

## Skolens prosedyrer for registrering og oppfølging av fravær i grunnskolen.

1. Foresatte skal levere skriftlig melding til skolen ved alle typer fravær, også timefravær og ved forseintkomming. Meldingen skal skrives i meldingsboka eller sendes på e-post.
2. Klasselærer skal ta kontakt med foresatte dersom slik melding mangler.
3. Ved fravær **bør** skolen kontaktes av heimen første dag mellom 8:00 og 8:30. SMS sendes klasselærer.
4. Ved fravær på mer enn tre dager **skal** foresatte ta kontakt med skolen og melde fra om årsaken til fraværet.
5. Dersom skolen ikke får slik melding innen tre dager, skal klasselærer ta kontakt med foresatte.
6. Dersom en elev har høyt fravær<sup>1</sup>, skal klasselærer ta dette opp med elev og foresatte, og tiltak skal drøftes. Klasselærer skal orientere skolens ledelse skriftlig. Elever med høyt fravær som kan skyldes kronisk sykdom eller er under behandling skal levere legeerklæring.
7. Dersom fraværet fortsetter tilbys elev og foresatte samtaler med helsesøster innen 14 dager.
8. Dersom fraværet fortsetter innkaller daglig leder til et møte med foresatte, elev, klasselærer og eventuelt helsesøster. Med foreldrenes samtykke kan PPT-medarbeider også innkalles. Gruppen drøfter elevens situasjon og utarbeider konkrete tiltak.
9. Dersom problemet vedvarer, henvises saken videre til barnevernstjenesten. Foresatte skal underrettes om dette.

Trondheim 8. april 2014

Geir Øyen

Daglig leder

---

<sup>1</sup> Høyt fravær defineres som 15 %, 9-10 dager over en periode på maks 3 måneder.