



Ringerike Steinerskole



FORELDERHÅNDBOKEN 2020/2021

INNHOLDSFORTEGNELSE

OM HÅNDBOKEN.....	2
FORELDRENES ANSVAR	3
KLASSEKONTAKTER	3
FORELDREFORENINGEN/FAU.....	5
FORSLAG TIL PROGRAM FOR FORELDREMØTENE	6
STEINERSKOLENES FORELDREFORBUND	7
OMBUDET FOR STEINERSKOLENE	8
SKOLENS OPPGAVER	8
SAMARBEID HJEM - SKOLE	9
TAUSHETSPLIKTEN	10
RETTIGHETER OG PLIKTER FOR ELEVENE	12
MER INFORMASJON OG LENKER	12
PRESENTASJON AV RINGERIKE STEINERSKOLE.....	13
Ringerike Steinerskole er en fådelt skole.....	13
Hva er karakteristisk for steinerskolen	13
God rytme i timen, dagen og året.....	13
Muntlig formidling av lærestoffet og fortelling	14
Kunst og håndverksfag	14
En vei fra erfaring til forståelse	14
«Barnets år» - 1. klasses tilbudet ved Ringerike Steinerskole	14
Dagsrytme og pedagogisk innhold	15
2. – 7. klasse	15
SFO	15
8. – 10. klasse	15
En skole for hele mennesket	17
Hovedfagsundervisningen	18
Hvorfor venter vi med IKT?	18
Turvirksomhet ved skolen	19
Skolens årstidsfester	19
Håndverksfag i steinerskolen	20
Hvordan lærer elevene på steinerskolen?	20
Tilpasset undervisning i steinerskolen	21
Spesialpedagogisk undervisning i steinerskolen	22
Hvordan søker man om støtte til spesialpedagogiske undervisning	22
Vurdering i grunnskolen	22
Rådgiving	23
Undervisning i fagene religion, etikk og livssyn	23
ELEVENS LÆRINGSMILJØ	23

SØKNAD OM PERMISJON FOR ELEVENE	24
FORSENTKOMMING	25
REGISTRERING AV FRAVÆR	25
RUTINE FOR BEHANDLING AV FRAVÆR VED RINGERIKE STEINERSKOLE	26
MOBILFRI SKOLE	27
FASTE DUGNADER VED SKOLEN	27
SKOLENS RENSEANLEGG OG VASKEMIDLER	28
FORSIKRING	29
SYSTEMATISK REGISTRERING AV SKADER OG NESTENULYKKER	29
KOMMUNIKASJONSKANALER	29
EKSTERNE SAMARBEIDSPARTNERE	29
ORGANISASJONSKART RINGERIKE STEINERSKOLE	31
Styrets ansvar og oppgave	32
Daglig leder	32
Ledergruppen	33
Pedagogisk leder	33
Sosiallærer	33
Teamkoordinator for barne- og ungdomstrinnet.....	33
Kollegiet	33
Foreldreforeningen	33
Elevrådet	33
SKOLEPENGESETSER SKOLEÅRET 2020 – 2021	34
LÆERERKOLLEGIET SKOLEÅRET 2020– 2021	36
SKOLES ADMINISTRASJON OG MANDATGRUPPER SKOLEÅRET 2019 – 2020	37
SKOLERUTA 2019 – 2020	39
KONTAKTINFORMASJON	41

Om håndboken

Denne håndboken er et oppslagsverk med informasjon til foreldre og foresatte ved Ringerike Steinerskole. Først er det en generell del hvor du finner informasjon om hva alle foreldre og foresatte har ansvar for, hva som ligger til klassekontaktens og foreldreforeningens rolle, hva som ligger til lærers rolle og hva som ligger til daglig leders rolle. Deretter følger informasjon om Ringerike Steinerskole og om det vi tenker du som forelder har nytte av å vite. Håndboken er laget i samråd med FAU og skolens ledergruppe.

Foreldrenes ansvar

Som foreldre har vi ansvar for å støtte opp om våre barns skolegang. Barna våre beveger seg hver dag mellom to virkeligheter, skole og hjem. Som foreldre har vi ansvar for å bygge broer mellom disse to virkelighetene.

Å være steinerskoleforelder er å være en aktiv forelder i barnas skolehverdag. Foreldrene kan delta i elevens skolegang, og får glede og fordel av å kunne etablere nettverk og sosiale møteplasser med andre foreldre. Et godt forhold mellom foreldre og klasselærer, og mellom foreldrene innbyrdes er av stor betydning for de sosiale relasjonene i klassen. Dette skapes blant annet gjennom foreldresamtaler, foreldremøter, dugnader, arrangementer på skolen og utflukter/turer initiert av foreldrene.

Det skal være litt morsomt å være forelder ved en steinerskole. Steinerskolen er en kulturinstitusjon der man gjennom sitt engasjement bidrar til felles glede. Her er ting vi foreldre kan bidra med for å skape en trygg og god skolehverdag for barna våre:

- Vi er forbilder for våre barn og må være bevisst på hvordan vi snakker om andre barn og voksne. Vi kan hjelpe barna å trene på å snakke med og ikke om. Dette bidrar til å skape trygge, psykososiale forhold.
- Delta på foreldremøter, foreldresamtaler, kurs, dugnader og sosiale treff i regi av skolen, foreldreforeningen eller foreldregruppa i klassen.
- Informere lærere og andre foreldre om det som berører våre barn, på en måte som bidrar til et tillitsfullt og godt sosialt fellesskap.

I opplæringsloven, paragraf 9a, står det: Alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring på skolen. Foreldre og skolen må i samarbeid bidra til at denne loven blir oppfylt, så vel for våre egne barn, som for andres. Hvis dere er bekymret for elevenes fysiske eller psykososiale miljø, må dere melde fra til skolen.

Klassekontakter

Hensikten med rollen som klassekontakt er å bidra til et godt miljø i klassen for elever, lærere og foreldre. Vi vet at godt klassemiljø er viktig for barnas utvikling og læring. God kontakt og gjensidig tillit mellom hjem og skole er et viktig fundament for dette. Som klassekontakt er du derfor en ressurs for elevene, for foreldrene og for læreren.

En klassekontakt (foreldrekontakt) velges blant foreldrene i alle klasser. Dette er oftest en hovedklassekontakt og en vara fra hver klasse. Klassekontakten skal være kontaktledd mellom foreldregruppen og FAU.

Som klassekontakt har du taushetsplikt iht. taushetsbestemmelsene i Forvaltningslovens §13 (lov-1967-02-10).

Klassekontakt er ansvarlig for:

- Å informere klasselærer om viktige saker som omtales blant klassens foreldre.
- Å informere klassens foreldre om saker fra foreldreforeningen.
- Å forberede foreldremøter i samarbeid med klasselærer.
- Å bringe saker fra klassens foreldre inn i foreldreforeningen.

- Å informere foreldre om foreldreforeningens organisering og instanser som: Steinerskolenes foreldreforbund, Steinerskoleforbundet, Tidsskriftet Steinerskolen, Ombudet for Steinerskolene og lignende.

Tips og forslag

- Klassekontakten trenger å samarbeide tett med klasselærer. Det innebærer bl.a. å forberede foreldremøter og lage agenda sammen med klasselærer. Ta utgangspunkt i referat fra forrige møte og be om innspill fra foreldrene.
- Husk å sette av god tid til saker som angår foreldrene, så som bursdagsfeiring, leggetider, nettbruk, utfordringer for tenåringsforeldre osv. Se temaplan side 7.
- Husk å velge referent på foreldremøtene. En referatperm som følger klassen anbefales. Nye klassekontakter bør få en opplæring fra de som går av.
- Det ligger et ansvar på klassekontakten for å sørge for kontinuitet ved at saker følges opp, og beslutninger huskes etc. Klassekontakten har et fast informasjonspunkt på foreldremøtene. Dette kan brukes til å referere fra saker som håndteres av FAU eller saker fra Foreldreforbundet etc.
- Husk valg av nye klassekontakter på siste foreldremøte hver vår. Det er lurt å forberede skifte av klassekontakter i god tid. Noen klasser setter opp lister over framtidige klassekontakter i første eller andre klasse.
- Ta initiativ til klassearrangementer som turer, fester, møter, dugnader etc.
- Klassekontakt kan bidra til inkludering av nye foreldre i foreldregruppen.
Velg gjerne foreldrefaddere blant foreldrene, som har spesielt ansvar for å ønske nye foreldre velkommen og bidra til at de blir inkludert i foreldregruppen.

Delegering

Det er ikke meningen at du som klassekontakt skal gjøre alt selv. Delegering er vesentlig for å utnytte de ressurser som er i foreldregruppen, samtidig som det er hyggeligere når flere samarbeider. Husk at noen mennesker liker å bli spurt, og de fleste er villige til å ta i et tak for klassen og sitt eget barn.

Konflikthåndtering

Overalt hvor mennesker samarbeider vil det fra tid til annen oppstå konflikter. Det oppstår konflikter mellom elever, mellom elev og skole, og mellom foreldre eller foreldre og skole. Konflikter er alltid individuelle. Det finnes derfor ingen generelle løsninger, men det etterstrebes gode prosesser for å finne gode løsninger på konfliktene.

Klassekontakt kan bidra til at konflikter løses på lavest mulig nivå. Ved å være samtalepartner for foreldre, vil du av og til få kjennskap til utfordringer og konflikter. Klassekontaktens rolle er ikke å løse konflikten, men å bidra til at den blir løst ved å veilede foreldre til å snakke med den det gjelder på en hensiktsmessig måte. Noen ganger er det riktig å henvise foreldrene til klasselærer, faglærere, sosiallærer eller daglig leder.

Steinerskolenes foreldreforbund kan bidra med tips og råd. Steinerskolene har en ombudsordning som kan benyttes dersom konflikter ikke kan løses lokalt, eller dersom foreldre eller skolen ønsker dette. Se side 8.

Foreldreforeningen/FAU

Alle foreldre har rett til å være med å drøfte hvordan skolen kan ta hensyn til de forskjellige behov barn og foreldre kan ha i forbindelse med skolens hverdag. I Friskoleloven står det at alle skoler skal ha et forelderåd, og at en representant fra forelderådet har møterett, talerett og protokollrett i skolestyret. Ved vår skole kaller vi det foreldreforening og det er organisert slik at 2 foreldre velges inn i skolens styre i tillegg til at en forelder har møte- og uttalerett.

Foreldreforeningen består av alle skolens foreldre og foresatte. Foreldreforeningens formål, organisering og arbeid er beskrevet ytterligere i foreldreforeningens vedtekter. Foreldreforeningen er medlem i Steinerskolenes Foreldreforbund. (<http://www.foreldrene.no/>) Alle familier betaler pt. Kr. 25,- pr. mnd. til medlemskontingent til Steinerskolenes Forelderforbund.

Steinerskolen er avhengig av et godt foreldreengasjement og det blir da viktig å organisere foreldrearbeidet slik at alle foreldre får god informasjon om dette arbeidet.

Fra opplæringsloven: «Forelderådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Forelderådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom hjem og skole, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet. Forelderollen skal være positiv og trivselsskapende».

Foreldreforeningen/FAU er ansvarlig for:

- Å se til at alle klasser er representert i foreldreforeningen.
- At foreldreforeningen har gyldige vedtekter.
- At foreldreforeningen har kasserer og orden i økonomien. FAU har egen konto og er registrert i Brønnøysundregistrene.
- At saker som kommer inn til foreldreforeningen blir behandlet.
- Foreldreforeningen gjennomfører årsmøte der alle foreldre er invitert og hvor det foretas et demokratisk valg av foreldrerepresentanter til skolens styre.
- At alle foreldre har tilgang på god informasjon om foreldrearbeidet i klassen og på skolen. Møtteinnkallinger og referater fra foreldreforeningen bør være lett tilgjengelig for alle foreldre, for eksempel gjennom å trykkes i skolens ukebrev til foreldrene.
- FAU må kjenne til skolens organisering og hvem som har ansvar for hva.
- God og jevnlig kontakt med skolens daglige leder.
- Daglig leder deltar i FAU-møter med tale og forslagsrett.
- FAU må samarbeide tett med skoles styre.
- Jevnlig kontakt med Steinerskolenes foreldreforbund.
- FAU må ha kjennskap til Friskoleloven.
- FAU er naturlig høringsinstans for skolens ordensreglement og konsekvenser av brudd på dette.
- FAU har kjennskap til skolens planer for et godt, psykososialt miljø, og hvordan disse følges opp.
- FAU har særlig ansvar for å påse at skolens psykososiale miljø er godt.
- FAU arrangerer to felles foreldremøter i året med alle foreldrene og lærerne der tema som angår forelderollen og andre relevante temaer for en steinerskole tas opp.
- FAU har et overordnet ansvar for markeder og dugnader ved skolen.
- Bidra til at samfunnet opplever Steinerskolen som et positivt alternativ til offentlig skole.

- FAU skal ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforeldre eller skolens personale.

Klasselærer er ansvarlig for:

Påse at klassen har en fungerende foreldrekontakt. Planlegge alle foreldremøter sammen med foreldrekontakt.

Informere foreldrekontakt om generelle saker som angår klassen.

Påse at foreldremøtene setter av tid til å planlegge aktiviteter som bidrar til at foreldrene blir tryggere i foreldrerollen og hverandre. Dette kan være alt fra presentasjonsrunder der foreldrene sier noe kort om familien eller seg selv, til foreldrefester eller andre hyggelige aktiviteter.

Daglig leder er ansvarlig for:

Å sørge for at skolen har en fungerende foreldreforening der alle foreldre er medlemmer.

Å være til stede på møter i foreldreforeningen og FAU.

Bidra til at det arrangeres to felles foreldremøter hvor kollegiet og foreldreforeningen møtes.

Gode rutiner og rammer for håndtering av spørsmål eller klager fra foreldre.

Oppfølging av klager inntil problemene er avklart og løst.

Generell informasjon fra skolen til foreldre.

Forslag til program for foreldremøtene

Når	Tema/skolen	Tema/foreldre
1. klasse	Samarbeid skole og hjem. Klassemiljø. Samtale om forventninger. Eurytmifaget. Om skolens organisasjon og ledelse. Rutiner i klagesaker.	Bli kjent med hverandre og hverandres barn. Bursdagsfeiringer. Vennegrupper blant barna. Leggetider, matpakker, overnattinger osv.
2. klasse	Samarbeid skole hjem, spesielt rundt det sosiale. Lese- og skriveopplæring.	Samme som første klasse. Data/telefon/spill. Nettvett, aldersgrenser.
3. klasse	Fremmedspråk. Ni- tiårsalderen. Om barnets utvikling. Formtegnning.	Fritidsaktiviteter, samordning mellom foreldre. Oss voksne som forbilder. Lekser. Hva er gode lekser? Hvordan kan foreldre involveres i lekser på fin måte?
4. klasse	Mediebruk/internett/data. Håndarbeid/håndverk.	Hva kjennetegner niåringen? Psykososialt miljø.
5. klasse	Matematikkfaget. Sosial kompetanse.	Førpubertet, bursdagsfeiringer, leggetider. Lekser. Faglig utvikling.

