

§ 9 A-4

Aktivitetsplikten

§ 9 A-4: Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Fra 1. august 2017 endres opplæringsloven kapittel 9 A. En av endringene er at kravet om enkeltvedtak faller bort. En ny aktivitetsplikt skal sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen. Aktivitetsplikten utløses dersom en elev ikke har det trygt og godt på skolen, uavhengig av årsak. At en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø kan skyldes forhold som ligger utenfor skolen, men som likevel påvirker hvordan eleven har det der. Da gjelder aktivitetsplikten.

Alle som arbeider på skolen skal følge med, gripe inn og varsle rektor!

Alle som arbeider på skolen omfatter personer som regelmessig oppholder seg på skolen, SFO eller leksehjelpen, og som utfører arbeid eller tjenester som medfører at de har kontakt med eller observerer elever.

Aktivitetsplikten omfatter 5 delplikter

- 1 : Plikt til å følge med
- 2 : Plikt til å gripe inn
- 3 : Plikt til å varsle
- 4 : Plikt til å undersøke
- 5 : Plikt til å iverksette tiltak og evaluere

Å gi støtte til den som krenkes er alltid en del av det å gripe inn.

1 : Å følge med

Du som arbeider på skolen har en individuell plikt til å følge med. Samtidig må skolen ha system som sikrer at hver enkelt gjør dette, blant annet gjennom tilsynsordninger og regelmessig kartlegging av det psykososiale miljøet. Dette er rektor sitt ansvar.

Skolen må vurdere

Hvor er det behov for å følge med ved vår skole?

Eksempler kan være spesifikke steder i skolegården, korridorer, toaletter, garderobes, gymsal, matsalen, klasserom, internt og på nett eller sosiale medier.

Når er det behov for å følge med ved vår skole?

Eksempler kan være spesielle tidspunkt, arrangementer, aktiviteter, fag, eller overgangssituasjoner.

Hvem er det behov for å følge med på ved vår skole?

Enkelte unge kan være mer utsatt for å bli krenket/krenke enn andre. Noen er mer sårbare, og har behov for ekstra beskyttelse.

Hvordan skal vi følge med?

Hvilke verktøy skal skolen bruke for å avdekke det som foregår i det skjulte? Eksempler er samtaler, observasjonsverktøy, spørreundersøkelser og gode varslingsrutiner.

Elever og foreldre er aktører som kan utfylle skolens kunnskap om hvor, når og hvem det er behov for å følge godt med på, og bør involveres i skolens arbeid.

2 : Å gripe inn

Plikten til å gripe inn er knyttet til krenkelsers som skjer der og da, som du som arbeider eller utfører en tjeneste på skolen selv er vitne til, og som fortsatt pågår.

Det kan for eksempel være

- » Å stoppe knuffing eller slåssing
- » Å stoppe negativ språkbruk
- » Å stoppe nedsettende kommentarer
- » Å stoppe baksnakking
- » Å stoppe utestengelser
- » Å stoppe krenkelsers på sosiale medier

3 : Å varsle rektor

Plikten til å varsle gjelder for deg som arbeider eller utfører en tjeneste på skolen, dersom du har mistanke eller kunnskap om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Mistanke eller kunnskap kan du få ved at

- » Elever forteller
- » Foresatte forteller
- » Du mistenker eller oppdager

Det skal være lav terskel for å varsle. Enkelte episoder som kan virke uskyldig eller bagatellmessig for voksne, kan være alvorlig for barn og unge og føye seg inn i rekken av mange krenkelsers.

§ 9 A-5 Skjerpet aktivitetsplikt

Alle som arbeider på skolen har en skjerpet aktivitetsplikt dersom ansatte krenker, mobber, trakasserer, diskriminerer eller utøver vold mot elever.

Dersom noen ansatte krenker elever skal rektor varsle skoleeier. For øvrig gjelder de ordinære delpliktene i aktivitetsplikten.

4 : Undersøke saken

Skolen skal reagere umiddelbart og undersøke alle saker hvor det foreligger mistanke eller kunnskap om at en eller flere elever ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Skolen bør undersøke saken ved å

- » Samtale med eleven
- » Samtale med elevens foresatte
- » Systematisk observasjon av samspill mellom elever, for eksempel Innblikk
- » Spørreundersøkelser og sosiogram, for eksempel

Spekter.

