

Protokoll fra styremøte 2/18

Organisasjon	Steinerskolen i Trondheim
Møtenummer	2/18
Dato	10. april 2018
Tidspunkt	19:00 - 21:00
Sted	Lærerværelset
Behandlingsmåte	Møte

Til stede

Eirik Nestaas (*Styreleder*), Stina Njaastad (*Styremedlem*), Helge Olsen (*Styremedlem*), Anikken Sunde (*Varamedlem*), Synnøve Levang (*Observatør*), Roger Sørheim (*Observatør*), Maren Vesterfjell (*Observatør*), Geir Øyen (*Daglig leder*), John Vegard Aa, Gudmund Larsen

Forfall

Hedda Sandvik (*Styremedlem*), Tiina Ulen (*Styremedlem*), Per Erik Eimhjellen (*Observatør*), Kristin Steinkjer (*Observatør*)

Sak 9 Godkjenning innkalling og dagsorden

Agenda

Vedtak

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

Sak 10 Protokoll fra behandling 1/18

Protokoll

Sak 11 Arsregnskap 2017

Faste saker

Vedtak

Arsregnskap for 2017 ble godkjent med følgende kommentarer/merknader: Styret anser likviditet og egenkapital for å være tilfredsstillende for denne type virksomhet.

Sak 12 Investeringsfond

Beslutning

Vedtak

Det ble besluttet å sette av 1,5 mill til et investeringsfond. Fondet skal benyttes til oppgradering av skoleanlegget de kommende 3 årene.

Sak 13 Styresamtale med revisor

Faste saker

Vedtak

I samtale med revisor fikk styret opplyst at samarbeidet mellom revisor, regnskapsfører og ledelse har vært utmerket. Revisor fikk tilgang til alt nødvendig materiale for å kunne vurdere regnskap og økonomi, og han uttrykte at skolen hadde en sunn økonomi så langt han kunne bedømme.

Sak 14 Status økonomi

Faste saker

Perioderapport pr mars 2018 ble lagt fram. Regnskapet viser et resultat på -252455 mot -475613 i fjor og -226718 mot budsjett.

Vedtak

Styret tok orienteringen til etterretning.

Styret anser likviditet og egenkapital for å være tilfredsstillende for denne typen virksomhet.

Sak 15 Daglig leders orientering og oppfølging av vedtak

Faste saker

Vedtak

Daglig leders orientering ble tatt til etterretning.

Sak 16 Årets medarbeiderundersøkelse

Temasaker

Stamina Helse ble dette året engasjert for å foreta en kvalitativ kartlegging av arbeidsmiljøet. Det ble utført semistrukturerte, kvalitative dybdeintervju med de ansatte. Informasjonen fra intervjuene ble kategorisert og analysert. På bakgrunn av funnene ble det utformet en rapport.

Hovedtrekk ved materialet:

Det er høy trivsel blant kollegiet. De aller fleste opplever at arbeidet er meningsfylt, at de har gode kolleger og at Steinerskolen i Trondhei er en god arbeidsplass med kolleger som er "rause", "imøtekommende", "varme" og "omsorgsfulle".

De fire hovedkategoriene foruten trivsel er: "pedagogisk ledelse", "organisering", "ledelse" og "steinerpedagogikk og antroposofi".

Forslag til tiltak

Pedagogiske ledelse: Det anbefales at skolens neste pedagogiske leder får et klart mandat når det gjelder organisering av veiledning, oppfølging og intern utveksling av kunnskap. Det anbefales at den pedagogiske lederen har god kunnskap om organisering og er bevisst på og god til å delegerer oppgaver, samtidig som vedkommende har oversikt og kontroll på de overordnede strukturene. Den pedagogiske lederen bør sammen med daglig leder, gis ansvar for å definere hvilke krav og betingelser som skal oppfylles for at skolen skal kunne holdes for å være en Steinerskole. Den pedagogiske lederen bør være en leder som er tydelig på hvilken retning og standard den pedagogiske innholdet i undervisningen skal ha. Det bør være en kontinuerlig kommunikasjon mellom daglig leder og pedagogisk leder. Skolens ansatte og leder bør tenke over hvorvidt det skal være en pedagogisk leder eller hovedansvarlig for videregående skolen i tillegg til den pedagogiske lederen. Utformingen av den pedagogiske lederens ansvarsfelt bør utarbeides av daglig leder i samarbeid med styret, samt være gjenstand for refleksjon med Stamina og NAVs arbeidslivssenter som to uavhengige parter.

Organisering: Det anbefales at daglig leder sammen med sitt styre og sine ansatte, samt de to uavhengige partene Stamina og NAVs arbeidslivssenter, utarbeider et organisasjonskart og vurderer hvilke funksjoner som bør endres, tilføres og/eller fjernes. Det er viktig å poengtere at det her handler om omrokkeringer og omorganisering, ikke om å si opp noen. Videre anbefales det at den samme gruppen utarbeider hovedtrekkene for hva de ulike stilingene ved skolen skal inneholde.