6. klasse	Om det trettenårige skoleløpet belyst gjennom et fag.	Hvordan hjelpe barna å håndtere avvísning, utestenging og det å sette grenser for seg selv? Nettvett, aldersgrenser, hvordan kan vi hjelpe barna å skjerme seg selv/utvikle sin kritiske sans?
7. klasse	Om ungdomstrinnet og ungdomstiden. Rus, spiseforstyrrelser.	Pubertet. Rus. Ensomhet. Kropp (mat og trening) og integritet. Psykososialt miljø. Selvstendigjøring av barna, hva er de i stand til å klare selv?
8. klasse	Arbeid med det sosiale i klassen, for eksempel ved å invitere en ekstern fagperson.	Bursdager, klassefester/rus, psykisk helse. Nettvett, innetider, henting på fest og samordning foreldre imellom, lekser, prøver, faglig utvikling.
9. klasse	Om videregående og det 13-årige skoleløpet.	Foreldrehjelp til å håndtere tenåringer. Grensesetting og frislipp.
10. klasse	Om videregående. Avslutningstur.	Valg for fremtiden. Hvor er det hjelp å få hvis ungdommen sliter, hvordan kan foreldre hjelpe hverandre osv.?

Steinerskolenes Foreldreforbund

Steinerskolenes Foreldreforbund er en nasjonal interesseorganisasjon for Steinerskoleforeldre. Foreldreforbundets medlemmer består av foreldreforeningene ved de enkelte skoler. Se www.foreldrene.no. SFF har besøks- og postadresse i Oslo, i Josefinesgate 12, sammen med Steinerskoleforbundet. SFF har kontor på kulturhuset Hovtun i Hurum.

SFF's oppgaver:

Hjelp til foreldre.

Samarbeide med de enkelte skoler.

Regionalt samarbeide.

Samarbeide med offentlige myndigheter.

Samarbeide med Steinerskoleforbundet og Steinerbarnehageforbundet.

Internasjonalt samarbeid.

Foreldreforenings vedtekter bør ha opplysninger om SFF-medlemskapet. Foreldrene skal utpeke en fast representant til å delta på regionmøter og landsmøter. Foreldrene velger på årsmøte en fast SFF-representant. Steinerskolenes foreldreforbund har utarbeidet en foreldrehåndbok som veiledning til foreldre til barn i steinerskolen.

Dette kan lastes ned fra: <http://www.foreldrene.no/handbok-i-foreldrearbeid/>

Kontaktinfo: Steinerskolenes Foreldreforbund, Josefines gate 12, 0260 Oslo

Telefon 97 13 23 13 Hjemmeside: www.foreldrene.no epost: hilde@foreldrene.no

Ombudet for steinerskolene

3. februar 2006 ble Steinerskolenes Ombudsordning opprettet, med det formål å bidra til å støtte og sikre kommunikasjon innad i skolene eller mellom foreldre, elever og den enkelte skole. Ombudsordningen ble opprettet i et samarbeid mellom Steinerskoleforbundet og Steinerskolenes Foreldreforbund (SFF).

Ulike parter kan søke råd og hjelp i saksforhold hvor det er krevende å få til en god dialog. Slik hjelp kan være samtaleledelse, formidling eller megling dersom situasjoner har låst seg. Ombudet kan altså arbeide med pågående konflikter, eller komme med uttalelse i saker som er avsluttet.

Man kan komme i kontakt med Ombudet ved å skrive til: ombudet@steinerskolen.no

Skolens oppgaver

Skolens oppgaver og plikter er beskrevet i privatskoleloven og opplæringsloven.

Skolen har bl.a. plikt til å:

- Samarbeide med foreldrene om elevenes faglige og personlige utvikling.
- Gi opplæring etter innholdet i steinerskolens lærerplan.
- Tilpasse opplæringen til den enkelte elevs behov og forutsetninger.
- Tilrettelegge opplæringen slik at den bygger på toleranse, likeverd og demokrati.
- Forberede elevene til medbestemmelse og medansvar og til de rettigheter og plikter man har i et demokratisk samfunn.

Foreldrene har hovedansvaret for sine egne barn. Skolen skal hjelpe dem i arbeidet med oppdragelse og opplæring. Det skal legges vekt på å skape gode samarbeidsformer mellom hjem og skole, mellom lærere og elever. Opplæringen i skolen skal legge et grunnlag for videre utdanning og for livslang læring. Fagenes innhold står sentralt i skolens opplæring. Opplæringen skal legges til rette slik at hver enkelt elev får faglige utfordringer og får brukt sine evner og forutsetninger, med sikte på best mulig utvikling både faglig og personlig. Skolen skal ta hensyn til at barn og unge lærer på forskjellige måter og i ulikt tempo, og at de har forskjellig behov på ulike alderstrinn.

Skolen skal i samarbeid med hjemmet gi elevene opplæring og oppdragelse som forbereder dem til å bli aktive medborgere i det norske samfunn. Målet er å sikre at de unge skal kunne påta seg arbeidslivets oppgaver og at de blir selvstendige, tenkende og samfunnsnyttige mennesker. Derfor er det viktig at elevene lærer å forstå hva det vil si å ha medbestemmelse, medansvar, rettigheter og plikter i et samfunn som bygger på toleranse, likeverd og demokrati.

Skolens ansvar

Skolen skal

- Gi opplæring som ligger innenfor Steinerskolens lærerplan.
- Gi elevene et godt og trygt læringsmiljø.
- Ha systematisk kontakt og samarbeid med hjemmet.
- Reagere dersom elevene er fraværende uten godkjenning fra ledelsen på skolen.
- Iverksette nødvendig opplæring, for eksempel i hjemmet, dersom elevene er syke.
- Iverksette tiltak dersom elevenes læring, utvikling eller velferd er truet.
- Sikre god orden på skolen.

Den enkelte skole har innenfor rammen av skolens mål, ansvaret for organisering og tilrettelegging av opplæringen. Skolen skal ha tilsyn med elevene mens de er på skolen. Opplæringen kan foregå på skolen eller utenfor skolen, for eksempel i svømmehall, på leirskole eller på besøk til museum eller lignende.

Skolen skal ha kontakt med foreldrene gjennom bl.a. foreldremøter og utviklingsamtaler. Denne kontakten med foreldrene er viktig for skolens arbeid med å legge til rette for en opplæring som er tilpasset den enkelte elevs behov og forutsetninger. Skolen ønsker også at foreldrene selv tar kontakt med skolen dersom de har behov for det.

Skolen skal reagere dersom en elev er borte fra skolen uten gyldig grunn. Vanligvis tar skolen kontakt med foreldrene.

Skolen skal sørge for at alle elever kan trives på skolen, og at opplæring finner sted i et godt miljø. Det innebærer blant annet at skolen har nulltoleranse for mobbing og setter inn tiltak straks mobbing avdekkes. Se vedlegg: «*Plan for et trygt og godt skolemiljø ved Ringerike Steinerskole*».

Skolens krav til foreldrene og elever

Elever og foreldre skal:

- Bidra til at opplæringsplikten overholdes
- Samarbeide med skolen
- Gi opplysning om hvorfor eleven eventuelt uteblir fra opplæringen
- Ta sin del av ansvaret for å sikre et godt læringsmiljø

«Det vil si»

Det er opplæringsplikt i 10 år. Det betyr at et barn, fra det er 6-7 år, skal ha undervisning enten i grunnskolen eller et annet sted som tilbyr tilsvarende opplæring som i grunnskolen. Elevene har møteplikt til alle timer på alle klassetrinn. Det eneste unntak er når eleven har gyldig grunn til fravær.

Det gode samarbeidet mellom hjem og skole bygger på aktiv deltakelse fra foreldrene, og på en likeverdig dialog om elevens læring og utvikling. Det er viktig at hjem og skole er enig om hvilke forventninger de har til hverandre, og at de drøfter hvordan foreldre best skal kunne samarbeide med skolens medarbeidere. Samarbeidet mellom hjem og skole kan være samtaler, foreldremøter og temamøter om relevante emner, det sosiale livet på skolen, rusmidler, helse og livsstil, retningslinjer for lekser osv. Samarbeidet kan også ha en mer uformell form, som telefonkontakt eller samvær på utflukter.

Samarbeid hjem – skole

Foreldrene er en viktig ressurs i skolen og sammen har vi et felles ansvar for elevenes trivsel og læring. Aktive og engasjerte foreldre er barnets viktigste støttespillere i opplæringen. At foreldrene deltar i læringsprosessen, har vesentlig betydning for elevenes prestasjoner på skolen.

Det gode samarbeidet mellom hjem og skole bygger på aktiv deltakelse fra foreldrene, og på en likeverdig dialog om elevens læring og utvikling. Det er viktig at hjem og skole er enig om hvilke forventninger de har til hverandre, og at de drøfter hvordan foreldre best skal kunne samarbeide

med skolens medarbeidere. Samarbeidet mellom hjem og skole finner sted i samtaler, foreldremøter og temamøter om relevante emner. Samarbeid finner også sted i mer uformelle former, som gjennom telefonkontakt eller samvær på utflukter.

Skolen holder kontakt med foreldrene gjennom skoleåret. Ved begynnelsen av hvert skoleår holdes et foreldremøte i hver klasse der foreldrene informeres om skolen, innholdet i opplæringen, foreldremedvirkning, rutiner og annet som er relevant for foreldrene. To ganger i året holdes planlagte og strukturerte samtaler mellom foreldre og klasselærer. Eleven deltar på samtalene fra andre halvår i femte klasse. Tema i samtalene er hvordan eleven arbeider daglig og elevens faglige utvikling, i lys av Steinerskolens læreplan og skolens overordnede mål for opplæringen. Læringsmiljø og elevens bidrag til et godt læringsmiljø i klassen er også et tema. Samtalen skal klargjøre hvordan eleven, skolen og foreldre/foresatte skal samarbeide for å legge til rette for elevens individuelle læring og utvikling.

Foreldrenes rettigheter

Foreldrene har rett til:

- Å ta kontakt med skolens personale og skolens ledelse for å få vite hvordan det går med eleven.
- Brukermedvirkning i skolens virksomhet.
- Et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring for barna
- Å få god informasjon fra skolen om forhold som angår egne barn, klassen og skolen
- Å bli informert om planer og forsøk ved skolen.
- Å bli informert om retten til fritak fra deler av undervisningen ved den enkelte skole som kan oppleves som praktisering av en annen religion eller tilslutning til et annet livssyn.
- Å få innsyn i barnets elevmappe som oppbevares på skolen.
- Å klage på enkeltvedtak som berører deres barn.

«Det vil si»

Foreldrene er en svært viktig ressurs i skolen. Aktive og engasjerte foreldre er barnets viktigste støttespillere i læringsprosessen. At foreldrene deltar i læringsprosessen utenom skoletid har vesentlig betydning for elevenes prestasjoner i skolen. Foreldrenes rolle i barnas læring kan være et viktig tema i samarbeidet mellom hjem og skole.

Alle foreldre har rett til å kontakte skolens personale i forbindelse med sine barns skolegang eller skolearbeid. Minst to ganger i året skal foreldrene ha en planlagt og strukturert samtale med elevens klasselærer (konferansetime). Det vanlige er at klasselæreren innkaller til dette. Samtalen skal dreie seg om elevens faglige og sosiale læring og utvikling, og skal avsluttes med en oppsummering der man blir enige om hva som skal vektlegges i det videre arbeidet. Alle foreldre har rett til å være med å drøfte hvordan skolen kan ta hensyn til de forskjellige behov barn og foreldre kan ha i forbindelse med skolens hverdag.

Taushetsplikten

Det er taushetspliktbestemmelsene i Forvaltningsloven § 13 som gjelder i skoleverket. Taushetsplikten gjelder både for de ansatte og for foreldrene som sitter i råd og utvalg, foreldrekontakter og personer som er frivillige med på leirskole, skoleturer og skolefester. Foreldrene skal være informert om hvem som har taushetsplikt, hva den innebærer og når den gjelder.

Sensitive personopplysninger er opplysninger om helse, etnisk bakgrunn, politisk, religiøs eller filosofisk oppfatning, straffbare forhold, seksuelle forhold, medlemskap i foreninger, karakterer, hvordan det går på skolen, situasjoner du har vært i på skolen eller jobben, og hvordan forholdet ditt til læreren er. Personopplysninger kan også være bilder, filmer, kommunikasjon eller annet av personlig karakter.

Alle medlemmer av råd og utvalg på skolen som FAU, styret og elevrådet, har taushetsplikt i saker som gjelder enkeltelever eller enkeltpersoner. Elevrådsmedlemmer skal gå ut av rommet hvis man i møtet skal behandle saker som angår enkeltelever. Når skolen og rådene skal snakke om skolemiljø, er det viktig å ivareta taushetsplikten. Dette gjelder om en enkeltpersoner blir omtalt, uansett om det er en elev, en ansatt eller en foreldre.

Elevers krav på taushet

Foreldrene har ikke rett til å få videreformidlet alt eleven har fortalt til læreren eller andre på skolen. Eleven kan ha krav på at informasjonen behandles som taushetsbelagt.

Hvis en elev har krav på taushet, kan ikke skolen gi opplysningene til noen av foreldrene uten frivillig samtykke fra eleven.

Foreldrene / de foresatte har plikt til å ta vare på barnet frem til det er 18 år, og de kan kreve at skolen utleverer opplysninger om barnet. Men det er skolen som bestemmer hva som er det beste for barnet i en slik situasjon (barnekonvensjonen art 3). Hvis skolen mener at det kan være til skade for barnet at de foresatte får informasjon om noe, skal de ikke informere de foresatte (barneloven § 47).

Dersom barnet er mellom 12 og 16 år, kan helsesøster la være å informere de foresatte dersom det er gode grunner til det (pasient- og brukerrettighetsloven § 3-4), for eksempel dersom det er snakk om betroelser om personlige forhold. Barn kan velge å frita læreren/skolen eller helsesøster fra taushetsplikten, slik at de kan dele informasjon med de foresatte eller hjelpeinstanser.

Barnekonvensjonen gir barn rett til både privatliv og beskyttelse. Disse to rettighetene kan noen ganger gjøre det vanskelig for skolen å vurdere hva som er det beste for barnet. Det betyr også at læreren kan fortelle de foresatte om noen forhold, men ikke nødvendigvis alt.