Skolens undersøkelser har til formål å belyse saken så langt mulig, ikke å framskaffe bevis. Skolen skal alltid arbeide ut i

fra hensynet til elevens beste. Undersøkelser skal gi skolen og de involverte god nok kunnskap til å iverksette egnede tiltak.

Terskelen for å undersøke skal være lav, og undersøkelsene skal iverksettes umiddelbart.

Det er elevens egen subjektive oppfatning som skal ligge til grunn for skolens vurdering av hva som er trygt og godt for den enkelte elev.

5 : Iverksette tiltak og evaluere

Når det viser seg at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen sette inn egnede tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt.

Skolen skal lage en skriftlig plan, en aktivitetsplan, som beskriver de tiltakene som skal iverksettes for at eleven skal få et trygt og godt skolemiljø.

Valg av tiltak

Skolen skal ikke bagatellisere elevens opplevelser, og kan ikke unnlate å sette inn egnede tiltak.

Skolen må vurdere valg av tiltak uti fra de undersøkelsene som er gjort, og uti fra hvilke typer utfordringer som gjør at eleven ikke har det trygt og godt på skolen. Det vil for eksempel være noen tiltak som er nødvendig for å stoppe mobbing, mens andre utfordringer krever andre tiltak.

Eleven har rett til å bli hørt ved valg av tiltak, og det vil være hensiktsmessig å ta foreldre med på råd. Skolen skal løpende evaluere om tiltakene er til elevenes beste, og egnet til at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Dokumentasjon

I tillegg til å lage en aktivitetsplan, skal skolen også løpende dokumentere hvilke tiltak som faktisk blir gjennomført.

Definisjoner Kap 9A 2-6

Mobbing

En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negativ handling fra en eller flere personer.

Negative handlinger kan være trakassering, plaging, utfrysing, latterliggjøring, nedvurdering, sårende fleip eller erting. Det som en oppfattes som fleip, kan for en annen være sårende.

For å kunne bruke betegnelsen mobbing, skal det være en viss ubalanse i makt og styrkeforholdet, om dette er faktisk eller opplevd.

Konflikter mellom personer behøver ikke være mobbing.

Utestenging betyr at noen gjentatte ganger blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.

Vold innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

Rasisme innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.

Diskriminering betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse. Diskriminering kan både være direkte og indirekte. Indirekte diskriminering vises ofte gjennom sosial isolering og utestenging fra fellesskapet.

Nettmobbing er mobbing utført på sosiale medier og andre nettstedet.

Seksuell trakassering

Oppmerksomhet av seksuell karakter som ikke er gjensidig, og som oppfattes som plagsom og uønsket. I tillegg må den som utsettes for oppmerksomheten gi uttrykk for at den er uønsket. Fortsetter den likevel, vil den defineres som trakassering.

Dersom elevene utfører krenkende ord og/eller handlinger i skoletiden, er det skolen sitt ansvarsområde. Elevers adferd utenom skoletid er foresattes ansvar når eleven ikke er myndig.

Nulltoleranse og systematisk arbeid ved Kongshaug musikkgymnas.

Skolens visjon; Skapt til utfoldelse

Våre elever får vite at de er skapt med en gudgitt verdi som ikke er knyttet til prestasjon men til personen og gjør at vi er unike. Og vi er skapt til å utvikle og utfolde evner og talent innenfor ulike området, i skolemiljøet, i fritiden og på scenen. Forutsetningen for å lykkes med dette er et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Nedenfor er en oversikt over hvordan vi har organisert skolen, slik at vi kontinuerlig og systematisk kan forebygge og oppdage krenking, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. På mange ulike måter arbeider vi for et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Ansatte er forpliktet til å **følge med, gripe inn, varsle, undersøke og iverksette tiltak.**

