

## Rutiner for registrering og oppfølging av fravær i grunnskolen.

1. Foresatte skal levere skriftlig melding til skolen ved alle typer fravær, også timefravær og ved forseintkomming. Meldingen skal sendes på e-post eller pr SMS til klasselærer.
2. Ved fravær **skal** skolen kontaktes av heimen første dag mellom 8:00 og 8:30. SMS eller epost sendes klasselærer.
3. Klasselærer skal ta kontakt med foresatte samme dag dersom slik melding mangler.
4. Dersom en elev har høyt fravær<sup>1</sup>, skal klasselærer ta dette opp med elev og foresatte, og tiltak skal drøftes. Klasselærer skal orientere skolens ledelse skriftlig. Elever med høyt fravær som kan skyldes kronisk sykdom eller er under behandling skal levere legeerklæring.
5. Dersom fraværet fortsetter, tilbys elev og foresatte samtaler med helsesykepleier eller annen representant fra skolen innen 14 dager.
6. Dersom fraværet fortsetter, innkaller daglig leder til et møte med foresatte, elev, klasselærer og andre relevante deltakere (helsesykepleier, PPT-medarbeider, lege, etc.) Gruppen drøfter elevens situasjon og utarbeider konkrete tiltak.
7. Dersom problemet vedvarer, henvises saken videre til barnevernstjenesten. Foresatte skal underrettes om dette.

Trondheim 6. februar 2020

Geir Øyen  
Daglig leder

---

<sup>1</sup> Høyt fravær defineres som 15 %, 9-10 dager over en periode på maks 3 måneder.