Elever over 15 år

Elever over 15 år skal gi [samtykke](#) i mange saker som angår dem, men foreldrene har fremdeles rett til informasjon om barnet fordi de har plikt til å ta vare på barnet.

Elever over 16 år

Ungdom over 16 år har rett til taushet fra lege/helsepersonell på lik linje med voksne. I den grad skolen har medisinske opplysninger om elever over 16 år, skal de ikke videreformidle dette til foreldrene uten elevens samtykke.

Felles eller delt foreldreansvar

Som regel har begge foreldrene rett til informasjon om barnet fra skolen. Mange foreldre er flinke til å informere hverandre.

Foreldre med felles eller delt foreldreansvar har lik rett til opplysninger om barnet fra skolen. Men de har ikke rett til opplysninger om den andre forelder eller om andre familiemedlemmer. Dette er regulert i barneloven § 47, og er nærmere forklart i rundskriv F-036-98 fra Kunnskapsdepartementet

Rettigheter og plikter for elevene

- Alle barn i Norge har plikt til grunnskoleopplæring, plikten kan ivaretas gjennom å velge en godkjent privatskole.
- Enkelte barn kan ha rett til utsatt skolestart
- Elever som går i 1. klasse og som bor mer enn 2 km. fra skolen, og elever som går i 2.-10. klasse som bor mer enn 4 km. fra skolen har rett til gratis skoleskyss. Elever som har særlig farlig eller vanskelig skolevei har rett til gratis skyss uten hensyn til veilengden.
- Etter skriftlig melding fra foreldrene har elever rett til fritak fra de deler av undervisningen som de ut fra egen religion eller livssyn opplever som praktisering av annen religion eller tilslutning til annen livssyn
- Elevene har rett til et godt fysisk og psykososialt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.
- Elevene har rett til brukermedvirkning i skolen
- Alle elever har rett til å få vurdering. Vurderingen gis uten karakterer. På u-trinnet gis karakter i orden og oppførsel.
- Elever som ikke har tilfredsstillende utbytte av ordinær opplæring, har rett til spesialundervisning.
- Alle elever har rett til å få nødvendig rådgivning og utdanning og yrkesvalg og om sosiale spørsmål.
- Elevene har plikt til å følge skolens ordensreglement.

«Det vil si»

Alle barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring fra det kalenderåret de fyller 6 år til de har fullført det tiende skoleåret. De har rett til å få slik opplæring gjennom den offentlige grunnskolen, men plikten kan også ivaretas gjennom tilsvarende opplæring, for eksempel ved en friskole.

Retten til grunnskoleopplæring gjelder når det er sannsynlig at barnet skal være i Norge i mer enn tre måneder. Plikten til grunnskoleopplæring starter når oppholdet har vart i tre måneder.

Dersom det etter sakkyndig vurdering er tvil om barnet er kommet tilstrekkelig langt i utviklingen til å starte på skolen, har barnet rett til å utsette skolestarten ett år dersom foreldrene krever det.

Mer informasjon/lenker

Steinerskoleforbundet: www.steinerskolen.no

Steinerskolens foreldreforbund: www.foreldrene.no

FUG- foreldrerådet for grunnskolen: www.fug.no

Oversikt over aktuelle Lover. Siste versjon av disse kan lastes ned fritt fra www.lovdatabasen.no.

- Opplæringsloven
- Friskoleloven
- Stiftelsesloven
- Forvaltningsloven
- Menneskerettsloven

Presentasjon av Ringerike Steinerskole

Ringerike Steinerskole ligger vakkert til i åskammen mellom Jevnaker og Hønefoss, med Nordmarka i ryggen og utsikt over Norefjell og Randsfjorden. Elevene våre kommer fra Ringerike, Hole, Jevnaker, Lunner og Gran kommuner. Skolen har elever fra 1. til 10. klasse.

Steinerskolen er et pedagogisk alternativ til den offentlige skolen, og har egen læreplan. Elevene får en helhetlig og allsidig undervisning, der teoretiske, håndverksmessige og kunstnerisk bearbeidelse likestilles og vektlegges i alle fag på alle klassetrinn, blant annet ut fra siktemål om at elevene senere skal kunne ta frie valg i forhold til utdanning og yrke.

Ringerike Steinerskole er en fådelt skole

En fådelt skole er en skole med elever som blir undervist i klasser med flere alderstrinn sammen. Hvis det er for få elever på et trinn til at de kan utgjøre en egen klasse, vil to alderstrinn sammen danne en klasse med en egen klasselærer. I skoleåret 2020/21 er det 2./3., 6./7. og 8./9. som er sammenslått. Om elevtallet øker i en klasse, kan en sammenslåtte klasse bli trinndelt f.o.m påfølgende skoleår.

Ringerike Steinerskole har vært fådelt i snart 25 år. Det ligger godt innarbeidet i vår praksis og vår lokale fagplan som er utarbeidet for sammenslåtte klasser.

Vår erfaring viser at det er en stor pedagogisk ressurs og ha aldersblandede grupper. Spesielt ser vi det i sosial utvikling og kompetanse. Klassen blir større og det er flere elever å føle tilhørighet til, leke med, lære av, bli venner med og samarbeide med. De yngste kan lære av de som er litt eldre, mens de eldre vokser på å få lov til å lære bort.

I tillegg til å være en fådelt skole, har vi prosjekter på tvers av de sammenslåtte klassene, ja til og med hele skolen sammen. De eldste får veiledet de mindre og de minste ser opp til og strekker seg etter de som er større. De eldste gjør så godt de kan for å være gode og hjelpsomme forbilder for de små.

Har du lyst til å lese mer om fådelte skoler kan vi anbefale denne artikkelen fra utdanningsforbundet:

https://www.utdanningsforbundet.no/upload/Tidsskrifter/Bedre%20Skole/BS_2-2013/BS-2-13_web_Kvam.pdf

Hva er karakteristisk for steinerskolen?

Steinerskolen har godkjent læreplan og er godkjent som et pedagogisk alternativ. Veien til kunnskap er en annen enn i offentlig skole, selv om vi har de samme læringsmålene i fag som norsk, matematikk, samfunnsfag og fremmedspråk.

God rytme i timen, dagen og året

Skoledagen veksler mellom konsentrert lytting og selvstendig arbeid, teoretiske fag og bevegelsesfag, alvor og humor. En god rytme i undervisningen gjennom skoledagen og skoleuken understøtter læreprosessen, gir arbeidsglede, og skaper tilhørighet og trygghet.

Muntlig formidling av lærestoffet og fortelling

I den daglige fortellerstunden lytter elevene til eventyr og fabler, biografier, historie, samfunnsfag mm. Fortellingen er rammen som gir mening og sammenheng til fag og kunnskaper.

Kunst og håndverksfag

Undervisningsstoffet bearbeides og fordypes gjennom maling, tegning, håndverk, drama, sang og bevegelse. Vi innlemmer praktiske og kunstneriske aktiviteter i arbeidet med allmennfag som matematikk, naturfag, norsk, historie. De første skoleårene er tegning og maling innfallsport til skriving, bokstaver og lesing, mens lek med tall og rytmer, hopping og klapping er innfallsport til hoderegning.

En vei fra erfaring til forståelse

Vi hamrer og smir, spikker og skrur – for å forstå. Vi nærmer oss fag og temaer fra mange innfallsvinkler for å imøtekomme barnas lærelyst og virketrang og gi utfordringer til alle i klassen.

Steinerskolens særpreg kommer også til uttrykk i klasserommens utforming, fargesetting og materialvalg. Omgivelsene påvirker oss, og vi legger vekt på at skolen har en fysisk utforming som bidrar til et godt læringsmiljø.

Barnets år» – 1. klasses tilbudet ved Ringerike Steinerskole

Steinerskolen ser på 1. klasse som et forberedelsesår for videre skolegang. Gjennom allsidig aktivitet ønsker vi å gjøre elevene trygge på seg selv og gruppen. Da legges grunnlaget for faglig læring og utvikling. Steinerskolens unike førsteklasse tilbud er en svært viktig del av pedagogikken og steinerskolens egenart. I 1997 ble 6-årsreformen innført, med skolestart for 6-åringene. Det var en forutsetning at leken skulle stå i sentrum, men Kunnskapsløftet i 2006 innførte nye læreplaner der barnehagepedagogikk ble skjøvet til side og erstattet med skole. Steinerskolene fikk i 1997 medhold i at våre 1. klassinger fremdeles skulle få barnehage-pedagogikk.

Den frie leken og barnas egen utforskertrang står sentralt dette første skoleåret. Barnet kommer til skolen med iver og lærelyst, full av tillit og fylt med forventninger. Skolens utfordring er å bevare barnets glede over å lære. Vårt mål for dette første skoleåret er å gjøre eleven trygg i den nye hverdagen, trygg på seg selv og ivrig til å prøve. Skole handler om å ta sats, å prøve seg, både i det lille og det store. Steinerskolen tilrettelegger for læring på barnets premisser for å skape det beste grunnlaget for utvikling, vekst og trivsel. Trygge, glade barn trives og lærer!

6-åringene liker å utforske verden, men uten å gi slipp på lekens gleder. Derfor har leken en sentral rolle dette skoleåret. Fri lek utvikler fantasi, kreative evner og sosiale ferdigheter, og den styrker elevenes mestringfølelse og kroppskontroll. Ved å gi elevene et frodig og livsnært første skoleår, legger vi grunnlaget for utvikling av livsvarige ferdigheter.

Skoledagen preges derfor av mange ulike aktiviteter hvor de kan bruke hendene: De øver også sang, og rytmiske leker. De hjelper til med å lage et varmt måltid og lange turer i skog og mark gir både innsikt og opplevelser. Gjennom sansene blir de kjent med verden. Samholdet i gruppen øves og også det å sitte stille og lytte til fortellinger. Å snakke om det praktiske utvikler både språk og tallforståelse, og sanger og regler kan øves på flere språk.

Undervisningen det første skoleåret følger Steinerskolens læreplan for 6-åringene. Skoledagen er ikke organisert etter skoletimer, men etter to grunnleggende prinsipper i Steinerskolens pedagogikk:

1. Det skal være god tid for elevene til fordypelse og konsentrasjon i hver enkelt aktivitet.
2. Elevene skal lære gjennom å bruke hele seg.

For å sikre en god kontinuitet i vårt førsteklassestilbud, har vi en fast 1. klasselærer.

Fra 2. klasse får elevene ny lærer som følger klassen videre. Skolen tilstreber en forutsigbarhet i klasselærersituasjonen og har som mål at den samme læreren skal følge sin klasse frem til ungdomskolen. Kun hvis en lærer slutter, er i permisjon eller den totale lærersituasjonen tilsier at det må gjøres endringer, vil det være skifte av lærer underveis på barnetrinnet. Skolen vil i disse tilfellene informere foreldre og foresatte, så snart det foreligger en avklaring av behovet for ny klasselærer.

Dagsrytme og pedagogisk innhold i 1. klasse

Skolen følger årets rytme med aktiviteter, både ute og inne. En dag i uken går barna på tur i skogen i nærmiljøet. En annen dag i uken lager de suppe sammen og ber hele barneskolen på felles måltid. Skoledagen har en fast rytme og er organisert rundt aktiviteter som eventyrstund, ringlek, kunstneriske oppgaver og frilek. 1.klasse feirer årstidsfester sammen med barnehagen og leker mye sammen med barnehagebarna i den spennende hagen vår.

I eventyrstunden får barna høre eventyr, fritt gjenfortalt av pedagogen. Tradisjonelle folkeeventyr, legender og andre fortellinger, med alt de byr på av språklig rikdom, livsvisdom og moralske problemstillinger fortelles. Ringen er felles samlingsstund med 2. klasse. Da er barna i en ring på gulvet sammen med pedagogene som leder an med sanger, vers, rim og regler, bevegelsesleker og danser. Innholdet endrer seg i takt med årstidene og det øves inn små skuespill med barna. Denne stunden stiller krav til konsentrasjon, iakttagelse, motorikk, språk og samarbeid.

Barna er aktive med kunstneriske aktiviteter som tegning, maling, modellering, toving og spikking. De kunstneriske oppgavene inngår ofte i et større arbeid eller tema som gruppen holder på med.

2.–7. klasse

Barnetrinnet omfatter klassene 2.–7. trinn. Steinerskolen har en anerkjent pedagogikk for å lære elevene å lese, skrive og regne. Bevegelse, tegning, maling, sang, musikk, håndverk og praktisk arbeid er en integrert del av undervisningen. En jevn fordeling mellom teoretiske, kunstneriske og praktiske fag bidrar til å gi en helhetlig og allsidig undervisning som ivaretar intensjonen om at elevene skal delta på en aktiv og kreativ måte i sin egen læring.

SFO

Vi ønsker at barna skal oppfatte fritidshjemmet som et sted der de kan ha fri og leke. Leken er basert på deres fantasi og kreativitet. Vi forsøker å legge til rette for det de trenger av materiell, utstyr og veiledning fra de voksne. Vi jobber sammen med skolens lærere for å ha felles holdninger og like grenser. SFO er åpen for elever i 1. – 5.klasse og holder i samme klasserom som 1. klasse. Uteområde består av en stor hage som vi deler med barnehagen, en spennende bekkedal, samt skogs og gårdsområde som flittig besøkes.

8. – 10. klasse

Ungdomstrinnet omfatter elever fra 8. til 10. klasse. Vi er opptatt av å gi elevene en variert skoledag og flere muligheter for mestring. Det gjør vi ved å gi en helhetlig og variert undervisning. Slik som i barneskolen har lærerens fortellinger en stor plass i undervisningen, men nå har den karakter av å være mer idémessig og abstrakt. Vi er opptatt av å engasjere elevene og gi dem gode forbilder. Elevene oppfordres i alle fag til å vise selvstendighet, uttrykke egne tanker og idéer og behandle de enkelte fagområdene med fantasi og allsidighet.

Lenke til skolens læreplan: <http://www.steinerskole.no/laereplanen/>

Vurdering 8. – 10 klasse

Steinerskolen er en eksamens- og karakterfri skole. I 10. klasse utarbeider skolen et skriftlig vitnemål i forhold til kompetansemålene i vår godkjente læreplan. Vurderingene skal gi tydelig uttrykk for elevens faglige nivå, slik at eleven og foresatte kan gjøre riktige vurderinger i forhold til videre skolevalg.