- **Kontaktlærer** er elevens nærmeste til å følge opp elevens trivsel og læring i skolehverdagen. Det er derfor minst to utviklingssamtaler for å kartlegge hvordan eleven har det.
- **Skolens infoskjerm** ber elevene reflektere over om de har det trygt på skolen og oppfordrer til å ta kontakt med en voksen dersom de trenger noen å snakke med.
- **Ressursteamet**, bestående av rådgiver, spesped.lærer, sosiallærer, inspektør, internatleder og ungdomsarbeider tar opp ulike utfordringer som gjelder enkeltelever og grupper. Ressursteamet her møter sammen med helsesøster og PPT.
- **Rådgiver og spes.pedlærer** følger opp elever som trenger kontakt med PPT/BUP og som trenger spesiell faglig tilrettelegging.
- **Internatleder** har ansvar for elever som er syke med sykebesøk, sørge for mat og eventuelt ordne med legetime/transport. Internatleder har møter med enkeltelever og de ulike avdelingene på internatene for å følge opp daglige utfordringer.
- **Ungdomsleder** har sammen med **miljøteamet** ansvar for å tilrettelegge for ulike aktiviteter og møter knyttet fritiden.
- **Tilsynsvakten** er ansvarlig for elevene etter skoletid, ved måltider og kveldsrunden. Tilsynsvakten er synlig i miljøet og kan også nås på vakttelefonen hele vaktperioden.
- **Sosiallærer** har samtaler med enkeltelever og har kurs i "Sceneglede" for alle klasser slik at elevene lærer å takle ulike utfordringer knyttet til opptreden/stress.
- **Life skills** er et frivillig tilbud etter skoletid for elever som ønsker hjelp til å strukturere hverdagen og få mer tid til de rette tingene.
- **Faglærere har faste klasselærerråd** der de tar opp saker som angår klassen og enkeltelever for å tilrettelegge bedre for elever som trenger det. Faglærer er også den nærmeste til å observere fravær og væremåte som krever spesielle tiltak.
- **Små grupper og ukentlige enetimer** gir tett kontakt og stor mulighet for å observere enkeltelever.
- **Klassens time** er en uketime der elevene tar opp ulike saker knyttet til klassens trivsel og utvikling.
- **Elevrådet** har ukentlige møter for å drøfte innspill fra de ulike klassene. Rektor har ukentlige møter med leder i elevrådet der aktuelle saker tas opp.
- **Trivselsfremmende tiltak**, konserter, åpent hjerterom, vaffelkvelder, åpent hus, hjemme hos, åpen gymsal.
- **Vaktmester, kontor og kjøkkenpersonalet** møter elevene uten tanke på faglig vurdering og har mulighet for en kontakt med enkeltelever som er mer enn bare de daglige oppgavene de skal utføre.
- **Elevundersøkelsen** gir verdifull tilbakemelding på hvordan elevene har det.
- **Observasjon** av enkeltelever knyttet til klasserom, matsalen, internatet og det sosiale miljøet gir samlet sett et bilde av hvordan situasjonen er i miljøet og for enkeltelever. Tett miljø gjør det også mulig å forebygge og gripe inn tidlig en eventuell konflikt.

Opplæringsloven §9A-2

Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

Aktivitetsplikt og aktivitetsplan (§9A-4)

Hvem saken gjelder. Navn og fødselsdato på elev Klassenavn/årstall på klasse	
Hva er problemet? Beskrivelse av hvilket problem som skal løses., hva saken gjelder.	
Hvem har meldt saken? Hvem og når saken ble meldt første gang	
Er eleven/elevene hørt? Kort beskrivelse om hvordan og hvem som har latt de aktuelle elevene komme til orde. Dette kan inngå som en del av undersøkelsen, se under.	

Aktivitetsplikten

Plikt til å følge med Kort beskrivelse av hva som er gjort for å oppfylle plikten til å følge med.	
Plikt til å gripe inn Kort beskrivelse av hva som er gjort for å oppfylle plikten til å gripe inn, gjelder spesielt akutte situasjoner.	
Plikt til å varsle Hvem og når er saken varslet.	
Plikt til å undersøke Hvilke undersøkelser er gjort, av hvem og når. Se også punkt over; Er eleven/elevene hørt?	
Plikt til å sette inn tiltak Beskrivelse av de egnede tiltak skolen setter inn, beskrivelsen skal angi når, hvem som har ansvar for at tiltakene gjennomføres og når tiltakene skal evalueres.	Se Aktivitetsplan under

Aktivitetsplan

Beskrivelse av tiltak/aktivitet	Ansvarlig for gjennomføring	Når tiltaket igangsettes	Når tiltaket skal evalueres

Opplæringsloven §9A-2

Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

Øvrige kommentarer

Foresatte til eleven/elevene er orientert om aktivitetsplanen: _____
Det kan være hensiktsmessig å føre logg, bruk LOGG, vedlagt nedenfor.
Dokumentasjonsplikten ivaretas, jmf. § 9A-4. Dette dokument oppbevares og arkiveres i elevmappen, unntatt offentlighet.

Aktivitetsplanen evalueres, i henhold til dato i aktivitetsplanen.

