 08.30-15.30

Tlf.: 900 81 917. Epost: ann.kristin.bang.haagensen@trondheim.kommune.no.

Bank på døra eller lag avtale via mobil eller e-post.

Helsesykepleier har taushetsplikt.

## 18. Skoleskyss

- Elever som får innvilget skoleskyss med buss blir utstyrt med t:kort skole. Dette er et personlig verdikort. Kortet inneholder det antallet turer som eleven har rett på i henhold til sitt vedtak om skoleskyss.
- Digital søknadsportal:  
<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/samferdsel/Skoleskyss/digital-soknadsportal/>
- Både nye og gamle elever må søke om skoleskyss dersom de bor lengre unna enn 6 km. Elever som gikk VG1 og VG2, og som fortsetter på samme studieretning, må også søke om skoleskyss hvert år. Dersom de får innvilget skoleskyss, skal de bruke samme t:kort som tidligere.
- Skoleskyssordningen er gratis. Elevene og deres foresatte betaler derfor ingenting for å motta t:kort skole. Utgiftene knyttet til kortet dekkes av fylkeskommunen. Når en elev mister t:kortet sitt, skal dette straks meldes inn. Skolen låner ut reservekort og bestiller et nytt. Eleven/foresatte må betale erstatning for det tapte kortet. Ved førstegangs utstedelse må det betales NOK 50. Ved gjentakende utstedelse må det betales NOK 150 hver gang. Beløpet som betales går til produksjon av nytt t:kort skole og til administrering av den nye utstedelsen.



## 19. Skolepenger

- Steinerskolen er blant de få skolene i Norge som har en alternativ pedagogikk som grunnlag for undervisningen. Staten dekker 85% av driftsutgiftene, men ikke noe av kapitalutgiftene. Det gjør det nødvendig at de foresatte/elevne bidrar med skolepenger. Ved oppsigelse av plass i skoleåret, betales for oppsigelsesmåneden og en påfølgende måned.
- Skolepengesatser gjeldende fra 1. januar 2019 (faktureres 10 måneder i skoleåret, dvs september til juni):
  - o for ett barn: kr 2100
  - o for barn nummer to: kr 850
  - o for barn utover dette: kr 200
- Det er anledning til å søke om redusert egenbetaling for familier med lav inntekt. Søknaden må inneholde et forenklet månedsbudsjett (inntekter og utgifter). Dokumentasjon må kunne fremlegges. Søknaden sendes til daglig leder og blir behandlet i forhold til SIFOs referansebudsjett. Avtalen vil maksimalt gjelde ut skoleåret, men kan fornyes ved søknad. Minstesatsen som kan innvilges er for ett barn kr 700, to barn kr 1000 og for tre eller flere barn kr 1100.
- For familier som har barn ved flere steinerskoler i Trondheim er det anledning til å søke om søskenmoderasjon.