Skolen sender inn karakterforslag til fylkeskommunen, som setter de endelige karakterene. Vi har ikke til nå opplevd at fylkeskommunen har overprøvd våre karakterforslag. Denne ordningen er under revidering i Steinerskoleforbundet. Steinerskolen følger i stor grad offentlig skoles vurderingsforskrift med unntak av det som har med karakterer og eksamen å gjøre.

Undervisvurderingen i alle skoleår foregår skriftlig og muntlig gjennom hele skoleåret i alle fag. I ungdomsskolen får elevene hvert halvår (semester) skriftlig undervisvurdering av faglig nivå. I forbindelse med halvårsvurderingen i januar holdes en konferansetime hvor eleven er med.

I 10. klasse skal alle ha sluttvurdering i forhold til de generelle kompetansemålene. Dette gjelder selv om eleven har IOP i ett eller flere fag.

Foreldre/foresatte velger om eleven skal la vurderingene i fag/fagene han eller hun har IOP i, telle i opptak til videregående skole. Retten til å velge gjelder bare i de fagene der det er fattet vedtak om spesialundervisning, og hvor opplæringen gis etter en IOP. Skolen skal gi hjelp og veiledning til avgjørelsen om hvorvidt vurderingen skal telle.

Dersom eleven på grunn av sykdom, skade eller dysfunksjon diagnostisert av en sakkyndig, har problem med å greie begge målformene i norsk, eller dersom han eller hun ikke har gjennomgått ungdomstrinnet i norsk grunnskole, har eleven rett til at vurderingen i skriftlig sidemål ikke teller med i inntak til videregående skole.

Dersom eleven får tilrettelagt opplæring i kroppsøving, kan han eller hun få et vedtak om at vurderingen i kroppsøving ikke teller med i inntak til videregående skole.

Valgfag

Steinerskolen er fritatt for valgfag, da skolens læreplan dekker den praktisk-orienterte intensjonen med valgfag på ungdomstrinnet.

2. fremmedspråk

Som andre fremmedspråk tilbyr vi fransk ved skolen vår. For enkelte elever kan det ut ifra flere faktorer være en fordel å velge engelsk eller norsk fordypning istedenfor fransk. Ved ønsker om dette tar foreldre kontakt med rådgiver.

Om man velger fransk eller ikke, har konsekvenser for hvor mange timer man får i programfaget sitt på videregående studiespesialisering. Velger man bort fransk på ungdomsskolen, må man ta 2. fremmedspråk i tre år på videregående, og da ha færre timer til programfaget.

Føring av fravær på vitnemålet:

Fravær fra opplæringa i 8.,9. og 10.klasse skal føres på vitnemålet i dager og i enkelttimer. Når elev/foresatt har lagt fram dokumentasjon på årsaken til fraværet, kan de kreve at årsaken til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet.

Eleven kan kreve at inntil 10 skoledager dokumentert fravær av helsegrunner og/eller innvilget permisjon på inntil 2 uker pr. skoleår ikke blir ført på vitnemålet, jf. opplæringsloven. § 2-11.

Elever kan kreve å få strøket dokumentert fravær som skyldes

- helsegrunner etter tredje dag
- kronisk sykdom eller funksjonshemming fra første dag
- innvilget permisjon fra første dag

Dokumentert fravær vil si at eleven har fått innvilget permisjon eller leverer en legeerklæring.

For mer informasjon se rutine for fravær og permisjonssøknad i foreldrehåndboken, eller UDIR sine hjemmesider.

Orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel skal være med i halvårsvurdering og årsvurdering, og også på avgangsvitnemålet.

Praktisk yrkesopplæring - PRYO

I en uke i 9. klasse skal alle elever på trinnet ha en arbeidsuke. Denne uken skal også elevene i 8.klasse ha to arbeidsdager. Dette er i forbindelse med Utdanningsvalg som er et eget fag på ungdomstrinnet. Utdanningsvalg har egen timer i løpet av skoleåret og er i tillegg lagt inne under flere fag, som norsk og samfunnsfag bl.a. Elevene skal selv skaffe seg en praksisplass i en bedrift. Skolen kan være behjelpelig med praksisplass ved særlige behov. Egen informasjon kommer når tiden nærmer seg.

Fag som avsluttes i 8. eller 9. klasse

Fag som avsluttes i 8. eller 9. klasse (mat og helse) skal være med på vitnemålet etter 10.klasse.

Eleven og foresatte får da et informasjonsskriv om klagefrist sammen med årsvurderingen i det året faget avsluttes.

Klagefristen settes til 10 skoledager fra første skoledag neste skoleår. Eventuelle klager vil ikke bli behandlet i sommerferien, men kan selvsagt skrives og sendes før skoleslutt. Foresatte oppfordres sterkt til å ta kontakt med ansvarlig lærere for å få en forklaring på vurderingen som er gitt, før klage sendes.

En skole for hele mennesket

Barn lærer best når undervisningen kan vekke følelser. I grunnskolen formidles derfor mye av kunnskapen gjennom fortellinger. Skolen skal være et sted for opplevelser, men uten at det blir underholdning. På denne måten stimuleres utviklingen av følelseslivet. Dette skjer også i det rent kunstneriske øvingsarbeidet. Uten en følelse for rett og galt og for vakkert og stygt, blir livet lett flatt. Følelser styrer livene våre i stor grad, og det er derfor viktig at denne menneskelige siden pleies.

Å vite hva som er riktig kan være lett, men å gjøre det langt vanskeligere. Å understøtte utviklingen av viljestyrke er derfor en viktig oppgave for skolen.

Alle barn er forskjellige. En allsidig skole legger til rette for at alle skal få en opplevelse av egenverdi. I steinerskolen prøver vi å stimulere en klar og fantasifull tenkning, et frodig og balansert følelsesliv og en utholdende vilje. Derfor sier vi at vi har en pedagogikk for hele mennesket.

Hovedfagsundervisning

Den lange hovedfagstimen ved skoledagens begynnelse er et særmerke for Steinerskolen. At disse timene også henger sammen i perioder på 2–5 uker med samme faglige tema, bidrar ytterligere til å styrke det kontinuerlige, samlende i undervisningen.

Skoledagen starter med en dobbelttime, som dagens første time kl. 09.00. Hovedfagstimen er lang og gir rikelig plass til fordypelse. Fordi den er så omfattende, må den være variert om den ikke skal bli trettende. Variert vil si at den veksler mellom bevegelse og ro, mellom adspredelse og konsentrasjon, mellom latter og alvor.

Et viktig pedagogisk redskap for oss er tredelingen av hovedfagstimen.

Først kommer gjerne en kunstnerisk del: Vers, regler, sanger og leker, bevegelse og dans eller instrumentalmusikk av forskjellig slag.

Annen del av timen, arbeidsstunden, begynner med tilbakeblikket; gårsdagens stoff bringes opp som gjenfortelling, samtale eller i ettertanke. De indre bilder fra i går klarer; noen har tenkt på noe eller ønsker å dele noe de har reflektert over. Dette er samtidig klassens møte med seg selv; elevene ser og opplever hverandres egenart. Denne del av timen glir naturlig over i en kunstnerisk bearbeidende virksomhet; det tegnes, skrives osv. Mange lærere legger stor vekt på å få til en lang og rolig arbeidsstund fordi de har innsett det dyptvirkende i den aktive ro som eget arbeid medfører.

Tredje del av timen er viet nytt stoff: Fortellingen går videre; gårsdagens oppbyggede spenning får sin utløsning, eller læreren tar rett og slett opp et nytt tema. For elevene kan dette bli timens høydepunkt.

At en slik arbeidsform passer i de første klassene, er kanskje innlysende. Men erfaringen viser at den meget enkelt kan tillempes i de fleste fag på alle klassesetrinn.

Generelt kan vi si at det er de teoretiske fagene som har mest å vinne på den lange hovedfagstimens arbeidsform. De fag som krever kontinuerlig øvelse gjennom hele skoleåret, kommer derfor som faste uketimer. Det gjelder alle kunstneriske og håndverksmessige fag samt norsk, matematikk, fremmedspråk og kroppsøving. Enkelte av disse fagene dukker også med jevne mellomrom opp som hovedfagsperioder.

(Anbefalt videre lesning: «Å tenne en ild – steinerpedagogikk gjennom 13 år».)

Hvorfor venter vi med IKT?

Steinerskolene har gjort et verdivalg når det gjelder IKT-undervisning, et verdivalg som er godkjent av Kunnskapsdepartementet. I praksis betyr det at det er mindre tid foran skjermen enn det vi ellers hører om i media fra offentlige skoler. Samtidig har vi valgt å drøye den konkrete dataopplæringen til 7. klasse.

For de yngste barna, fra 1. til 6. klasse, ønsker vi å gi barna en allsidig opplæring og la dem lære det grunnleggende først, slik som gode arbeidsvaner, lære å lære, sansemotoriske ferdigheter og

sanseerfaringer, menneskemøter og sosiale ferdigheter, bevegelse og lek, konsentrasjon, vilje og å overvinne vanskeligheter. Alt sammen et grunnlag for senere å kunne betjene seg av digital teknologi.

Fra 6. klasse tar vi de digitale hjelpemidler i bruk, og vi bygger videre på tryggheten som ble lagt i småklassene. Noen av arbeidsmåtene på disse trinnene favner touchmetoden, grunnleggende innføring i nettvett og kildekritikk, samt å kunne finne rundt i menyer, gjenkjenne ikoner og liknende. Det vil si det mest grunnleggende om grafiske brukergrensesnitt. Fra 8. klasse og utover avanseres både tekst-, tall- og billedbehandling.

Fra lærerplanen vår kan vi ellers lese at når den konkrete dataopplæringen starter i steinerskolen, vektlegges fire områder:

- Lære å bruke datamaskin
- Lære om datamaskinen
- Lære ved hjelp av datamaskinen
- Utvikle et bevisst og reflektert forhold til datateknologiens muligheter og begrensninger.

Turvirkosomhet ved skolen

Turer er viktig for Ringerike Steinerskole. Derfor legger vi opp til flere turer gjennom skoleårene.

Ved å være ute i naturen til alle årstider og i all slags vær, utfordres barnas evne til å kjenne etter hvordan kroppen er og hvordan den fungerer. De må få lov til å utfordre seg selv ved å klatre i trær og bestige en fjellskrent og prøve ut kroppens muligheter.

Gjennom uteliv og naturopplevelser utforskes grenselandet mellom det kjente og det ukjente, og barnet blir både følelsesmessig og praktisk engasjert. De lærer å ta vare på leirplassen og naturen, de får kjennskap til dyre- og fuglelivet i sitt nærmiljø. Dette arbeidet byr på varierte oppgaver i de ulike årstidene, og som turene i skog og mark, legger det grunnlaget for en gryende forståelse for det regelbundne i naturen. Ofte oppdages nye vennskap og nye relasjoner ute i naturen.

Barna er opptatt av alt de ser og finner ute i det fri: biller, sopp, blomster, steinsorter, røtter av ulike treslag, dyrespor, og ikke minst fascineres de av fugler og de lydene de lager. Fantasien får fritt spillerom når grenene knekker og det rasler i busker og kratt i skogen.

Helt på eget initiativ og uten innblanding fra de voksne, oppstår det gjerne lek der alle momenter som barnet trenger, er med. Store og varierte bevegelsesmønstre som gir utløp for kraft og styrke, glede og tilfredshet. De øver tålmodighet, og de prøver ut nye krefter med naturen og gjør erfaringer med naturlovene, f. eks. tyngde, vektstang og skråplan. De opplever lovene på kroppen, en forutsetning for at de siden skal kunne begripe dem som teoretiske begreper i fysikktimen.

Skolens årstidsfester

I løpet av skoleåret arrangeres det flere årstidsfester i steinerskolen. Årstidsfestene er årlige begivenheter som våre elever kan møte med undring, forventning, erfaring og egen tenkning. Sett i større sammenheng, kan man si at naturens og menneskenes rytmer møtes i et samfunns ritualer. I årstidsfestene møter naturens rytmer kulturelle og religiøse tradisjoner fra vår europeiske kulturarv.

Skolens rytmiske liv (ritualer) er mangfoldig og inkluderende; hver morgen håndhilser elevene på sin lærer, og klassen resiterer sitt morgenvers før de tar fatt på ukens hovedfag og dagens timeplan.

De fleste av oss markerer fremdeles både årets årstider og høytider, og i steinerskolen setter vi også av tid til å feire noen mennesker. Det er mennesker som den katolske kirken har gjort til forbilder ved å hellige dem: St. Georg, St. Martin, St. Nikolaus og St. Lucia.

Våre årstidsfester markerer høytidenes og de særskilte menneskenes kvaliteter som: takknemlighet, mot, barmhjertighet, oppdragelse, omsorg, nytt liv, fornyelse og kjærlighet. I årstidsfestene møtes elever og lærere i et fellesskap på tvers av alderstrinn og oppgaver ellers. Årstidsfestene er en del av skolens årsplan og en del av skolens kulturliv. De er viet til noe som har en annen karakter enn skolehverdagens faglige innhold og gir næring til våre sjelelige og åndelige sider.

Fra vår læreplan: «Antroposofi eller elementer fra et spirituet livssynsinnhold kommer ikke frem i undervisningen og utgjør derfor kun et bakteppe for pedagogikkens metodiske, didaktiske og holdningsmessige utforming (Mathisen, 2014).»

Håndverksfag i steinerskolen

På steinerskolen dannes hele mennesket gjennom hodet, hjerte og hånd. Hodets felt er teorien, følelselivet dannes gjennom muntlige fortellinger og kunstneriske øvelser. Gjennom håndarbeidet utforsker vi verden med fingrene. Sansning er viktig for å forstå tingene rundt oss: Det å gripe og begripe henger sammen.

Å arbeide med hendene gir elevene gode sanseerfaringer og bringer dem i kontakt med verden. Vi går til naturen for å lære om naturen. Gjennom håndverket og det kunstneriske arbeidet vekkes en iboende menneskelig trang: å skape, å fremstille, å forstå. Kunstnerisk virksomhet styrker utviklingen av alle menneskets evner og ferdigheter. Både motoriske, følelsesmessige og kognitive evner dannes i kunstnerisk arbeid.

Elevene får opplæring i forskjellige typer tradisjonelt håndverk. I håndarbeid møter de de myke materialene. Her lærer de å sy, strikke, veve, lage egne dukker og sy egne plagg. De lærer å bearbeide ull, karde og spinne. De lærer å fremstille gjenstander av lær, skinn og binde inn egne bøker. De lager masker og kostymer.

I sløyd møter de harde materialer. Tre og metall. Hva er de forskjellige materialenes egenskaper og karaktertrekk? Hvordan oppfører materialene seg når de bearbeides? Hvilken form ligger gjemt i materialet selv? Hvilke redskaper kan vi bruke?