Sted og Dato: _____

Underskrift på den/de
som har utarbeidet aktivitetsplanen: _____

Underskrift rektor: _____

Fylkesmannen sin håndheving (§9A-6)

Dersom foresatte eller eleven mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan dere melde saken til fylkesmannen.

- først må dere ha tatt opp saken med rektor på skolen
- det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor
- saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Kontaktinformasjon til Fylkesmannen i Hordaland er lagt ut på skolens hjemmeside, www.kongshaug.no . Se under menyen Elevenes skolemiljø, Kapittel 9A - Rett til et trygt og godt skolemiljø.

Opplæringsloven §9A-2

Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

Evaluering av aktivitetsplan (§9A-4)

Evaluering av tiltak Evalueringen bør inneholde en vurdering av om igangsatt tiltak skal avsluttes, videreføres eller om ytterligere tiltak bør igangsettes.	Evaluert dato
1. Saken videreføres (Sett kryss) Tiltak videreføres og/eller justeres og eller nye tiltak iverksettes, se revidert aktivitetsplan. Dette innebærer at skolen ikke anser saken som løst.	
2. Saken avsluttes (Sett kryss) Dette innebærer at skolen anser saken som løst.	

1. Er eleven/elevene er orientert om evalueringen og konsekvensene av denne? (dato)	
2. Er eleven/elevene er orientert om evalueringen og konsekvensene av denne? (dato)	

Sted og Dato: _____

Underskrift på den/de
som har evaluert aktivitetsplanen: _____

Handlingsplan mot mobbing

Kongshaug Musikkgyrnas

Mål:

- Kongshaug Musikkgyrnas skal ved førebyggjande tiltak hindra at elevar vert utsett for mobbing.
- Kongshaug Musikkgyrnas skal ha rutinar for å avdekkja mobbing, og elevar og føresette skal kunna oppleva at dei trygt kan melda frå om mobbing.
- Kongshaug Musikkgyrnas skal følgja opp mobbeoffer og mobbar.
- Kongshaug Musikkgyrnas skal ha eit best mogeleg samarbeid med føresette i mobbesaker.

Kjenneteikn ved mobbing:

Det dreiar seg om aggressiv åtferd/ når nokon med vilje påfører ein annan person skade/smerter – ved fysisk kontakt, ved ord o.l. som gjentek seg og varer over ei viss tid i ein mellommenneskeleg relasjon som er prega av ein viss ubalanse i styrke- maktforholdet. Mobbing skjer ofte utan openbar provokasjon frå offeret si side.

Ulike former for mobbing:

Direkte mobbing er forholdsvis synlege, opne angrep på mobbeofferet (t.d. spark, slag og verbal hetsing)

Indirekte mobbing /psykisk mobbing er mobbing utan synlege og opne angrep på offeret. Mobbeofferet vert ofte sosialt ekskludert og utestengd frå grupper, baktala ved hjelp av små, umerkelege kommentarar, eller avvisande/krenkande kroppsspråk ovanfor offeret.

Faresignal / kjenneteikn på mobbing kan vera:

- aukande fråver frå skulen / kroppsoving
- vondt i magen / hovudet særleg om morgonen, mange meldingar om fråver
- få vener, går/står ofte åleine
- engstelege, trege til å forlata klasserommet i friminutta / søkjer kontakt med lærar
- humørsvingingar / tar lett til tårer / aggressiv ved konflikter
- søkjer yngre vener
- ofte deprimert
- plutselig fagleg tilbakegang

Førebyggjande tiltak:

- Kongshaug Musikkgyrnas gjev elevane utfordringar i miljøet ved å tilretteleggja for sosiale aktivitetar (miljøarbeidarar, ungdomsarbeidar, internatkontakt.....).
- Heile personalet ved skulen er merksam på at mobbing kan skje, og er vaken for signal som kjem frå elevane - bl.a. gjennom samtalar med dei.
- Kongshaug Musikkgyrnas skal gje klart uttrykk for at mobbing ikkje vert akseptert, bl.a. gjennom ordensreglementet.
- Klassemiljøet skal drøftast og miljøfremjande tiltak skal foreslåast i alle klassar kvart år. Trivselsreglar skal utarbeidast. (Kontaktlærar er ansvarleg for at dette vert gjort).
- Mobbing skal vera tema i alle klassar kvart år.

