

# VEDTEKTER FOR STEINERSKOLEN I TRONDHEIM

*Disse vedtektene vil avløse vedtektene av 24.03.2015*

## § 1 Virksomhetens navn og organisasjonsnummer

Virksomheten er en forening med navn Steinerskolen i Trondheim. Den har organisasjonsnummer 984 179 782.

## § 2 Formål

Virksomhetens formål er å eie og drive steinerskole i Trondheim basert på Rudolf Steiners pedagogiske idéer. Skolen skal også eie og forvalte eiendommer i Trondheim der skolen til enhver tid er lokalisert, og administrere steinerpedagogikk i samsvar med Friskoleloven.

## § 3 Juridisk person

Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

## § 4 Medlemmer

Alle skolens ansatte er medlemmer av foreningen Steinerskolen i Trondheim. I tillegg er styremedlemmene i skolens Foreldreforening – dvs. arbeidsutvalget pluss en foreldrerepresentant per klasse; totalt 19 personer – medlemmer av foreningen Steinerskolen i Trondheim. (Alle foreldre/foresatte er forøvrig medlemmer av Foreldreforeningen for Steinerskolen i Trondheim, organisasjonsnummer 995 289 369.)

## § 5 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes hvert år i mai måned, er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel, direkte til medlemmene og/eller ved kunngjøring på skolens nettside. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Alle medlemmer har adgang til årsmøtet. Styret kan også invitere andre personer til å delta.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

Årsmøtet kan bare behandle forslag om vedtektsendring som er oppført på saklisten senest 1 uke før årsmøtet.

Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på saklisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med vedtak om godkjenning av sakliste.

## § 6 Årsmøtets oppgaver:

1. Godkjenne sakliste.
2. Velge møteleder, referent, og to personer til å underskrive protokollen.
3. Behandle årsmelding og årsregnskap lagt frem av styret.
4. Behandle innkomne forslag.

5. Velge nye styremedlemmer til å erstatte avtroppende styremedlemmer. Tilsvarende for varamedlemmer. Valget baseres på innstilling fra valgkomitéen. Det avtroppende styret sitter frem til første styremøte etter høstens skolestart.
6. Behandle forslag til ny valgkomité lagt fram av styret. Valgkomitéen skal ha minst tre medlemmer; av disse skal minst to være fra skolens ansatte, og minst én fra Foreldreforeningen.

### **§ 7 Ekstraordinære årsmøter**

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller når minst 1/3 av medlemmene fordrer det. Det innkalles på samme måte som ordinære årsmøter, men krever bare 2 ukers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i saker kunngjort i innkallingen.

### **§ 8 Foreningens Styre**

Foreningen ledes av et styre på 5 medlemmer, hver med personlig varamedlem. Styret er foreningens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styremedlemmene og varamedlemmene velges for 2 år av gangen.

På årsmøtet presenterer valgkomitéen forslag til ny styreleder/nye styremedlemmer som erstatning for avtroppende medlemmer. Til enhver tid skal styret bestå av minst to personer fra foreldreforeningen og minst to personer fra lærerkollegiet.

Rett til å være tilstede på styremøtene (i tillegg til styret), til å si sin mening og få denne tilført protokollen har:

- En representant fra lærerkollegiet. (Denne personen velges av kollegiet for to år ad gangen og kunngjøres på årsmøtet.)
- En representant fra Foreldreforeningen (leder av Foreldreforening; valgt for ett år ad gangen).
- En representant oppnevnt av vertskommunen når det gjelder grunnskoledriften.
- En representant oppnevnt av fylkeskommunen når det gjelder driften av den videregående skolen.
- En representant for elevrådet (må være minst 18 år gammel).
- En representant for andre ansatte ved skolen (utpekt av daglig leder).
- Daglig leder ved skolen. (Daglig leder vil ha en spesiell rolle på styremøtene ved å rapportere fra skolens drift og, i samarbeid med regnskapsfører, fremlegge regnskap og budsjettforslag.)