Kunsthåndverk begynner på barnetrinnet som integrerte aktiviteter, som senere får sine egne timer. På ungdomstrinnet skjer det en videre spesialisering og fordypning, håndverket får her ofte preg av kunsthåndverk. Å oppøve estetisk sans, farge og formforståelse utvider elevenes erfaringshorisont og gir dem redskaper til å forstå ulike kulturers uttrykk.

Hvordan lærer eleven på steinerskolen?

Steinerskolen har et langsiktig mål om å skape en livslang motivasjon for læring, gjennom engasjement, nysgjerrighet og undring. Elevene skal i voksen alder kunne forholde seg til verden ut fra egen trygghet, selvstendig dømmekraft, levende kunnskaper og personlig initiativ. Dette krever fordypning som arbeidsform:

- Gjennom periodeundervisning der elevene får konsentrert seg om lærestoffet gjennom 3 - 4 uker av gangen.
- Gjennom en helhetlig og allsidig undervisning der teoretiske, kunstneriske og håndverksmessige øvelser likestilles – i alle fag på alle klassetrinn.
- Gjennom en engasjert lærer som møter eleven som likeverdig, men som er tydelig i sitt lederskap overfor klassefellesskapet og elevgruppen.

I steinerskolen er kunst både et eget fag, og en måte alle fagene gripes an på. Når elevene har fått presentert lærestoffet gjennom fortelling, får de bearbeide gjennom samtale, tegning, tekst, modellering, skuespill, håndarbeid osv. Kunstnerisk og håndverksmessig bearbeiding av lærestoffet involverer mange sider ved eleven, og gjør at lærestoffet tilegnes på en personlig måte. Læreplanen og kompetansemål for hvert klassetrinn utgjør rammen, men er ingen ferdig oppskrift. Hver lærer må arbeide med individuell tilpasning til sine enkeltelever og sin gruppe. Steinerskolen gir rom for slike prosesser i alle fag. Slik formes undervisningen av menneskene som møtes i klasserommet og blir skapende, personlig og stadig i fornyelse – vi kaller det levende pedagogikk.

Tilpasset undervisning i steinerskolen

I likhet med elever i offentlig skole har de som går på steinerskolen rett til det som kalles et tilpasset opplæringstilbud. «Opplæringen skal tilpasses evnene og forutsetningene til den enkelte eleven», heter det i privatskoleloven § 3-4.

I opplæringsloven står det følgende om tilpasset undervisning.

«§ 1-3. Tilpassa opplæring og tidleg innsats

Opplæringa skal tilpassast evnene og føresetnadene hjå den enkelte eleven, lærlingen, praksisbrevkandidaten og lærekandidaten.

På 1. til 4. årstrinn skal kommunen sørge for at den tilpassa opplæringa i norsk eller samisk og matematikk mellom anna inneber særleg høg lærartettleik, og er særleg retta mot elevar med svak dugleik i lesing og rekning.»

Det er skrevet og sagt mye om hva som ligger i begrepet tilpasset opplæring. I korthet kan man si at det innebærer at undervisningen skal organiseres på en slik måte at alle elever, innenfor rammen av gjeldende læreplan, møter sosiale og faglige utfordringer som de har en rimelig mulighet for å mestre. Innholdet skal ikke være for vanskelig for de som strever med å mestre det faglige og de som trenger ekstra utfordringer, bør få oppgaver gjør at de må anstrenge seg litt på skolen. Steinerskolen gir tilpasset opplæring gjennom allsidig bearbeiding av alt fagstoff.

Undervisningen har fellesskapet og gruppen som utgangspunkt, men er lagt opp slik at den enkelte elev bearbeider undervisningsstoffet individuelt, på bakgrunn av faglig nivå og ståsted i det enkelte fag. Det innebærer at når hele klassen gjennomgår undervisning om for eksempel oppbyggingen av menneskets skjelett i biologiperioden i 9. klasse, vil enhver elev bearbeide kunnskapen ulikt gjennom de ulike bearbeidelsesmåtene. Der en elev velger å skrive to siders faktaorientert tekst, har en annen elev skrevet seks sider. Der en elev har lært mest om skjelettet ved å modellere ryggvirvlene i leire, får en annen elev størst kunnskap om skjelettets oppbygning ved å male det. Det handler om å gi elevene

mulighet til å utvikle seg faglig og personlig, i tråd med egne evner og interesser, på veien mot faglige mål.

Spesialpedagogisk undervisning i Steinerskolen

Spesialpedagogisk arbeid inngår som en del av det pedagogiske arbeidet i skolen. Skolens intensjon er at alle elever, uansett faglige eller sosiale utfordringer, skal oppleve mestring i skolehverdagen.

Spesialpedagogisk arbeid legger til rette for elever med faglige eller andre utfordringer. Målet er at elevene kan få hjelp til å nå sitt utviklingspotensial. Menneskebildet som ligger til grunn for steinerpedagogikken hjelper ofte til å forstå elever med spesielle utfordringer og til å finne fruktbare metoder for læring og utvikling. Undervisningen gis med støtte inn i ordinær undervisning, i mindre grupper eller av og til i enetimer.

Skolens spesialpedagoger har nært samarbeid med pedagogisk psykologisk tjeneste i de enkelte elevers hjemkommune. Ved ønske eller behov om nærmere henvisning til sakkyndig vurdering, skjer dette i samarbeid med foreldre.

Hvordan søker man om støtte til spesialpedagogisk undervisning?

Det er ikke skolen som avgjør om eleven har rett til spesialundervisning. Dersom skolen og foreldrene til en elev mener at eleven kan ha en slik rettighet, tar man i fellesskap kontakt med pedagogisk psykologisk tjeneste i den kommunen hvor eleven bor for et uformelt drøftingsmøte. Før et slikt møte har skolen gjort observasjoner over tid og utført relevante kartlegginger. I drøftingsmøtet presenteres elevens utfordringer og elevens sterke sider. Utfallet av et slikt møte kan, i tett dialog med foreldrene, være at det blir bestemt at eleven bør utredes av PPT. Om utfallet av drøftingsmøtet blir at en henvisning anbefales, så skriver skolen en pedagogisk rapport, legger ved relevante kartleggingsresultater og skriver en formell henvisning som foreldrene må samtykke til.

Etter en tid setter PPT i gang et utredningsarbeid som ender opp med en sakkyndig vurdering. Den kan enten konkludere med at eleven har rett til spesialundervisning, eller at hun eller han ikke har det. I det første tilfellet legges da den sakkyndige utredningen til grunn når skolen søker hjemkommunen til eleven om et enkeltvedtak. Har en elev fått innvilget et enkeltvedtak forfettes det en individuell opplæringsplan (IOP) i samarbeid mellom skolen og foresatte. Her skal det stå en del om elevens styrker og utfordringer og realistiske læringsmål, både på lang og kort sikt. Videre skal det stå mye om innhold og organisering av undervisningen og hvordan man tenker seg at det bør arbeides for at eleven skal nå de faglige og sosiale mål som det er rimelig å forvente at han eller hun skal kunne nå.

Vurdering i grunnskolen

Steinerskolen er en karakterfri skole, men den er ikke vurderingsfri. I steinerskolen har man en utvidet forståelse av begrepet vurdering. På den ene siden begynner vurderingen allerede idet den enkelte lærer retter blikket mot den enkelte elev og spør seg «Hva er viktig for dette barnet?» Denne siden av vurderingen handler om å se hvilket potensial som ligger hos den enkelte elev, og hvordan lærer og elev på dette grunnlag har læring som et felles prosjekt. Den andre siden av vurdering handler om tilbakemelding – både fortløpende og uformell, og er mer formalisert.

Gjennom alle skoleårene mottar elevene ved slutten av skoleåret et årsbrev/årsrapport med beskrivelse av elevens kunnskaper og ferdigheter i de enkelte fag. Også elevens innsats, forhold til

faget, samarbeidsevne og motivasjon blir omtalt. Slik utgjør årsbrevet en grundig tilbakemelding på elevenes ferdigheter.

De første årene er teksten adressert til de foresatte. Etter hvert er det skrevet direkte til eleven, hvor målet er at eleven får tilbakemeldinger som den kjenner seg igjen i.

Til sommeren i 10. klasse får elevene et skriftlig avgangsvitnemål med sluttvurderinger.

Avgangsvitnemålet blir poengsatt for å sikre opptak til offentlig videregående skole.

Det er prøver i flere fag som bl.a. matematikk, norsk og fremmedspråk fra og med ungdomstrinnet. Testing av elevene utgjør imidlertid en liten del av skolens vurderingspraksis, og intensiv testing av elevene anses ikke som en motiverende faktor for læring.

Utdanningsdirektoratet: <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/dokumentasjon/vitnemal-ogkompetansebevis/vitnemal-steinerskolen-vgs/?depth=0&print=1>

Informasjon om videregående trinn:

Steinerskoleforbundet: <http://www.steinerskole.no/videregaende/>

Rådgiving

Den enkelte elev har rett til å få nødvendig rådgiving om utdannings- og yrkesvalg og om sosiale spørsmål. Ved overgangen fra grunnskole til videregående opplæring skal det legges særlig vekt på rådgiving om ulike studieretninger og om studie- og yrkesmuligheter. Informasjonen og rådgivingen skal legges opp slik at eleven gradvis kan utvikle kunnskap, selvinnsikt og evne til selv å kunne ta avgjørelse om videre utdanning og fremtidig yrke, uten hensyn til tradisjonelle kjønnsroller.

Undervisning i faget religion, livssyn og etikk

Fritak fra aktiviteter – Opplæringslova § 2-3a

Skolen skal vise respekt for elevene og foreldrene sine religiøse og filosofiske overbevisninger og sikre retten til likeverdig opplæring. Elevene skal etter skriftlig melding fra foreldrene få fritak fra de deler av undervisningen som oppleves som utøvelse av en annen religion eller tilslutning til et annet livssyn, eller som de på samme grunnlag opplever som krenkende. Det er ikke nødvendig å grunngi melding om fritak. Det kan ikke kreves fritak fra opplæring om kunnskapsinnholdet i de ulike emnene i lærerplanen. Det skal legges til rette for tilpasset opplæring ved fritak.

Elevenes læringsmiljø

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal arbeide aktivt og systematisk for å utvikle et godt læringsmiljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Elevene skal delta i planleggingen og gjennomføringen av dette systematiske arbeidet for helse, miljø og trygghet ved skolen.

Fra 1. august 2017 er det vedtatt et nytt regelverk om skolemiljø. Den nye loven skal sikre nulltoleranse mot mobbing, og sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen. Alle voksne som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra. Hvis en voksen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid:

- Gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang.
- Si ifra til klasselærer eller daglig leder
- Undersøke det som har skjedd
- Klasselærer har ansvar for å varsle sosiallærer og daglig leder.

Nulltoleranse

Skolene skal ha nulltoleranse mot krenkelses, jf. Opl.I. § 9 A-3. Eksemplene som nevnes i loven er mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men skolene skal ha nulltoleranse også for mindre alvorlige krenkelses.

Skolens aktivitetsplikt

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem handlingsplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til å følge med, gripe inn og varsle hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å undersøke og sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Daglig leder har de overordnede ansvar for at det blir laget en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen. Skolen skal ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger.

Eleven har en individuell rett til et trygt og godt skolemiljø, og det er elevens egen subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt jf. Opl.I. § 9 A-2. Skolen har en plikt til å handle i henhold til aktivitetsplikten, slik at elevens rett blir oppfylt.

Selv om alle elever har rett til et godt og trygt skolemiljø, skal ikke skolene lenger fatte enkeltvedtak om dette, men utarbeide en aktivitetsplan. Skolen skal handle i henhold til aktivitetsplikten, og eleven/foreldrene kan melde saken til fylkesmannen, som fatter enkeltvedtak i saken.

Se vedlegg: «*Plan for et trygt og godt skolemiljø ved Ringerike Steinerskole*».

Søknad om permisjon for elevene

Skolen oppmuntrer ikke til elevpermisjoner i løpet av de 38 ukene undervisningen pågår. Steinerskolens pedagogikk er basert på en auditativ, visuell, taktil og gjørende undervisning der pedagogiske grep favner både gruppens- og enkeltindividets tilstedeværelse.

Undervisningssituasjonen preges når ikke hele gruppen er til stede. Planlagte prosjekter av mindre eller større art blir umulige å gjennomføre hvis en viss andel av elevene er borte.

Finner foresatte det nødvendig å søke om permisjon for eleven skal skriftlig søknaden leveres til daglig leder med kopi til klasselæreren. Da tar skolen en vurdering på om dette er forsvarlig i forhold til den enkelte søkerens undervisningssituasjon og faglig utvikling. Ved permisjon inntil tre dager kan klasselærer foreta en vurdering og innvilge dette.

Skolens ledelse kan gi tillatelse til at en elev kan få fri fra undervisningen i inntil 10 skoledager. Om det søkes om permisjon utover dette, må eleven meldes ut av skolen. Om en elev har hjemmeundervisning, er det kommunens ansvar å følge opp elever/foreldre. Derfor skal skolen alltid

ha opplysninger om grunnen til fraværet. Dersom årsaken til fraværet er sykdom, kan skolen kreve at det fremlegges legeattest.

Det kan kun gis permisjon i inntil 10 dager i løpet av et skoleår.

- Eleven har ikke rett på permisjon og det er daglig leder i samråd med klasselærer som behandler søknaden og bestemmer om det er forsvarlig for eleven å være borte, ut fra opplæringen eleven totalt sett får.
- Eleven har ikke rett til å få erstattet tapt opplæring.
- Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager dersom de søker om det.
- Når foreldre har felles foreldreansvar, men ikke bor sammen, kan den av foreldrene som barnet bor fast hos søke om permisjon. En slik søknad krever ikke enighet mellom foreldre. Dersom barnet har delt bosted, må avgjørelsen om å søke permisjon tas i fellesskap.

Forsentkomming

Forsentkomming er forstyrrende, både for eleven selv og for klassen som helhet. Meld gjerne fra ved forsinkelser da ikke all undervisning foregår i klasserommet.

Det å melde fra om eleven ikke skal på skolen, eller om eleven kommer senere er ikke bare en hjelp for læreren og et ansvar ovenfor undervisningssituasjonen, men også viktig for tryggheten: Hvis ikke elever møter opp på skolen, må vi ut fra skjønn vurdere å melde dem savnet om vi ikke får kontakt med foreldre/foresatte.

Registrering av fravær

Elevenes fravær blir registrert og fulgt opp av klasselærer. Ved fravær over 11 skoledager blir dette fulgt opp ved samtale med foreldrene.