- Kartleggingsundersøkingar om elevane sin trivsel, tryggleik og mobbing skal skje kvar år ("elevundersøkelsen" – for VG1)
Kvalitetsleiar er ansvarleg for at dette vert gjort.
- Kontaktlærarar gjennomfører minimum to elevsamtalar med "sine" elevar. Mobbing/trivsel skal vera eit av temaene på desse samtalane.
- Foreldre / føresette vert oppfordra til å spørja elevane og melda frå om signal som kan tyda på at mobbing skjer (bl.a. ved foreldrekonferansar).
- Elevmiljøet ved Kongshaug Musikkgymnas skal vera fast samtaleemne på foreldrekonferansane.
- Kongshaug Musikkgymnas gjennomfører ulike miljøtiltak og prosjekt på tvers av klassane (fjellturar, haustfest, vårfest, konsertar, julefest, studietur...)
- I dei daglege andaktane fokuserer vi på ansvaret vi har for å ta vare på, oppmuntra og visa respekt for kvarandre.
- Kongshaug Musikkgymnas evaluerer tiltaksplanen kvar år. Personalet og elevrådet kjem med innspel

Tiltaksplan ved mobbing:

Registrering:

Heile personalet ved skulen er merksam på at mobbing kan skje, og gjev melding til kontaktlærar. Meldingar frå elevar, føresette og personalet ved skulen vert registrert og vidarebehandla. (Meldeskjema ligg både i personalhandboka, på Fronter under personalet-handlingsplanar og internkontrollhandboka. Elevane sitt psykososiale skulemiljø – meldeskjema til skulen / rektor / Tiltak etter §9A i Opplæringslova)

Saksgong:

All mobbing som vert registrert eller meldt skal handsamast. Registrert mobbing skal protokollførast (notat skal leggjast i elevmappe).

- Når skulen får greie på at ein elev vert mobba / truleg vert mobba, skal kontaktlærar verta informert så snart som mogeleg. Kontaktlærar hentar inn informasjon og føretekk kartlegging.
- Naudsynt informasjon skal gjevast kollegiet
- Mobbeoffer skal ha samtale med kontaktlærar og/eller rektor. Situasjonen vert kartlagt
- Mobbar skal ha samtale med kontaktlærar og/eller rektor. Alvoret må tydeleggjerast.
- Føresette til dei impliserte elevane skal kontaktast snarast råd (når eleven er under 18 år).
- Dersom det er fleire mobbarar involvert i saka, skal elevane takast inn til samtale einskildvis.
- Kontaktlærar har jamnlege oppfylgningssamtalar med mobbeoffer (og evt. mobbar).
- Ved grov og/eller gjenteken mobbing vert dei impliserte elevane kalla inn til konfrontasjonsmøte. Rektor kallar inn. Rektor deltek saman med rådgjevar og kontaktlærar. Det vert laga ein kontrakt mellom elevane. Kontrakten skal visast dei føresette.
- Kontaktlærar er ansvarleg for å følgja opp og sjå til at kontrakten vert oppfylt.
- Ved brot på kontrakten avgjer rektor, i samråd med rådgjevar og kontaktlærar vidare handsaming. Det skal drøftast om andre partar som PPT, barnevern og/eller politi skal koplast inn i saka.
- Sanksjonar vert avklart i kvar einskild tilfelle

Klagerett:

Eleven har rett til å klage etter forvaltningsloven kap. 6 dersom skolen ikke handler etter henvendelse om fysisk/ og eller psykososialt miljø.

Tiltaksplan mot uønsket seksuell oppmerksomhet

Kongshaug Musikkgymnas

Innledning

Hensikten med tiltaksplan mot uønsket seksuell oppmerksomhet er å gjøre det klart at ingen former for seksuell krenkelse vil bli tolerert ved Kongshaug Musikkgymnas.

Planen bygger på følgende:

1, Et kristent menneskesyn og verdigrunnlag:

- at alle mennesker er skapt i Guds bilde
- at menneskelivet har uendelig verdi
- at alle mennesker er likeverdige og har samme grunnleggende rettigheter, uavhengig av rase, kjønn, alder og posisjon i samfunnet
- at intet menneske skal behandles som et middel for å oppnå bestemte mål
- at kristen etikk forkaster fornedrelse og krenkelse av menneskeverdet, dets integritet, identitet, ansvarlighet og grunnleggende rettigheter

2, Lov om likestilling mellom kjønnene (Likestillingsloven) §8a:

Det er ikke tillatt å utsette en annen for seksuell trakassering. Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. Seksuell trakassering regnes som forskjellsbehandling på grunn av kjønn. Arbeidsgiver og ledelsen i organisasjoner og utdanningsinstitusjoner har ansvar for å forebygge og å søke å hindre at seksuell trakassering skjer innenfor sitt ansvarsområde.