Det anbefales at skolens ansatte og leder setter seg ned og definerer hvilken form og struktur fellesskapet ønsker på den interne opplæringen, hvilken arbeidsdeling som må til for at denne skal fungere og hvilken hyppighet det ønskes på seminar/foredrag. Prosessen kan godt fasiliteres av Stamina og NAVs arbeidslivssenter.

Det bør nedfelles rammer for kollegaveiledning og intern oppfølging. Denne oppfølgingen bør være under ledelse av den pedagogiske lederen, men drives av de ansatte selv. De ansatte og leder utarbeider en struktur som passer skolen og de ansattes. Prosessen kan godt fasiliteres av Stamina og NAVs arbeidslivssenter som uavhengige sparringspartnere.

Ledelse: Det anbefales at daglig leder får lederstøtte i tiden fremover av en egnet og foretrukken samarbeidspartner. Målet med dette er at daglig leder skal kunne få luftet sine tanker og utfordringer med

en uavhengig tredjepart. Det er en fordel at denne tredjeparten får mulighet til innsikt i resultatet av den foreliggende kartlegging, samt har innsikt i Steinerskolens fundament og visjon. Det anbefales at daglig leders gis tid og rom for å utvikle skolens retning og har et mer tydelig ansvar når det gjelder på hvilken måte skolen skal promottes utad. Det er å anbefale at det her involveres et mediebyrå.

Det er også klart behov og ønske blant de ansatte om at daglig leder får mer av ansvaret for å holde foredrag og intern undervisning i steinerpedagogikk og skolens fundament.

Steinerpedagogikk og antroposofi: Det er klart at det bør tas en intern samtale omkring dette temaet. Det er å anbefale at denne samtalen/prosessen fasiliteres av Stamina.

Det kommer tydelig frem blant personalet at det er et sterkt behov for å avklare hva som er relevant viten og ikke innad i steinerpedagogikken og antroposofien. Det anbefales på det sterkeste å sørge for en undervisningsform internt som appellerer til de aller fleste, om nødvendig så del inn grupper i nivå og interessefelt. Det er klart at det er av stor nytte for skolen fremtid at det råder enighet innad i personalt omkring hvordan skolen skal forvalte arven etter Steiner i dagens samtid

Vedtak

Orienteringen ble tatt til etterretning.

Sak 17 Revidert inntaksreglement

Faste saker

Vedtak

Revidert inntaksreglement ble vedtatt.

Sak 18 Styrets forsvarlige system

Faste saker

Denne gangen er det "Rutiner for forsvarlig ledelse" som er nytt siden forrige styremøte. Hele dokumentet er forøvrig oppdatert.

Vedtak

Orienteringen ble tatt til etterretning.

Sak 19 Arsmøte 2018

Beslutning

Foreslått dato: Torsdag 3. mai kl 17-19 i salen. Viktigste saker: (1) Beslutning angående tariff. (2) Valg av nytt styre.

Vedtak

Foreslått dato ble besluttet.

Sak 20 Eventuelt

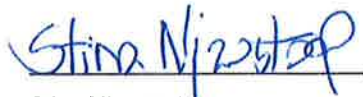
Ad hoc

Sted: Trondheim

Dato: 10.4.18



Eirik Nestaas
Styreleder



Stina Njaastad
Styremedlem



Helge Olsen
Styremedlem



Anikken Sunde
Varamedlem

Sissel Bye
Synnøve Levang
Hanne Alterhaug
Noreig Sprøy
hinn Koglu
INA BJØRKE DYPVIK

Tina Ulen
Annick Jørgensen
Elise Sotberg
Eva Engstrøm Floen
Nico Schlösser
MAGNUS N ANDERSEN
Heidi Rasmussen

INGE NORSTAD (KLASSEKONTAKT 5.) 8. klasse AU

Maren Vesterfjell
Lutje Lemanski

David led's en
Guro Storberg

Helge Bernhardson

Anders Høy Furevoll

Daniel Eriksen

ROGER SØRHEIM

Trond Rømo

Lin Beothe Hansen
Trine Røstad

Tinde Gyl Skjold
Bent Hagen

Wendie Ødegård

Helge Rensåsbyrg

Kristin Stankja

Åsne Gylland

Kristine Eriksen

Susanne Moss

Amor Kaspersen (klasse-
kontakt 7 klasse)

Marianne Løberg
(Klassekontakt 1 klasse)

YNGVE STRØMBERG
8. klasse AU

SUSANNE PIER AU

Anikken Sunde

Annabella Skagen
10. klasse

Greta Rensås

~~10. klasse~~

Bao Quoc Le
10. klasse

Geir Høy

AU