Foresattes plikt:

Foresatte skal dokumentere alt fravær. Alle elever skal ha en meldingsbok eller eventuelt avtale med klasselæreren om det er i orden å bruke sms/e-post som en del av meldingssystemet. Skolen foretrekker at fravær meldes i forkant. Dette gjør det lettere å planlegge undervisningen.

Foreldre og foresatte har tilgang til oversikt over sitt barns fravær gjennom ISkole.

Rutine for behandling av fravær ved Ringerike Steinerskole

Trinn	Ansvar	Aktivitet
1	<p>Klasselærer</p> <p>Faglærer</p> <p>Klasselærer er ansvarlig for å innkalle foresatte til en samtale rundt fraværet. Klasselærer melder samtidig fravær som kan være ureglementert til daglig leder. Dette gjelder også forhold knyttet til opplæringsloven § 9a.</p> <p>Daglig leder, klasselærer og eventuelt andre involverte fra hjelpeapparatet rundt eleven.</p>	<p>Registrere tilstedeværelse/fravær i klinedagboken.</p> <p>Sjekke ofte hvor stort fraværet er.</p> <p>Registrere fravær i alle fagtimer.</p> <p>Ved 11 dagers fravær (gyldig eller ugyldig) er klasselærer ansvarlig for å sende skriftlig melding om fravær til foresatte og innkalle til samtale.</p> <p>NB Bruk skjønn, gjelder ikke ved beinbrudd, sykehusinnleggelse, ferie, kronisk sykdom og lignende.</p>
2	<p>Klasselærer er ansvarlig for samtalen. Helsesøster, Daglig leder, spes.ped.ansvarlig eller sosiallærer kan delta i samtalen.</p> <p>Klasselærer i samarbeid med foresatte (eventuelt helsesøster, PPT) skal vurdere hvem som skal kontaktes for veiledningshjelp om ønskelig/nødvendig</p>	<p>Samtale med foresatte skal være kartlegging av fravær og mulige årsaker til fraværet.</p> <p>Ved behov for veiledning til foresatte, kan familierådet, helsesøster, ungdomskontakt og/eller barnevernet kontaktes.</p>
3	<p>Daglig leder/klasselærer</p> <p>(Samtykke fra foresatte)</p>	<p>Helsesøster bør kontaktes/informeres. Helsesøster kan også være behjelpelig med ytterligere kartlegging.</p>
4	<p>Daglig leder i samarbeid med PPT.</p> <p>Tverrfaglig bestillingsmøte.</p> <p>(samtykke fra foresatte kreves)</p>	<p>Vurdere ulike strategier for å få eleven tilbake på skolen i samarbeid med samarbeidspartene. Bidra med å identifisere utfordringer og sette inn tiltak.</p>
5	<p>PPT/Skole/Foresatte</p> <p>Henvising sendes på ordinær måte i henhold til de avtaler som foreligger med BUP.</p>	<p>Ved 50 % fravær defineres det ofte som skolevegring. BUP prioriterer disse sakene.</p>
6	<p>Daglig leder/klasselærer og samarbeidspartnere vurderer om saken skal overlates til et høyere nivå.</p>	<p>Om det ikke blir noen endring i forhold til fraværet, skal det vurderes om saken skal sendes til barnevernet og/eller Fylkesmannen for vurdering.</p>

Mobilfri skole

Fra høsten 2013 har Ringerike Steinerskole vært mobilfri. Med dette ønsker vi å bidra til bedre konsentrasjon om undervisningen og godt sosialt samvær mellom elevene i friminuttene. Elevrådet, FAU og kollegiet har i fellesskap kommet frem til retningslinjer for hva det innebærer å være en mobilfri skole.

En mobil fri skole innebærer at:

- Elevenes mobiltelefoner og/eller smartklokker skal være avslått og blir samlet inn av klasselærer før elevene går inn i klasserommet. Mobiltelefoner og/eller smartklokker oppbevares i mobilhotell på kontoret ut skoledagen.
- Om en elev likevel tar frem mobilen i løpet av skoledagen, vil lærer inndra mobiltelefonen ut dagen.
- Elevene henter sine mobiltelefoner ved skoledagens slutt.
- Om elever har behov for å kontakte foreldre i løpet av skoledagen, skal de benytte kontorets telefon.
- Elevene bør merke mobiltelefonene og benytte deksel/skjermbeskytter – slik at de ikke blir ødelagte/ripete el.l.
- Lærerne har sine mobiltelefoner på lydløst gjennom hele skoledagen, men har telefonen tilgjengelig av sikkerhetsmessige årsaker. Foreldre som ønsker kontakt med lærere i løpet av skoledagen bes ta kontakt med kontoret.
- Foreldrene skal ha sine mobiltelefoner på lydløst ved deltakelse på foreldremøter, månedsfester eller andre tilstelninger på skolens område.
- Reglene for mobiltelefon gjelder også bruk av privat Ipad og øvrige elektroniske duppeditter og gadgets.

Vi oppfordrer foreldrene til å støtte vår praksis for et godt sosialt og mobilfritt læringsmiljø!

Faste dugnader ved skolen

Høstmarkedet

Markedet har en lang tradisjon ved skolen og arrangeres i samarbeid med Almgrenda Steinerbarnehage. Til dette arrangementet bidrar alle foreldre/foresatte med hjemmelagede produkter til salgsbodene, samt arrangering av aktiviteter for barn og voksne. Høstmarkedet er foreldreforeningens eneste inntektskilde. Inntektene fra markedet forvaltes av FAU og brukes på tiltak som skal gi større trivsel på skolen og i barnehagen. Alle foreldre forventes å delta i forberedelser og gjennomføring av markedet. Arbeidet organiseres av en komité som rapporterer til FAU. Medlemmer til markedskomiteen velges/rekrutteres fra foreldreforeningens medlemmer.

Rengjøring av skolens lokaler

Foreldrene ved Steinerskolen bidrar konkret til å vedlikeholde et godt fysisk arbeidsmiljø for elevene gjennom ansvaret for hovedrengjøring av skolen hver sommer.

Det daglige renholdet av skolens lokaler utføres f.o.m. skoleåret 20/21 av eksternt vaskebyrå.

Vårdugnad

Alle foreldre/foresatte i skolen deltar også på en årlig vårdugnad. Her utføres rydding og vedlikeholdsarbeid ute og inne.

17. mai komite

Det er foreldre i 4. klasse som hvert år har ansvar for å arrangere 17. mai feiring på skolen etter toget i Hønefoss.

Skolehagen

Skolehagen trenger vanning og stell gjennom sommerferien. Vi sender derfor ut en forespørsel til foreldrene, før ferien starter i juni, hvor vi ber om tilbakemelding på hvem som kan å bidra med hjelp til dette.

Praktiske oppgaver gjennom året

Det kan gjennom skoleåret oppstå behov for ulike former for øvrig praktisk hjelp fra foreldrene. Ved skolestart høsten 2020 har vi bl.a. behov for hjelp til å gjøre ferdig den flotte ball/aktivitetsbingen vi har fått på nedsiden av barneskolen. Mange elever og foreldre har vært engasjert for å få til dette og vi ser frem til at både foreldre og barn kan møtes til felles innsats for å gjøre ball/aktivitetsbingen klar til bruk i løpet av høsten.

Skolens renseanlegg og vaskemidler

Betingelsen for at Solborg kunne etablere seg (1978), var at de kunne finne en tilfredsstillende løsning på rensing av avløpet. Et stort arbeid for å lage et biologisk renseanlegg ble da utført. Anlegget består av tre dammer, luftetrapper og infiltrasjonsgrøfter. Det blir ikke brukt kjemikalier i renseprosessen som altså helt baserer seg på naturens egen nedbrytnings- og forvandlingsevne. Men veien frem til godkjenning av denne ideelle, men nokså utradisjonelle løsningen, har vært lang og omstendelig, og myndighetene følger godt med – blant annet ved å ta prøver av utløpet fire ganger i året.

For at dette sensitive anlegget skal kunne ta seg av avfallet vårt, og at prøvene skal kunne vitne om et godt resultat, er det svært viktig at skadelige vaskemidler ikke havner i avløpet. Bare de vaskemidlene som er godkjent av skolen og som står på vaskerommet må benyttes til rengjøring.

Heller ikke andre skadelige stoffer som tynnere og malemidler må helles i avløpet (med avløp menes vask, toalett, sluk osv.).

Melk er et stoff som sterkt hindrer nedbryting av kloakk. Derfor må heller ikke melk tømmes i avløpet, men i komposten, eller ute.

Vær oppmerksom på at skolens tillatelse til å være i Åsbygda er helt avhengig av at dette renseanlegget fungerer.

Forsikring

Skolen har kollektiv ulykkesforsikring for elever gjennom Sparebank 1. Forsikringen gjelder også for barna når de er på SFO. Kontakt kontoret for nærmere informasjon.

Systematisk registrering av skader og nestenulykker.

Skolen fyller ut skadeskjemaer som sendes til trygdekontoret. Gjenpart av skadeskjema blir arkivert i elevens mappe. Foresatte leverer refusjonskrav for legeutgifter til NAV.

Kommunikasjonskanaler

ISkole er skolens administrative system, hvor både lærere, skolens ledelse og foreldre kan kommunisere trygt gjennom den interne meldingstjenesten. Overfor elevene brukes programmet til bl.a. fraværsføring og elevmapper. Vi bruker også dette programmet overfor elever/foreldre i ungdomskolen i forhold til års- og ukeplaner, lekser og annen kommunikasjon rundt det faglige.

Ukemeldingen gir informasjon om hva som skjer i påfølgende uke på skolen og i de forskjellige klassene.

Telefontid for kontoret, daglig leder og lærere: **Skoledager mellom kl. 08.30 og 15.30.**

Henvendelser utenom denne tiden må skje på mail eller pr. sms til klasselærers jobbtelefon. Meldinger som mottas etter kl. 15.30, kan man ikke forvente at blir besvart før påfølgende arbeidsdag. Av respekt for ansattes rett til fritid, bes alle foreldre og foresatte respektere våre rutiner og oppgitte telefontid.

På Facebook og Instagram legger vi ut aktuelle bilder og kommentarer fra skolehverdagen og deler innlegg som er av pedagogisk relevans for en steinerskole. Foreldre og elever over 12 år, kan reservere seg mot at skolen publiserer bilder av elever. Foreldrene signerer et samtykke til publisering av bilder.

Foreldremøter for alle klasser arrangeres 2 gr. pr. år og ved behov utover dette.

Utviklingssamtaler/elevsamtaler 2 ganger pr. år og ved behov utover dette.

Eksterne samarbeidspartnere

På lik linje med den offentlige skolen, samarbeider steinerskolene med ulike instanser utenfor skolen i saker som vedrører både enkeltelever og skolemiljøet generelt.

PPT (Pedagogisk psykologisk tjeneste)

Om elever skal henvises for utredning til PPT, det være seg lese/skrivevansker eller atferdsproblematikk, skal dette alltid skje i samarbeid med foreldrene til eleven. Før dette skjer, vil det ha vært igangsatt en rekke tiltak for å forsøke å løse elevens utfordringer på klasse/skolenivå.

BUP (Barne- og ungdomspsykiatri)

Det er barnets fastlege som må henvises til BUP. Skolen samarbeider med BUP.

Barnevernstjenesten

Alle ansatte i skolen har individuell plikt til å sende bekymringsmelding, om de får mistanke om at barna ikke får den omsorgen de skal ha i hjemmet. Med mindre det foreligger mistanke om vold, seksuelle overgrep eller andre forhold som står beskrevet i regelverket, vil skolen først innkalle til bekymringssamtale med foresatte. Om det i slike tilfeller blir sendt bekymring til barnevernet, får foresatte kopi av bekymringsmeldingen.

Opplysningsplikten til skolepersonell er beskrevet her: <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Ovrige-tema/Udir-10-2012/2-Skolepersonalet-har-en-oppmerksomhetsplikt-og-en-opplysningsplikt/#22-Opplysningsplikten>

Skolen er også forpliktet til å melde fra til barnevernet om elevene har høyt fravær. I første omgang vil foreldrene bli innkalt til samtale med klasselærer ang. fraværet, for å forsøke å finne grunnen. Se for øvrig «Rutiner for fravær ved Ringerike Steinerskole» s.26.

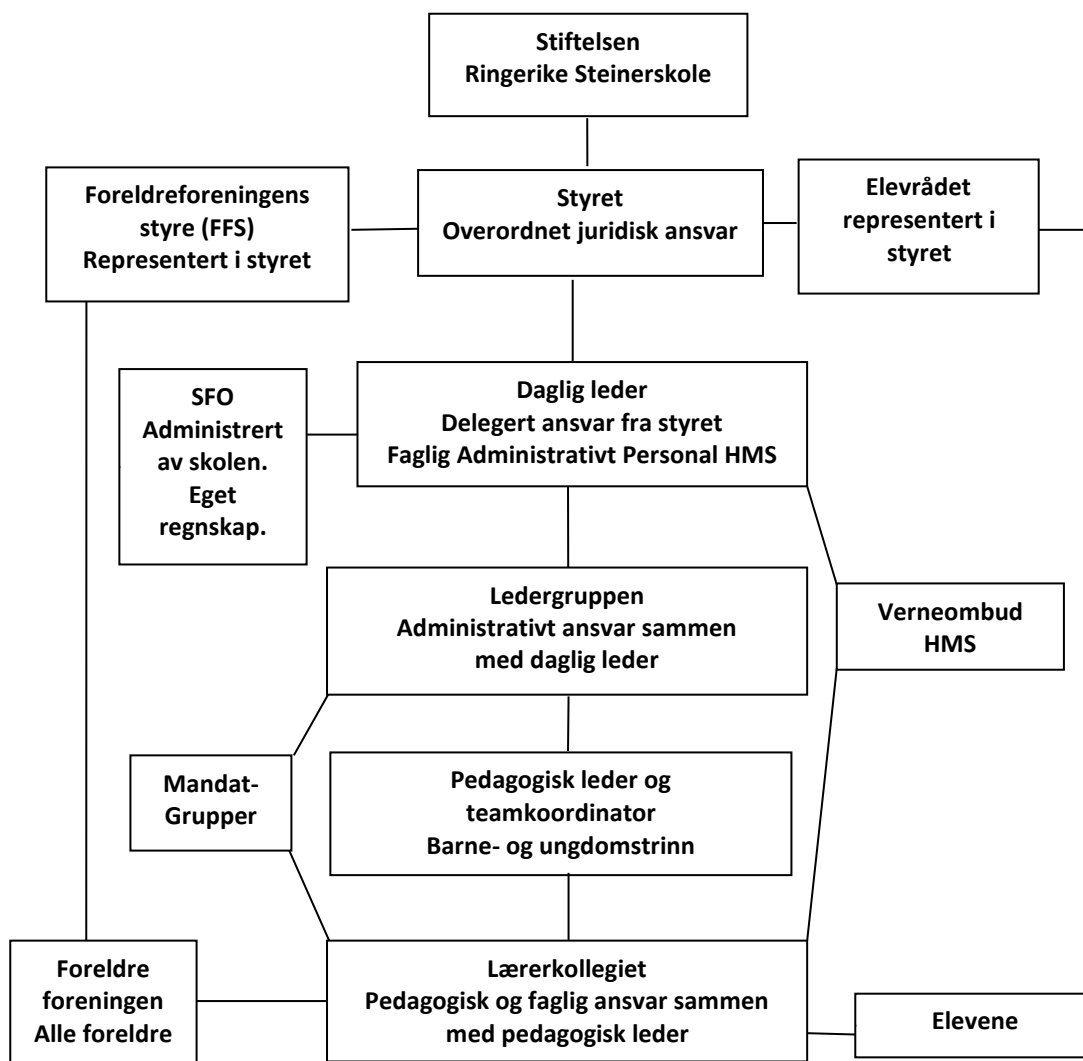
Helsesykepleier

Skolen har en fast helsesykepleier som er på skolen en dag i uken. Hun har kontakt med alle klasser og arbeider med forskjellige temaer innenfor helsesirkelen. Hun har samtaler med elevene og underviser i bl.a. rusrelaterte problemstillinger.