Styret konstitueres ved første styremøte etter skolens oppstart hvert skoleår. Styreleder og andre styremedlemmer sitter til de er avløst.

### **§ 9 Styrets oppgaver**

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets bestemmelser.
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
3. Representere foreningen utad.
4. Sikre forsvarlig skole drift og eiendomsforvaltning i henhold til friskoleloven, opplæringsloven, økonomiforskriften, arbeidsmiljøloven, og andre gjeldende

forskrifter. Styrets ansvar framgår av styrets forsvarlige system. Dette innebærer at styret:

- Ansetter daglig leder
- Velger regnskapsfører og revisor
- Behandler alle innkomne saker i henhold til god forvaltningsskikk
- Ser til at elever i opplæringspliktig alder som blir tatt inn ved skolen får oppfylt retten til grunnskoleopplæring og melde fra til foreldre og hjemkommune til elever som over lengre tid ikke møter fram til undervisningen uten lovlig grunn
- Fastsetter størrelsen på skolepengene
- Vedtar budsjett og regnskap for skolen
- Vedtar inntaks- og ordensreglement for skolen
- Holdes informert om flytting og bortvisning av elever
- Har ansvar for at skolen har en forsvarlig økonomi- og regnskapsforvaltning
- Ser til at tilskudd og skolepenger kommer elevene til gode
- Ser til at offentlige krav og forutsetninger for virksomheten blir oppfylt, herunder
  - har et forsvarlig system for vurdering av om kravene i gjeldende lover og forskrifter og forutsetningen for godkjenningen blir oppfylt
  - har et forsvarlig system for å følge opp resultatene fra disse vurderingene
- Sørger for å ha rett og nødvendig kompetanse i virksomheten: styret skal ha et system som gir undervisningspersonale, skoleledere og personale med særoppgaver ved skolen anledning til nødvendig kompetanseutvikling.

## **§ 10 Tegning av virksomheten**

Styret tegner virksomheten. Styret kan bestemme at virksomheten tegnes av styreleder og ett styremedlem i fellesskap. Styret meddeler prokura.

## **§ 11 Stemmereglene**

Styret er vedtaksført når minst 4 medlemmer, inklusive eventuelle varamedlemmer, er tilstede. Styrets beslutninger treffes fortrinnsvis ved konsensus. Blant de fremmøtte på styremøter har bare de 5 styremedlemmene, inklusive eventuelle varamedlemmer, stemmerett. Ved voteringer gjelder alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller styreleders stemme dobbelt.

## **§ 12 Innkalling til styremøter og øvrige regler for styret**

Styret skal møte minst 4 ganger hvert skoleår. Styrets leder sender innkalling med minst to ukers varsel til ordinære styremøter. Innkalling skal være skriftlig med vedlagt sakliste og protokoll fra forrige styremøte. Kun innmeldte saker skal behandles.

Styret møter med revisor minst en gang hvert skoleår i fravær av skolens ledelse. Dette kan skje som egen sak under ordinært styremøte.

Det innkalles til ekstraordinært styremøte når styreleder eller minst to av styrets øvrige medlemmer krever det. Ved ekstraordinære styremøter skal medlemmene innkalles med minst 7 dagers varsel.

Forslagsrett i styret tilligger styrets medlemmer samt de personer som etter friskoleloven har møte- og talerett i styremøtet, jf. § 8. Saker meldes til styrets leder.

Styrets leder utnevner referent og ordstyrer. Styret kan oppnevne og nedlegge komitéer og utvalg. Styreleder kan motta et årlig honorar som bestemmes av styret i samarbeid med daglig leder.

### **§ 13 Vedtektsendringer**

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

### **§ 14 Oppløsning, sammenslutning og deling**

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte minimum 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje, må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall. Det kan velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme. Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Sammenslutning med andre foreninger eller deling av foreningen anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning/deling og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jf. § 13. Styret skal i denne forbindelse utarbeide en plan for sammenslutningen/delingen som årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslutning eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.

*Vedtatt på årsmøtet torsdag 12. januar 2017*