Definisjoner

Det er den som oppfatter seg utsatt for seksuell trakassering som avgjør om ordene eller handlingen kan aksepteres eller oppleves som krenkende. Med ”seksuell trakassering” forstås seksuell oppmerksomhet som er uønsket, plagsom eller truende:

- Oppmerksomheten kan ta form av verbale hentydninger, kommentarer til kropp og utseende, unødvendige berøringer og ”plukking”, og fysisk eller psykisk press om seksuelle tjenester
- Det kan dreie seg om alt fra ubehagelige enkeltepisoder til systematisk trakassering over lengre tid.

Tiltaksplanen omfatter alle som har sitt virke ved Kongshaug Musikkgymnas, og den omfatter alle relasjoner som oppleves som seksuelt krenkende:

- Relasjoner ansatt/elev, ansatt/ansatt, elev/elev
- Relasjoner mann/kvinne, mann/mann, kvinne/kvinne

Omfang

Det er ikke foretatt noen undersøkelse på omfanget av seksuell trakassering ved Kongshaug Musikkgymnas. Det er imidlertid ingen grunn til å anta at problemet ikke forekommer eller kan forekomme.

Kongshaug Musikkgymnas har internat, klasser er ute på turer og reiser. Også dette kan være arenaer for seksuell krenkelse, og vil derfor være gjenstand for særlig årvåkenhet fra skolens side.

Forebyggende tiltak

Rektor har hovedansvar for å forebygge uønsket seksuell oppmerksomhet ved Kongshaug Musikkgymnas. Sammen med rektor har ledere på alle nivåer ansvar for å forebygge seksuell krenkelse ved sin avdeling og for å ta alle henvendelser om slik adferd alvorlig, samt bidra til å bygge ned terskelen for at den som blir utsatt for uønsket seksuell oppmerksomhet sier fra.

Rektor har ansvar for at ansatte og elever gjøres oppmerksom på tiltaksplanen og prosedyrer mot seksuell krenkelse. Dette skjer:

- Generelt, for alle ansatte og elever: gjennom skriftlig og muntlig informasjon om tiltaksplan og prosedyrer, blant annet som en fast rutine ved skolestart.
- Mer spesielt, for veiledere på ulike nivåer

Rektor har ansvar for at det finnes kontaktpersoner den som opplever seg utsatt for uønsket seksuell oppmerksomhet kan henvende seg til, samt at det finnes rutiner for hvordan slike saker behandles.

Kontaktpersoner den som opplever seg utsatt for uønsket seksuell oppmerksomhet kan henvende seg til er:

- For elever : Kontaktlærer/ rådgiver/ sjelesørger/ helsesøster
- For ansatte : Rektor/ verneombud

Rutiner for hvordan saker som går på uønsket seksuell oppmerksomhet skal behandles

Kongshaug Musikkgymnas vil at den som opplever seg utsatt for seksuell krenkelse blir ivaretatt på en god måte, slik at det å ta opp saken ikke blir en ytterligere belastning.

- Den som opplever seg utsatt for uønsket seksuell oppmerksomhet tar saken opp med kontaktpersonen. Videre saksbehandling foretas av skolens ledelse ved rektor. Begge parter kan klage saken inn for styret.

- Eventuelle tiltak eller sanksjoner må stå i et adekvat forhold til det som har skjedd. Straffbare forhold oversendes politiet.

- Saker som går på seksuell krenkelse behandles strengt konfidensielt. Slike saker kan imidlertid ende som alvorlige disiplinærsaker, og når en sak er reist, må den derfor behandles skriftlig (dvs. skriftlig dokumentasjon på hendelsesforløpet, møtereferater, osv.)

En viser ellers til følgende dokument:

- *"Verdier og forpliktelser for ansatte ved NLM's skoler"*

som inngår som en del av tilsetningsavtalen for ansatte ved Kongshaug Musikkgymnas.

- *"Retningslinjer for håndtering av seksuelle krenkelser. Veiledning for ansatte, frivillige medarbeidere og tillitsvalgte"*

Felles plan for Indremisjonsforbundet, Norsk Luthersk Misjonssamband og Normisjon

(som vedlegg i personalhåndboka)

- *”10 gode forutsetninger og kjøreregler for ansatte i kristne internatskoler”*
(vedlegg i personalhåndboka)

Dette dokumentet er tilgjengelig i personalhåndboken og elevhåndboken.