Fagteam

Alle grunnskoler i Ringerike kommune har faste møter med fagteam 4 ganger i året. Alle våre faste eksterne samarbeidspartnere er representert i fagteamet, i tillegg til Ungdomskontakten i kommunen og kommunenes SLT koordinator (Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak). I Fagteam drøftes saker knyttet til enkeltelever og/eller skole/klassemiljøet. Alle saker drøftes anonymt. Det må innhentes tillatelse fra foresatte om fagteamet skal behandle saker knyttet til navngitte enkeltelever. Foresatte kan også melde saker til fagteamet eller delta i møtet for å drøfte problemstillinger knyttet til eget barn. Fra skolen deltar lærere som har meldt opp saker i fagteamet, i tillegg til sosiallærer, spes.ped. koordinator og daglig leder. Foreldre bes ta kontakt med helsesykepleier eller daglig leder, ved ønske om å ta opp saker i fagteamet.

Organisasjonskart for Ringerike Steinerskole



Steinerskolene i Norge er autonome enheter som alle er medlemmer av steinerskoleforbundet. Det er skolene som er Forbundets oppdragsgivere og som gjennom medlemskontingenten betaler for den virksomheten Forbundet driver.

Skolen er organisert som en stiftelse som eier og driver skolen. Stiftelsen ledes av et styre hvor lærerne er i flertall.

Stiftelsesstyret består av syv medlemmer:

2 representanter fra foreldrene

1 representant fra Almgrenda barnehage

4 representanter valgt av kollegiet, hvorav en kan være ekstern styreleder.

2 representant fra henholdsvis Solborg og Ringerike kommune som observatører.

3 representant for henholdsvis lærere, andre ansatte og foreldrene med møte- og uttalerett.

Elevrådet ved skolen får innkalling til møtene og kan møte på punkter som vedrører elevene. Daglig leder har møterett og er styrets sekretær, men har ikke stemmerett.

STYRETS ANSVAR

I henhold til Friskoleloven §5-1 og §5-2:

Som øverste ansvarlige organ skal skolen ha et styre. Skolen sitt styre skal oppnevnes i samsvar med skolens vedtekter. Møterett samt mulighet for å uttale seg og få den protokollført har følgende personer:

- a) en representant oppnevnt av vertskommunen.
- b) en representant for elevrådet
- c) en representant fra foreldrerådet.
- d) en representant for undervisningspersonalet ved skolen.
- e) en representant for andre tilsatte ved skolen.
- f) daglig leder av skolen.

Ved behandling av saker der det gjelder taushetsplikt etter lov og forskrift, skal styret sørge for at personer med møterett som er under myndighetsalder, må forlate møtet.

Styrets oppgaver

Styret har den øverste ledelsen av skolen og skal se til at skolen blir drevet i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Styret skal:

- a) Se til at elever i opplæringspliktig alder som blir tatt inn ved skolen, får oppfylt retten til grunnskoleopplæring, og melde fra til foreldre og hjemkommunen til elever som over lengre tid ikke møter fram til undervisninga uten lovlig grunn,
- b) Fastsette summen på skolepengene,
- c) Vedta budsjett og regnskap for skolen,
- d) Fastsette inntaks- og ordensreglement for skolen,
- e) Fremme saker om flytting etter § 3-3 første ledd og bortvising etter § 3-10 andre ledd,
- f) Ha ansvar for at skolen har et forsvarlig økonomi- og regnskapsforvaltning,
- g) Se til at offentlige tilskudd og skolepenger kommer elevene til gode,
- h) Se til at offentlige krav og forutsetninger for virksomheten blir oppfylte.
- i) Sørge for å ha rett og nødvendig kompetanse i virksomheten. Styret skal ha et system som gir undervisningspersonalet, skoleledelsen og personale med særoppgaver ved skolen muligheter til nødvendig kompetanseutvikling, med sikte på å fornye og utvide den faglige og pedagogiske kunnskapen og å holde seg orienterte om og være på høgde med utviklinga i skolen og samfunnet.
- j) Tilsette daglig leder.
- k) drøfte den årlige rapporten om tilstanden i skolen som er utarbeidd etter tredje ledd.

Daglig leder har det ansvar og den myndighet som en vanligvis forbinder med rektorstillinger og rapporterer til styret.

1. Styret delegerer til daglig leder å representere virksomheten utad og ivaretar skolens interesser i forhold til de offentlige myndigheter og foreldre.

2. Daglig leder er den øverste faglige, administrative og personalmessige leder i skolen. Ledergruppen har ansvaret for skolens daglige drift og ledes av daglig leder.
3. Daglig leder treffer vedtak på områder som etter lov eller delegasjon er tillagt daglig leder.
4. Daglig leder er skolens arbeidsgiver.
5. Daglig leder skal også sikre at skolen og SFO drives i samsvar med lovverket.

Ledergruppen er et rådgivende organ for daglig leder i skolens drift og bistår daglig leder i blant annet følgende saker:

- Anskaffelser og økonomiske disposisjoner innenfor rammen av budsjett.
- Ansettelse innenfor rammen av budsjett.
- Timeplan og timefordeling.
- Permisjoner og fordeling av kursmidler.
- Forberede og innstille skolens budsjett i samarbeid med økonomiansvarlig.

Ledergruppen fungerer også som forberedende komité for kollegiemøtet og personalmøter. Daglig leder innkaller og setter dagsorden. Ledergruppen består av daglig leder, kollegieleder, pedagogisk leder, trinnledere, sosiallærer, samt spesialpedagogisk koordinator ved behov. Ledergruppen har møte hver uke.

Pedagogisk leder Pedagogisk leder skal påse at det pedagogiske arbeidet som utføres ved skolen, er i tråd med læreplanen for steinerskolen i Norge, samt at relevante lover og forskrifter vedrørende opplæring følges. Han/ hun skal lede kollegiet, legge til rette for helhetstenkning i kollegiet, og være en inspirator og pådriver for steinerpedagogisk kvalitetssikring og utvikling.

Sosiallærer skal være en synlig aktør i miljøet knyttet til det psykososiale læringsmiljøet ved skolen og ha ansvar for skolens helhetlige forebyggende arbeid i samarbeid med skolens ledelse. Sosiallærer følger opp bekymringsmeldinger knyttet til §9A og koordinerer arbeidet med å følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak i samråd med daglig leder og øvrige ansatte ved skolen. I samråd med daglig leder og klasselærere skal sosiallærer opprette aktivitetsplan, utarbeide tiltak, dokumentere og evaluere tiltak, samt avslutte saker knyttet til §9A.

Teamkoordinator for barne- og ungdomstrinnet har ansvar for å koordinere det tverrfaglige samarbeidet og bidra til at det interne samarbeidet i teamet fungerer godt. De har også ansvar for å ta opp saker som meldes fra foreldre/lærere vedrørende samarbeid hjem - skole og for å melde aktuelle saker videre til daglig leder/ledergruppen.

Kollegiet består av alle skolens lærere. Kollegiet har møte hver torsdag og har ansvaret for å forvalte skolens pedagogiske plattform.

Foreldreforeningen består av alle foreldrene. Det blir valgt en klassekontakt fra hver klasse som trer sammen og danner FAU. (Foreldrenes arbeidsutvalg)

Elevrådet består av en representant fra 5-10 klasse. De arbeider med elevrelaterte saker, og har møterett i stiftelsesstyret ved saker som angår dem.

Skolepengesatser skoleåret 2020/2021

1. – 7. klasse pr. mnd. i 10 mnd.		8. – 10. klasse pr. mnd. i 10 mnd.		Minste reduserte satser for alle trinn	
1 barn	kr. 1.600	1 barn	kr. 2.200	1 barn	kr. 1.300
2 barn	kr. 2.700	2 barn	kr. 3.400	2 barn	kr. 1.600
3 barn	kr. 3.750	3 barn <	kr. 4.200	3 barn	kr. 1.800
4 barn <	kr. 4.250			4 barn<	kr. 2.300

Medlemsavgift til Steinerskolenes foreldreforbund kr. 25 pr. mnd. tilkommer

Ved elever på både barne- og ungdomstrinn gis 10 % reduksjon pr. sats.

Søknad om redusert foreldrebetaling

Frist for søknad om redusert betaling er 1. juni før hvert skoleår. Søknaden skal vedlegges **siste ligningsattest**. Søknader innkommet innen 1. juni før skolestart blir behandlet før sommeren. Søknader innkommet etter denne dato, kan man ikke regne med at blir innvilget før januar påfølgende år. Nye elever som begynner i august kan søke om redusert foreldrebetaling før 1. september Foreldrebetalingen er en viktig del av skolens inntekter. Vi må ha en forutsigbarhet når det gjelder økonomien. Hvis man ikke henvender seg til oss med en søknad, legger vi til grunn at man har godkjent full sats.

Kriterier for søknad om redusert betaling

1. Inntekt under kr. 280.000,- samlet for husstanden vist i ligningsattester, gir redusert minstebeløp i henhold til listen over.
2. Inntekt under kr. 360.000,- samlet for husstanden vist ved ligningsattester gir mulighet for halv betaling av skolepengesatsen.
3. Inntekt over kr. 360.000,- samlet for husstanden gir ingen redusert betaling.
4. Når begge foreldrene er ansvarlig for barna skal det ved søknad om redusert betaling leveres ligningsattest fra begge foreldrene.

Betalingsrutiner

1. Ved opptak til skolen må foreldre underskrive på at de er kjent med og aksepterer skolens rutiner for foreldrebetaling.
2. Kontonummer for innbetaling av skolepenger er: 2280.23.37330. Innkreving av foreldrebetaling utføres av Økonomihuset A/S Hønefoss. Saksbehandler: Mette Lise Haraldsen Schjelderup: 950 37790 | 32 17 92 61 Foreldrebetalingen skal effektueres fra begynnerdato. Det betales for 10 måneder i året. Fakturering skjer forskuddsvis den 10.hver måned. Første forfallsdato er 10. september. Siste forfall pr. skoleår er 10. juni. Ved oppsigelse av skoleplassen gjelder plikten til å betale skolepenger i oppsigelsestiden på 2 mnd.
3. Ved forsinket betaling påløper purregebyr på kr. 50,- og renter i henhold til lov om forsinkelsesrenter av 17.12.1976 nr. 100, med den prosentsats som myndighetene til enhver tid fastsetter. Det blir sendt ut en purring sammen med inkassovarsel. Forfalte beløp kan etter varsel og betalingsoppfordring inndrives i henhold til inkassoloven av 13.5.1988 nr. 26.

Foreldrebetaling SFO

1. SFO tilbudet skal være selvfinansierende og satsene vil derfor til enhver tid være avhengig av antall elever som benytter tilbudet. Satsene kan endres fortløpende med 1. måneds varsel.
Penger til eventuelle turer kommer i tillegg til foreldrebetalingen.
2. Enkelttimer kan ikke benyttes på fast basis, men kun sporadisk. Behov bør meldes inn før kl. 16.00 dagen i forveien.
3. Foreldrebetalingen skal effektueres fra begynnerdato. Det betales for 10 måneder i året.
Fakturering skjer forskuddsvis hver måned etter gjeldende forfallsdato.
4. Ved forsinket betaling påløper et fastsatt purregebyr, og renter i henhold til lov om forsinkelsesrenter av 17.12.1976 nr. 100, med den prosentsats som myndighetene til enhver tid fastsetter. Forfalte beløp kan etter varsel og betalingsoppfordring inndrives i henhold til inkassoloven av 13.5.1988 nr. 26.
5. Ved manglende foreldrebetaling for mer enn 2 måneder i et skoleår ved skoleårets slutt, kan skolen si opp SFO plassen og eleven kan nektes plass neste skoleår.
6. Dersom barnet er fraværende grunnet sykdom i fire uker eller mer, kan det gis fritak for betaling av oppholdsavgift. I skriftlig søknad til styret må det legges ved legeerklæring for hele fraværet.
7. Søskenmoderasjon på 20 % for barn nummer 2. Søskenmoderasjon på 50 % for barn nummer 3.
8. Utmelding skjer skriftlig på eget skjema som leveres kontoransvarlig eller daglig leder.
Oppsigelsestiden er 1 måned, regnet fra neste forfallsdato. Det betales for plassen i oppsigelsestiden.
Ved oppsigelse av plassen må det søkes på nytt dersom det senere ønskes plass i SFO.

Åpningstider

SFO er åpent hver dag fra kl. 07.30 – kl. 08.45 og kl. 13.00 – kl.16.30.

SFO følger skoleruten og er stengt i ferier, ved planleggingsdager og lignende.

SFO betaling

Vi har i dag følgende priser på SFO:

Pris pr. barn full plass	Kr. 2.235,- pr. mnd. i 10 mnd.
Tillegg for morgen-SFO	Kr. 500,- pr. mnd.
Pris pr. barn enkelttimer	Kr. 125,- pr. time

Lærerkollegiet 2020- 2021



Aline Wilson
Klasselærer 1.klasse



Lene Marie Velsand
Klasselærer 2./3. klasse



Sigrun Helene Konstad
Klasselærer 4. klasse



Line Tandberg Bråthen
Klasselærer 5.klasse



Karen Brøndum
Klasselærer 6./7. klasse



Wenche Kaumer
Klasselærer 8./9. klasse



Liv Kjellemyr Kostveit
Faglærer matematikk/norsk



Heidi Kvammen
Spes.ped lærer/faglærer



Mari Bjertnes
Faglærer naturfag



Nina Ouassou
Faglærer fransk



Mira Eskestrand
Faglærer engelsk



Annichen Kaumer
Faglærer kunst & håndverk



Benedikte Thaulow
Sosiallærer/spes.ped



Line Chr. M. Gallagher
Faglærer engelsk/RLE



Adnan Esin
Faglærer kroppsøving



Angela Khadka
Faglærer eurytmi



Bacary Sagna
Faglærer musikk



Siri Gossé
Faglærer



Karine Ness Jørgensen
1. klasselærer



Mari Lien
Spes.ped. koordinator



Elisabeth Melbye
Hjelpelærer



May Sølvi Andersen
SFO leder / assistent



Anne Cathrine Finnevolden
Kontoransvarlig



Marit Synnøve Vestøl
Daglig Leder

Skolens administrasjon og mandatgrupper skoleåret 2020 – 2021

Skolens styre	Navn
Styreleder	Jan Erik Ragnhildrud (FAU) Valg av ny styreleder høsten 2020
Nestleder	Velges høsten 2020
Kollegierepresentant	Annichen Kaumer Line T. Bråthen Heidi Kvammen Anne Cathrine Finnevolden Vara: Wenche Kaumer
Barnehagerepresentant	Birte Birkelund
Elevrådsrepresentant / ikke stemmerett	Velges høsten 2020
Fau representant / ikke stemmerett	Ida Hundeide
Daglig leder / ikke stemmerett	Marit Synnøve Vestøl
Observatør Ringerike Kommune / ikke stemmerett	Hann Tronerud Vara: Hilde Steinhovde
Observatør Solborg / ikke stemmerett	Ilkay Esin

Administrasjon og verv	Navn
Daglig leder -Drift -Økonomi -Personal	Marit Synnøve Vestøl
Ledergruppa	Marit Synnøve Vestøl Wenche Kaumer Line Tandberg Bråthen Lene Marie Velsand
Kollegieleder	Line Tandberg Bråthen
Koordinator spesialpedagogikk	Mari Lien
Teamkoordinator Barnetrinnet	Lene Marie Velsand

Teamkoordinator Ungdomstrinnet	Wenche Kaumer
Pedagogisk gruppe	Line T. Bråthen Sigrun Helene Konstad Siri Gossé Wenche Kaumer Mari Lien Nina Ouassou Mira Eskestrand
Husgruppen	Marit Synnøve Vestøl Annichen Kaumer (brannvernleder) Anne Cathrine Finnevolden (renhold) May Sølvi Andersen Adnan Esin (verneombud) Heidi Kvammen (grønn skole ansvarlig) Angela Khadka (skolehageansvarlig) Knut Nergaard (vaktmester)
Kultur, info og arrangementsgruppe	Karen Brøndum (inntak, informasjonsmøter) Wenche Kaumer (inntak, informasjonsmøter) Line Gallagher Lene Marie Velsand Adnan Esin Aline Wilson Karine Næss Jørgensen Benedikte Thaulow
Vikaransvarlig skolen og SFO	Anne Cathrine Finnevolden
Internkontroll/Helse miljø og sikkerhet	Marit Synnøve Vestøl
Verneombud	Adnan Esin Vara: Heidi Kvammen
Tillitsvalgt	Heidi Kvammen Vara: Adnan Esin
Brannvernleder	Annichen Kaumer Vara: Anne Cathrine Finnevolden
Kontaktperson overfor helsesøster	Marit Synnøve Vestøl
Renhold	Anne Cathrine Finnevolden
Kontakt til videregående skole/inntaks kontor	Wenche Kaumer
Rådsmøtorepresentant i Steinerskoleforbundet	Marit Synnøve Vestøl Line T Bråthen
Praksisansvarlig	Line T Bråthen
Årstidsfester ansvarlig	Line T Bråthen
Grønn skole ansvarlig	Heidi Kvammen
Kollegiehelg	
Referent kollegiemøter	Line Gallagher
IKT ansvarlig	Arne Auråker
Styremedlem Almgrenda Barnehage	Marit Synnøve Vestøl
Vara	Heidi Kvammen
Bibliotek	Heidi Kvammen Lene Marie Velsand
Svømmeansvarlig	Marit Synnøve Vestøl
Elevrådskontakt	Benedikte Thaulow
PR ansvarlig/Web/facebook/kalender	Benedikte Thaulow
Orienteringsdag	Adnan Esin
Fotballdagen	Adnan Esin Elevrådet
Ringeriksdagen	Utgår høsten 2020
Hagens uteleker	Marit Synnøve Vestøl /Birte Birkelund
Førstehjelpsutstyr	Adnan Esin
Strøsand	Morgenvakt/Vaktmester
Fyrkjele	Vaktmester
El. opplegg	Daglig leder
Vann	Solborg

SKOLERUTA 2020-2021

Det kan forekomme feil i skoleruta. Eventuell endringer vil bli kunngjort i ukemeldingen.

August 11 skoledager				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
32	3. – 9.aug.	Vaskedugnad se tilsendt liste fra FAU	Alle foreldre	Hver familie finner selv egnet tidspunkt
33	10. – 11 aug.	Vaskedugnad se tilsendt liste fra FAU	Alle foreldre	Hver familie finner selv egnet tidspunkt
33	Onsdag 12.	Planleggingsdag	Lærere	09.00 – 15.00
33	Torsdag 13.	Planleggingsdag	Lærere	09.00 - 15.00
33	Fredag 14.	Planleggingsdag	Lærere	09.15 – 15.00
34	Mandag 17.	Skolestart	Alle	09.00 – se timeplan
35	Mandag 26.	Infomøte i Almgrenda barnehage	Foreldre i barnehagen Ansvarlig: Wenche og Karen	19.00
35	Tirsdag 27.	Foreldremøte	1. klasse	18.00-20.00
36	Mandag 31.	FAU møte	Klassekontakter	18.00-20.00

September 22 skoledager				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
36	Tirsdag 1.	Foreldremøte	2. /3. klasse	18.00-20.00
37	Mandag 7.	Foreldremøte	4./5. klasse	18.00-20.00
38	Tirsdag 15.	Foreldremøte	6./7. klasse	18.00-20.00
38	Hele uken	Jordbruksuke i skolehagen	Klassene fordeles på dager	
39	Mandag 21.	Styremøte	Styremedlemmer	18.00-21.00
39	Tirsdag 22.	Foreldremøte	8./9. klasse	18.00-20.00
39	Onsdag 23.	Motsprøver 2. – 7. kl.	2. - 7. klasse	09.00 – 13.00
39	Torsdag 24.	Motsprøver 1. kl.	Barnehagen og 1. klasse	09.00 – 13.00
39	Fredag 25.	Månedsfest	Alle	11.30 – 13.00

Oktober 20 skoledager				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
40	28.09- 02.10	HØSTFERIE	Alle	
42	Mandag 12	FAU møte	Klassekontakter	18.00 – 20.00
42	Tirsdag 13.	Åpent infomøte nye elever skoleåret 21/22	Åpent for alle som vurderer skolestart hos oss skoleåret 21/22	18.00 - 19.30
43	Torsdag 22.	Felles foreldremøte	Alle	18.30 - 21.00

November 20 skoledager				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
46	Mandag 9	FAU møte	Klassekontakter	18.30 - 21.00
46	Torsdag 12.	Lanternevandring	Barneskolen / Barnehagen	Se ukemelding
47	Fredag 20.	Elevene har fri / planleggingsdag for lærere	Alle	
48	Onsdag 25.	Månedsfest m/kafe	Alle	11.30
48	Fredag 27.	Adventshage	1 - 4. klasse/Barnehagen	Se ukemelding

Desember 15 skoledager				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
49	Man. 30. – Fre. 4.	Jobbskyggedager 1uke	8./9. klasse	09.00 - 15.00
50	Mandag 7.	FAU møte	Klassekontakter	18.00 - 20.00
50	Onsdag 9	Juleverksted	7. - 10.	11.30 – 15.00
50	Torsdag 10.	Juleverksted	1.- 6. klasse	09.00 – 13.00
52	Mandag 21.	Siste dag før juleferien	Alle slutter kl.13.00	
52	Mandag 21.	Julelunsj	1.- 10.klasse + lærere	
52	Mandag 21	Avslutning m/foreldre på kvelden	Alle	Kl. 18.00
52/1	22.12. - 04.01	Juleferie	Alle	

Januar 19 skoledager				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
1	Tirsdag 5.	Første skoledag etter juleferien	Alle	09.00-15.00
2	Mandag 11.	FAU møte	Klassekontakter	18.00-20.00

Februar 20 skoledager				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
5	Mandag 1.	Styremøte	Styremedlemmer	18.00-20.00
5	Tirsdag 1.	Foreldremøte	1. klasse	18.00-20.00
5	Onsdag 3.	Foreldremøte	2./3. klasse	18.00-20.00
5	Fredag 5.	Samefolkets dag	Opplagg i enkelte klasser	09.00 – 15.00

5/6	Flere dager	Samarbeidsmøter med foresatte vedrørende IOP	Aktuelle foresatte/lærere	Avtales individuelt
5/6	Dag væravhengig	Skidag	Alle	09.00-15.00
6	Mandag 8.	FAU møte	Klassekontakter	18.00 - 20.00
6	Torsdag 11.	Månedsfest ettermiddag	Alle	15.30 – 17.00
7	Mandag 15.	Foreldremøte	4. klasse	18.00 - 20.00
7	Onsdag 17.	Foreldremøte	5. klasse	18.00 - 20.00
8	Mandag 22.	Foreldremøte	8./9. klasse	18.00 - 20.00
8	Onsdag 24.	Foreldremøte	6./7. klasse	18.00 - 20.00
8	Fredag 26.	Karneval	2.-7. klasse U-trinn	Hele dagen 11.30 – 15.00

Mars 15 skoledager

Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
9	01 03- 05.03	VINTERFERIE	Alle	
10	Mandag 8.	Første skoledag etter ferie	Alle	09.00-
10	Mandag 8.	FAU møte	Klassekontakter	18.00-20.00
11	Torsdag 18.	Felles foreldremøte	Alle	18.30-21.00
12	Mandag 22.	Styremøte	Styremedlemmer	18.00-21.00
12	Fredag 26.	Månedsfest m/kafe	Alle	11.30-13.00
13	29. 03 t.o.m 06.04	PÅSKEFERIE	Alle	

April 18 skoledager

Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
14	Onsdag 7.	Første skoledag etter påskeferien	Alle	09.00-
15	Mandag 12.	FAU møte	Klassekontakter	18.00-20.00
17	Onsdag 28.	Månedsfest m/kafe	Alle	11.30 – 13.00
?		Prosjektdag før vårmarked Nærmere beskjed ihht smittevern-situasjon	Elever/lærer	
?		VÅRMARKED m/dugnad Nærmere beskjed ihht smittevern-situasjon	Foresatte	

Mai 17 skoledager

Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
19	Torsdag 13.	Fri Kristi Himmelfart	Alle	09.00-15.00
19	Fredag 14.	Planleggingsdag for lærere	Lærere /elevene fri	
20	Mandag 17.	Grunnlovsdag	Alle	
20	Onsdag 19.	Orienterings dag	Alle	
21	Mandag 24.	Fri 1. pinsedag		
21	Onsdag 26	Innskriving 1.klasse	1.klasse	

Juni 14 skoledager

Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
22	Onsdag 2.	Besøksdag nye 1.klassinger	1. klasse	09.00 -13.00
23	Mandag 7.	FAU møte	Klassekontakter	18.00-20.00
23	Onsdag 9.	Besøksdag nye 1.klassinger	1. og 2./3.klasse på tur	09.00 -13.00
24	Mandag 14.	Styremøte	Styremedlemmer	18.00-20.00
24	Onsdag 16.	Fotball dag	Elever/lærere	Se ukemelding
24	Fredag 18.	Siste skoledag	Alle	Se ukemelding
25	Mandag 19.	Etterberedelsesdag	Lærere	Hele dagen

August 2021:det blir felles skolerute for Viken fylke fra høsten 2021 og dato for skolestart er ikke satt ennå.

Kontakt oss gjerne

Åpningstider kontoret: Mandag – fredag 08.30 – 15.30

Skolens telefonnumre og mailadresser:

- Kontoret v/Anne Cathrine Finnevolden: 90 70 60 96
• Mail: ringerike@steinerskolen.no
- Daglig leder v/Marit Synnøve Vestøl: 90 57 58 66
Mail: Marit.Synnove.Vestol@steinerskolen.no
- Klasselærer 1. kl. Aline Wilson: 91 73 55 26
Mail: Aline.Wilson@steinerskolen.no
- Klasselærer 2./3.kl. Lene Marie Velsand: 91 72 48 01
Mail: Lene.Marie.Velsand@steinerskolen.no
- Klasselærer 4.kl. Sigrun Helene Konstad: 91 80 50 52
Mail: sigrun.konstad@steinerskolen.no
- Klasselærer 5. kl. Line Tandberg Bråthen: 91 73 52 18
Mail: Line.Tanberg.Brathen@steinerskolen.no
- Klasselærer 6./7. kl. Karen Brøndum: 91 73 52 67
Mail: Karen.brondum@steinerskolen.no
- Klasselærer 8./9. kl. Wenche Kaumer: 47 90 18 49
Mail: Wenche.Kaumer@steinerskolen.no
- Sosiallærer Benedikte Thaulow (Permisjon frem til 11.12.20)
Mail: Benedikte.Thaulow@steinerskolen.no
- Spes.ped. Mari Lien: 95 86 41 62
Mari.Lien@steinerskolen.no
- SFO v/ May Sølvi Andersen (Maya): 95 85 15 43
Mail: May.Solvi.Andersen@steinerskolen.no
- Helsesøster Britt Ellefsrud
Mail: Britt.Ellefsrud@ringerike.kommune.no

Telefontid for kontoret, daglig leder og lærere er Skoledager mellom kl. 08.30 og 15.30.
Henvendelser utenom denne tiden må skje på melding i ISkole/mail eller pr. sms til klasselærers jobbtelefon.

Ringerike Steinerskole, Almveien 15, 3520 Jevnaker
Webseite: <https://www.ringerike.steinerskolen.no/>
Organisasjonsnummer: 971541865
Kontonummer: 2280 22 78946

Håndboken er utarbeidet i samarbeid FAU og ledergruppen. Revidert august 2020

Evt. rettelser/tilbakemeldinger mottas på mail til: Marit.Synnove.Vestol@steinerskolen.no